

MESTO SEREĎ



Všeobecne záväzné nariadenie mesta Sereď č. 8/2012 zo dňa 11.9.2012

**ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné
nariadenie č. 1/2002 Štatút mestskej polície
Mesta Sereď**

**Schválené MsZ v Sereďi dňa: 11.9.2012
Účinnosť od: 27.09.2012**

Mesto Sereď na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 67 a 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6, ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č.564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov, zákonom č.552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zákonom č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov vydáva toto „Všeobecne záväzné nariadenia č. 8/2012 (ďalej len nariadenie), ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2002 Štatút mestskej polície Mesta Sereď“.

Čl. I

Všeobecne záväzné nariadenia č. 1/2002 Štatút mestskej polície Mesta Sereď sa mení a dopĺňa nasledovne:

1. slová „zamestnanec mestskej polície“, „MsP“, „PCOO“, „MsÚ“, „zákon o OP“, „ZP“, „zákon o VS“, „MsZ“ a „PZ SR“ sa v celom texte nariadenia nahrádzajú slovami „príslušník mestskej polície“, „mestská polícia“, „Pult centrálnej ochrany objektov“, „úrad“, „zákon o obecnej polícii“, „Zákonník práce“, „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“, „mestské zastupiteľstvo“ a „Policajný zbor“, a to vo všetkých gramatických tvaroch.
2. slová „ZoVS“ sa v celom texte nariadenia nahrádzajú slovami „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“, a to vo všetkých gramatických tvaroch.
3. V Čl. 1 ods. 1 písm. b) sa zátvorka so slovami „zákon o OP, ZP, ZoVS“ vypúšťa,
4. V Čl. 2 ods.4 druhá veta znie: „Mimo mesta je pôsobnosť mestskej polície daná: a) rozhodnutím mestského zastupiteľstva a zmluvou uzavretou podľa zákona o obecnej polícii s príslušnou obcou, alebo mestom, b) v prípade spolupráce s Policajným zborom a dokončenia činnosti začatej na území mesta Sereď, v súvislosti s plnením úloh príslušníka mestskej polície, ak zákon o obecnej polícii neustanovuje inak“.
5. V Čl. 4 ods.2 sa označenie: „§-13b“, vypúšťa,
6. V Čl. 4 ods. 6 sa za písmeno „c)“ vkladá nové písmeno „d)“ ktoré znie: „d) mzdové podmienky“,
7. V Čl. 4 ods. 7 sa slová „funkčného platu“ nahrádzajú slovami „zmluvného platu“,
8. V Čl. 4 ods. 8 sa označenie a slová „§-182 a násl.“ a označenie v zátvorke: „§ 184 ZP“ vypúšťajú,
9. V Čl. 4 ods. 9 znie: „9) Príslušník mestskej polície je povinný zložiť sľub podľa zákona o obecnej polícii“,
10. V Čl. 4 ods. 10 znie: „10) Uchádzač o zamestnanie v organizácii mestskej polície :
 - a) musí spĺňať predpoklady na výkon práce podľa zákona o výkone práce vo verejnom záujme (zamestnanci mesta, ktorí neplnia úlohy podľa zákona o obecnej polícii a nie sú príslušníkmi mestskej polície),
 - b) musia spĺňať predpoklady na výkon práce podľa zákona o výkone práce vo verejnom záujme a zákona o obecnej polícii (zamestnanci mesta, ktorí plnia alebo budú plniť úlohy podľa zákona o obecnej polícii a sú alebo budú príslušníci mestskej polície).“
11. V Čl. 5 ods. 2 sa označenie „§ 55“, vypúšťa,
12. V Čl. 6 ods. 1 sa označenie „§ 59 – 73“ vypúšťa,

