

MESTO SEREĎ



Všeobecne záväzné nariadenie mesta Sereď

č. 7/2012 zo dňa 11. 09. 2012

o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Sereď

Schválené MsZ v Sereďi dňa: 11. 09. 2012

Účinnosť od: 01. 10. 2012

Mesto Sereď na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 67 a 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení vydáva toto „Všeobecne záväzné nariadenie č. 7/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Sereď“ (ďalej len „nariadenie“).

ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1

Účel nariadenia

Toto nariadenie upravuje podmienky a postup pri poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Sereď (ďalej len „mesto“) právnickým osobám a fyzickým osobám s oprávnením podnikat', ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Sereď, alebo ktorí pôsobia alebo vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta(ďalej len „žiadateľ“) na príslušný kalendárny rok.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§ 2

Zdroje dotácií

- 1) Zdroje pre poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy rozpočtu mesta.
- 2) Celkový objem finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií pre jednotlivé cieľové oblasti schvaľuje mestské zastupiteľstvo (ďalej len zastupiteľstvo) na návrh príslušných komisií zastupiteľstva pri schvaľovaní rozpočtu na daný rok.
- 3) Dotácie v zmysle tohto nariadenia nemožno prideliť na financovanie činnosti subjektov, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je mesto.

§ 3

Cieľové oblasti pre poskytnutie dotácií

Cieľové oblasti pre pridelovanie dotácií sú oblasti zamerané na verejnoprospešné účely a služby sú:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) podpora a ochrana zdravia obyvateľstva,
- c) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- d) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- e) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- f) informačné služby
- g) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- h) výskum, vývoj, vedecko-technické služby,
- i) tvorba, ochrana životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt,
- j) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- k) humanitná pomoc v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnou pohromou,
- l) prevencia kriminality.

§ 4

Kompetencie pri schvaľovaní poskytnutia dotácií

- 1) Príslušné komisie zastupiteľstva pre jednotlivé cieľové oblasti sú:

- a) Komisia sociálna, zdravotná, kultúry a bytová je príslušná pre posudzovanie žiadostí verejnoprospešných služieb uvedených v § 3 pís. a) až f) a k).
- b) Komisia školská a športová je príslušná pre posudzovanie žiadostí verejnoprospešných služieb uvedených v § 3 pís. g) a h).
- c) Komisia pre rozvoj mesta a životné prostredie je príslušná pre posudzovanie žiadostí verejnoprospešných služieb uvedených v § 3 pís. i).
- d) Komisia podnikateľská a finančná je príslušná pre posudzovanie žiadostí verejnoprospešných služieb uvedených v § 3 pís. h) a j).
- e) Legislatívno-právna komisia je príslušná pre posudzovanie žiadostí verejnoprospešných služieb uvedených v § 3 pís. l), (ďalej len „príslušné komisie“).

2) Znenie konkrétnych výziev na predloženie žiadostí o poskytnutie dotácií v cieľových oblastiach na príslušný kalendárny rok (ďalej len „výzva“) spolu s dátumom na predkladanie žiadostí a kritériami na pridelenie dotácií schvaľujú príslušné komisie v termíne do 30. novembra kalendárneho roka predchádzajúceho roku, na ktorý sa poskytujú dotácie.

3) Mesto prostredníctvom príslušných oddelení mestského úradu (ďalej len „úrad“) následne do 15. decembra zverejní schválené výzvy s údajmi uvedenými v odseku 2 spôsobom obvyklým na úradnej tabuli mesta.

4) Pridelenie konkrétnej výšky dotácie v rámci schváleného objemu finančných prostriedkov pre jednotlivé cieľové oblasti schvaľuje:

- a) v čiastke do 500 € (vrátane) primátor mesta,
- b) v čiastke nad 500 € primátor mesta na základe návrhu príslušnej komisie.

5) Ak súčet dotácií schválených primátorom mesta jednému žiadateľovi v jednom kalendárnom roku prekročí limit uvedený v odseku 4 písm. a) tohto paragrafu, musí byť prerokovaný a schválený príslušnou komisiou.

