



Mesto Sereď

so sídlom: Mestský úrad Sereď, Námestie republiky č. 1176/10, 926 01 Sereď
v zastúpení: Ing. Ondrej Kurbel – primátor mesta

oznamuje,

že prijme do pracovného pomeru zamestnanca na pracovnú pozíciu:

Vedúci oddelenia údržby mesta Sereď

A. Náplň práce:

- zodpovedá za činnosť oddelenia po stránke organizačnej a personálnej (zamestnanci oddelenia údržby mesta),
- zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov mesta, za svoju časť rozpočtu,
- zabezpečuje čistenie verejných priestranstiev, likvidáciu čiernych skládok odpadu, zimnú a letnú údržbu,
- zabezpečuje činnosť objektu kasární.

B. Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské resp. stredoškolské vzdelanie – výhodou zameranie v technickom odbore, v obore životného prostredia,
- prax v riadení výhodou
- vodičský preukaz skupiny B aktívne

C. Iné predpoklady a osobnostné predpoklady a zručnosti:

- znalosť platných právnych predpisov vzťahujúcich sa na samosprávu, skúsenosti z oblasti zabezpečovania verejnoprospešných služieb v samospráve
- manažérske a organizačné schopnosti, komunikatívnosť, spoľahlivosť, samostatnosť, kreatívnosť, asertivita, precíznosť,
- zvládanie záťažových situácií,
- bezúhonnosť a morálne predpoklady,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- vodičský preukaz skupiny B aktívne
- znalosť práce s PC – Microsoft Office, Internet.

D. Uchádzači o pracovnú pozíciu predložia doklady:

- žiadosť o prijatie do zamestnania na pracovnú pozíciu,
- motivačný list, profesijný a štruktúrovaný životopis,
- písomný návrh rozvoja a koncepciu činnosti oddelenia údržby mesta v rozsahu minimálne 2 a maximálne 4 strán A4
- overená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- písomný súhlas uchádzača k použitiu osobných údajov pre potreby výberového konania podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov,
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti.

E. Odmeňovanie:

- funkčný plat v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

F. Predpokladaný termín nástupu:

- najneskôr apríl 2023, resp. dohodou.

Požadované doklady je potrebné doručiť v obálke s označením „Vedúci oddelenia údržby mesta“ poštou na adresu: Mestský úrad Sereď, Námestie republiky č. 1176/10, 926 01 Sereď alebo osobne na pult prvého kontaktu Mestského úradu v Seredi **do 10.2.2023** vrátane do 12,00 hod.

Na osobný pohovor budú pozvaní vybraní uchádzači.

Osobný pohovor bude pozostávať z dvoch častí.

1. Prezentácia uchádzača o pracovnú pozíciu rozvoja a koncepcie činnosti oddelenia údržby mesta
2. Overenie schopností a znalostí uchádzača osobným pohovorom na tento účel zriadenou komisiou.

Úspešný uchádzač pred uzavretím pracovnoprávneho vzťahu poskytne mestu Sereď údaje potrebné pre vyžiadanie výpisu z registra trestov.

V Seredi, dňa 26.01.2023

Ing. Ondrej Kurbel, v.r.
primátor mesta