



Mesto Sereď

so sídlom: Mestský úrad Sereď, Námestie republiky č. 1176/10, 926 01 Sereď
v zastúpení: Ing. Ondrej Kurbel – primátor mesta

vyhlasuje

výberové konanie na pracovnú pozíciu:

Projektový manažér

A. Náplň práce:

- monitoring výziev pre získavanie finančných prostriedkov na projekty, ktoré sú financované zo zdrojov EÚ, prostriedkov ŠR a iných dotačných výziev,
- príprava a spracovanie podkladov pre projekty a žiadosti a tvorba projektov a žiadostí o pridelenie finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ, prostriedkov ŠR a iných dotačných výziev,
- celkové administratívne riadenie projektu a koordinácia práce riadiaceho tímu,
- kontrola dodržiavania zmluvy o poskytnutí NFP, časového harmonogramu projektu, aktivít v rámci projektu,
- zabezpečenie komunikácie s Riadiacim orgánom v rámci riadenia projektu, implementácia projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP a ďalšími relevantnými dokumentmi,
- spracovanie výstupov projektu - žiadosti o platby, žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby, monitorovacie správy, žiadosti o zmenu a ostatné výstupy,
- podľa požiadaviek poskytovateľa definovaných v Rozhodnutí o schválení Žiadosti o nenávratný finančný prostriedok a jeho príloh,
- výkon monitoringu a hodnotenie projektu,
- riadenie rizík a zmien v projekte a výkon ďalších súvisiacich činností v rámci riadenia projektu.

B. Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie min. II. stupňa,
- odborná prax minimálne 3. roky v oblasti prípravy, implementácie a manažmentu projektov financovaných z EŠIF alebo iných zdrojov EÚ a ŠR,

C. Iné predpoklady a osobnostné predpoklady a zručnosti:

- manažér, ktorý dokáže prepojiť očakávania okolia s výzvami, ktoré sú kladené na rozvoj mesta,
- schopnosť orientovať sa v stavebnej projektovej dokumentácii a stavebných rozpočtoch,
- znalosti v oblasti zákona o verejnom obstarávaní,
- manažérske a organizačné schopnosti, komunikatívnosť, samostatnosť, kreatívnosť, asertivita, schopnosť analyticky a koncepčne myslieť, riešiť konflikty, odborne argumentovať a vysvetľovať riešenú problematiku,

- vysoká miera objektivity, čestnosti, diskretnosti a schopnosť dodržiavať stanovené termíny,
- bezúhonnosť,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- znalosť práce s PC – Microsoft Office, Internet,
- vodičské oprávnenie – B skupina,
- znalosť anglického jazyka slovom a písmom výhodou.

D. Uchádzači o pracovnú pozíciu predložia doklady:

- žiadosť o prijatie do zamestnania na pracovnú pozíciu,
- motivačný list,
- štruktúrovaný životopis s uvedením podrobných informácií o praxi a tvorbe v oblasti projektového manažéra,
- zoznam schválených Ž o NFP,
- zoznam riadne finančne a administratívne ukončených projektov, ktorých implementáciu ste zabezpečoval (a),
- zoznam investičných a neinvestičných projektov, ktorých realizáciu ste priamo zabezpečoval (a),
- overená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- písomný súhlas uchádzača k použitiu osobných údajov pre potreby výberového konania podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov,
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti.

E. Odmeňovanie:

- funkčný plat v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme

F. Predpokladaný termín nástupu:

- 04/ 2023, resp. dohodou

G. Miesto výkonu práce:

- Mestský úrad Sereď, Námestie republiky 1176/10

Požadované doklady je potrebné doručiť v obálke s označením „projektový manažér“ poštou na adresu: Mestský úrad Sereď, Námestie republiky č. 1176/10, 926 01 Sereď alebo osobne na pult prvého kontaktu Mestského úradu v Seredi, alebo mailom na adresu: martina.kissova@sered.sk do 17.03.2023 vrátane do 12.00 hod..

Na výberové konanie budú pozvaní vybraní uchádzači.

Úspešný uchádzač pred uzavretím pracovnoprávneho vzťahu poskytne mestu Sereď údaje potrebné pre vyžiadanie výpisu z registra trestov.

V Seredi, dňa 23.02.2023

Ing. Ondrej Kurbel, v.r.
primátor mesta