§ 5

Oprávnenosť poskytnutia dotácie

1) Dotáciu v zmysle tohto nariadenia je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorý spĺňa podmienky ustanovené týmto nariadením a ktorého žiadosť o dotáciu z rozpočtu Mesta Sereď obsahuje náležitosti stanovené týmto nariadením.

2) Dotácie sa môžu poskytnúť iba na konkrétny projekt všeobecne prospešného charakteru.

3) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

4) Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorý:

- a) má záväzky voči mestu a voči organizáciám založeným a zriadeným mestom;
- b) má záväzky voči daňovému úradu, Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny;
- c) je v úpadku;
- d) je vo vzťahu k nemu začaté konkurzné konanie alebo povolená reštrukturalizácia alebo bolo konkurzné konanie v minulosti zastavené pre nedostatok majetku;

e) je vedená exekúcia na jeho majetok.

5) Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý v predchádzajúcom kalendárnom roku:

- a) bez súhlasu primátora mesta doloženého dodatkom k zmluve použil finančné prostriedky na iný účel, ako boli určené;
- b) nepredložil zúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne alebo nedodrжал ostatné podmienky ustanovené v zmluve a tento nedostatok ani na výzvu v stanovenej lehote neodstránil.

6) Dotácie sa neposkytujú na projekty, aktivity a účel:

- a) s cieľom poškodzovať životné prostredie,
- b) s cieľom podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, fašistického, či iného zmysľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine,
- c) na činnosť politických strán alebo politických hnutí,
- d) na nákup alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov,
- e) na platy a odmeny funkcionárom žiadateľa,
- f) na úhradu členského v súlade s osobitným prepisom¹ a platenie členského v súlade so stanovami žiadateľa,
- g) na iné účely, ktoré nezodpovedajú všeobecne prospešnému charakteru.

7) Žiadateľ môže finančné prostriedky z dotácie použiť na nákup občerstvenia a nákup pohonných hmôt iba ak sú tieto súčasťou projektu.

8) Na podujatia organizované s finančnou účasťou mesta sa dotácie neposkytujú.

9) Dotáciu možno poskytnúť v príslušnom roku tomu istému žiadateľovi i opakovane.

10) Poskytnutie schválenej dotácie môže mesto rozdeliť aj na časti, pričom platí zásada potreby finančného zúčtovania už poskytnutej časti dotácie pred poskytnutím ďalšej finančnej čiastky.

§ 6

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1) Dotácia môže byť poskytnutá len na základe žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Sered' (ďalej len „žiadosť“) podanej do podateľne úradu v písomnej alebo elektronickej podobe spracovanej vo forme projektu. Vzor žiadosti je uvedený v Prílohe č. 1 tohto nariadenia.

2) Žiadosť musí obsahovať:

- a) identifikačné údaje žiadateľa, ktorými sú presný názov žiadateľa, IČO, presná adresa sídla,
- b) bankové spojenie a číslo účtu
- c) doklad osvedčujúci existenciu subjektu (napr. aktuálny výpis z príslušného registra nie starší ako 3 mesiace),

¹ Podľa § 19 ods. 3 písm. n) zákona NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení nepovinné - príspevky platené žiadateľom dobrovoľne na základe nepovinného členstva, ktoré platí žiadateľ dobrovoľne na základe svojho dobrovoľného členstva v rôznych záujmových združeniach alebo komorách s nepovinným členstvom

- d) názov projektu,
 - e) cieľovú oblasť v zmysle § 4 tohto nariadenia, do ktorej sú aktivity projektu nasmerované,
 - f) miesto a dátum alebo časový harmonogram realizácie projektu,
 - g) popis aktivít a podujatí projektu,
 - h) požadovanú výšku dotácie,
 - i) spolufinancovanie z iných zdrojov,
 - j) rozpočet projektu obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov,
 - k) prehlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti nemá žiadne záväzky v zmysle § 5 ods. 4 tohto nariadenia,
 - l) podpis oprávnenej osoby žiadateľa a odtlačok pečiatky, ak ňou žiadateľ disponuje,
 - m) ďalšie skutočnosti schválené príslušnou komisiou a uvedené vo výzve podľa § 4 ods. 2.
- 3) Obsah žiadosti možno meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie žiadostí uvedenej vo výzve.

