



Mesto Sereď

so sídlom: Mestský úrad Sereď, Námestie republiky č. 1176/10, 926 01 Sereď
v zastúpení: Ing. Ondrej Kurbel – primátor mesta

Oznamuje,

že prijme do pracovného pomeru zamestnanca na pracovnú pozíciu:

Opatrovateľ/Opatrovateľka

A. Náplň práce:

- poskytuje klientovi opatrovateľskej služby pomoc pri sebaobslužných úkonoch a úkonoch starostlivosti o domácnosť,
- sprevádza klienta opatrovateľskej služby pri základných sociálnych aktivitách.

B. Kvalifikačné predpoklady:

- minimálne stredné odborné vzdelanie so zameraním na opatrovanie alebo poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- *alebo* akreditovaný kurz opatrovania v rozsahu minimálne 220 hodín.

C. Iné predpoklady a osobnostné predpoklady a zručnosti:

- vysoká miera čestnosti, diskretnosti a empatie,
- zodpovedný prístup k práci, samostatnosť,
- bezúhonnosť, spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu.

D. Odmeňovanie:

- funkčný plat v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

E. Predpokladaný termín nástupu:

- ihneď

F. Miesto výkonu práce:

- domácnosť klienta opatrovateľskej služby

G. Druh pracovného pomeru:

- doba určitá s možnosťou predĺženia na dobu neurčitú

V prípade záujmu o uvedenú pracovnú pozíciu si telefonicky dohodnite osobné stretnutie na Mestskom úrade v Sereďi (tel.č.: 0905 556 879 – PhDr. Adamčíková) v pracovné dni v čase od 8.00 – do 15.00 hod., piatok do 12.00 hod., kde Vám budú poskytnuté bližšie informácie.

V Sereďi, dňa 10.05.2023

Ing. Ondrej Kurbel v. r., primátor mesta