§ 7

Postup pri poskytovaní dotácií

- 1) Úrad sústreďí žiadosti a po uplynutí termínu na predkladanie žiadostí predloží tieto na rokovanie príslušných komisií.
- 2) Príslušné komisie prostredníctvom svojho tajomníka a predsedu posúdia oprávnenosť a úplnosť žiadostí v zmysle ustanovení tohto nariadenia.
- 3) Žiadosť, ktorá neobsahuje požadované náležitosti v zmysle tohto nariadenia, nebude predložená na rokovanie komisie a tajomník príslušnej komisie túto vráti žiadateľovi s uvedením dôvodu vrátenia.
- 4) Žiadosti doručené po uplynutí termínu na predkladanie žiadostí môžu byť prerokované a následne schválené až do vyčerpania finančných zdrojov schválených v rozpočte mesta na príslušný rok.
- 5) Príslušná komisia schváli navrhovanú výšku dotácie. Mesto poskytne schválenú dotáciu formou bezhotovostného prevodu na účet žiadateľa alebo v hotovosti v pokladni úradu po podpísaní zmluvy.
- 6) Úrad priebežne informuje príslušné komisie o dotáciách schválených primátorom mesta.

§ 8

Zmluva

- 1) Po schválení dotácie bude medzi mestom a žiadateľom uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta (ďalej len „zmluva“), ktorú spracuje úrad.
- 2) Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
 - a) identifikačné údaje zmluvných strán,
 - b) termín poskytnutia dotácie,
 - c) výšku a konkrétny účel použitia poskytnutej dotácie,
 - d) spôsob a termín vyúčtovania dotácie,

- e) podmienku účelného a hospodárneho nakladania s poskytnutou dotáciou a v súlade s jej účelom,
- f) povinnosť vrátiť mestu poskytnutú dotáciu, použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá a nepoužitú dotáciu bezodkladne, najneskôr do konca príslušného kalendárneho roka,
- g) povinnosť žiadateľa umožniť mestu vykonanie kontroly vynakladania poskytnutej dotácie,
- h) určenie povinnosti žiadateľa pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác postupovať v súlade s osobitným predpisom², ak mu takúto povinnosť ukladá,
- i) sankcie za nedodržanie podmienok zmluvy,
- j) dátum vyhotovenia a podpisy účastníkov zmluvy.

§ 9

Vyúčtovanie dotácií

- 1) Prijemca dotácie je povinný bezodkladne po jej použití, najneskôr do 15. decembra príslušného kalendárneho roka predložiť úradu jej vyúčtovanie. Vzor tlačiva vyúčtovania je uvedený v prílohe č. 2 tohto nariadenia.
- 2) Kópie účtovných dokladov musia spĺňať náležitosti v súlade s osobitným predpisom³.
- 3) Primátor mesta môže v odôvodnených prípadoch na základe písomnej žiadosti príjemcu schváliť zmenu termínu predloženia vyúčtovania poskytnutej dotácie. Táto skutočnosť musí byť doložená dodatkom k zmluve.
- 4) Nevyčerpaný zostatok dotácie je príjemca povinný vrátiť na účet mesta najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
- 5) Kontrolu účelnosti použitia dotácie zabezpečuje správca rozpočtovej kapitoly, z ktorej bola dotácia poskytnutá.

§ 10

Sankcie

V prípade, že príjemca použije dotáciu alebo jej časť na iný účel alebo v rozpore s ustanoveniami zmluvy je povinný zaplatiť mestu zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % (slovom: jedna desatina percenta) z poskytnutej čiastky za každý deň, za ktorý mal dotáciu alebo jej časť k dispozícii.

§ 11

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Zastupiteľstvo mesta sa na tomto nariadení uznieslo dňa 11. 09. 2012 uznesením č. xx/2012.

² § 7 zákona NR SR č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých predpisov

³ Zákon NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

2) Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01. 10. 2012.

3) Účinnosťou tohto nariadenie sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie mesta Sered' č. 5/2006 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Sered'.

Deň vyhlásenia: 12. 09. 2012

Deň zvesenia: 27. 09. 2012

podpísané

Ing. Martin Tomčányi
primátor mesta

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU MESTA SEREĎ NA ROK

Označenie cieľovej oblasti v zmysle § 4 tohto nariadenia

.....

1) Žiadateľ (Názov PO, FO, IČO):	
2) Štatutárny zástupca organizácie (Meno, priezvisko)	
3) Adresa žiadateľa (sídla, resp. trvalého pobytu)	
4) Bankové spojenie:	
5) Tel., fax, mail:	
6) Názov projektu	
7) Účel použitia dotácie:	
8) Celkový rozpočet projektu:	
9) Požadovaná výška dotácie:	
10) Miesto a dátum realizácie:	

POPIS PROJEKTU:

<p>Ciele projektu (Aký je problém vo Vašej organizácii a aké ciele chcete dosiahnuť):</p> <p>Cieľové skupiny (pre koho je projekt určený):</p>

Popis realizácie projektu (jednotlivé etapy a konkrétne aktivity projektu):
Prínosy projektu do budúcnosti:

ROZPOČET (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov v projekte):

Príjmy (z akých zdrojov budú použité finančné prostriedky)	Suma v €
Členské	
Sponzori	
Dotácia mesta	
Iné	
Príjmy spolu	
Výdavky (na akú položku, aký tovar, službu a koľko budete potrebovať na projekt)	Suma v €
Výdavky spolu	

Prehlásenie

v zmysle § 6 ods. 4 tohto nariadenia, že ku dňu podania žiadosti

- a) nemá záväzky voči mestu a voči organizáciám založeným a zriadeným mestom;
- b) nemá záväzky voči daňovému úradu, Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny;
- c) nie je v úpadku;
- d) nie je vo vzťahu k nemu začaté konkurzné konanie alebo povolená reštrukturalizácia alebo bolo konkurzné konanie v minulosti zastavené pre nedostatok majetku;
- e) nie je vedená exekúcia na jeho majetok.

Prílohou sú aj:

- a) doklad osvedčujúci existenciu subjektu (napr. aktuálny výpis z príslušného registra nie starší ako 3 mesiace),
- b) preukázanie spolupráce s mestom pri organizovaní aktivít a podujatí celomestského charakteru,
- c) ďalšie dokumenty preukazujúce predchádzajúcu činnosť žiadateľa (napr. fotodokumentácia, súťažné výsledky a pod.

V

Dátum:

.....

podpis žiadateľa alebo štatutárneho orgánu žiadateľa

odtlačok pečiatky, ak ňou žiadateľ disponuje

ZÚČTOVANIE DOTÁCIE POSKYTNUTEJ Z ROZPOČTU MESTA SEREĎ

v roku

Žiadateľ (Názov PO, FO, IČO):	
Štatutárny zástupca organizácie	
Adresa žiadateľa	
Bankové spojenie:	
Tel., fax, mail:	
Názov projektu	
Schválená výška dotácie:	

Výdavky projektu:

Výdavky (na akú položku, aký tovar, službu a koľko bolo použité)	Suma v €
Výdavky spolu	

Prílohy k zúčtovaniu:

Kópie dokladov (pokladničné doklady, výpisy z účtov, faktúry), ktoré dokumentujú čerpanie dotácie v súlade s § 10 ods. 2 tohto nariadenia.

Kópie dokladov o realizácii ustanovení §8 ods. 2 pís. h) (verejné obstarávanie).

Dokumentácia o realizácii aktivít projektu (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.).

V

Dátum:

.....

podpis príjemcu alebo štatutárneho orgánu príjemcu

odtlačok pečiatky, ak ňou príjemca disponuje