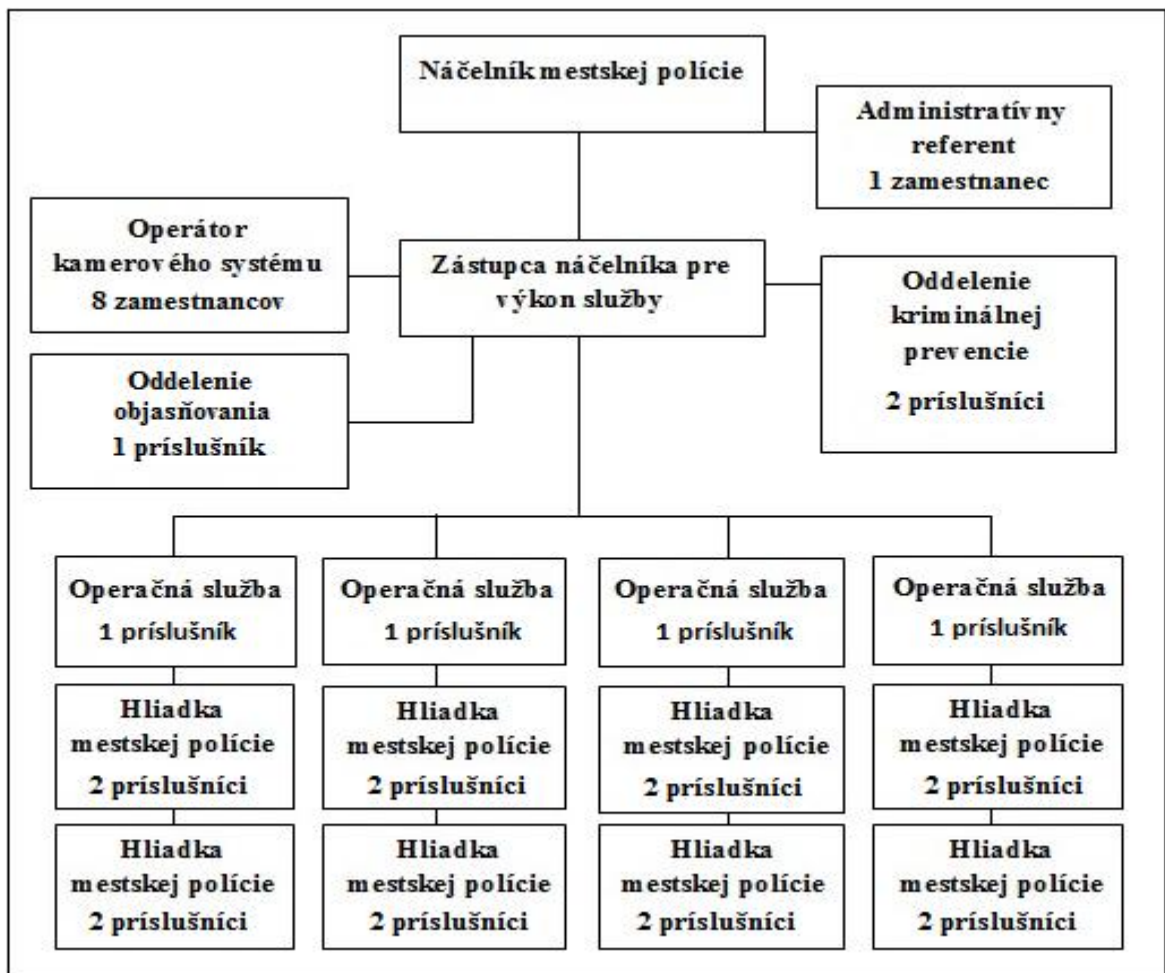
13. V Čl. 6 ods. 5 sa slová a označenie v zátvorke „(podľa §-75 ods.2 Zákonníka práce)“ vypúšťa,
14. V Čl. 7 ods. 1 sa slová: „v počte 20 zamestnancov“ nahrádza slovami: „v počte 25 príslušníkov, jeden administratívny referent a 8 operátorov kamerového systému“.
15. V Čl. 7 ods. 3 znie :
„Organizačnú štruktúru mestskej polície podľa funkčného zaradenia tvoria :
- a) náčelník,
 - b) zástupca náčelníka pre výkon služby,
 - c) veliteľ zmeny,
 - d) veliteľ hliadky,
 - e) policajt,
 - f) preventista - oddelenie kriminálnej prevencie,
 - g) policajt - oddelenie objasňovania,
 - h) kadet - zamestnanec vo výcviku bez odbornej spôsobilosti,
 - i) operátor kamerového systému,
 - j) referent pre evidenciu, štatistiku, personálnu a mzdovú agendu, zamestnanec mesta, ktorý plní úlohy na mestskej polícii“.
16. V Čl. 7 ods. 4 písmeno b) znie :
- „b) operačnú službu, ktorú spravidla vykonáva veliteľ zmeny. Činnosť operačnej služby spočíva najmä v :
- ba) písomnom prevzatí alebo odovzdaní pracovnej zmeny na začiatku výkonu alebo pri ukončení výkonu práce,
 - bb) preberaní a odovzdávaní zbrani a streliva,
 - bc) podávaní denného hlásenia náčelníkovi mestskej polície (zástupcovi pre výkon služby),
 - bd) predkladaní odovzdaných spisových materiálov mestskej polície,
 - be) bezodkladnom hlásení mimoriadnych udalostí, porúch a nedostatkov, ktoré ohrozujú alebo sťažujú výkon jeho činnosti alebo činnosti mestskej polície, náčelníkovi príp. zástupcovi pre výkon služby,
 - bf) overovaní miesta pohybu hliadky rádiostanicou a Globálnym lokalizačným systémom (ďalej len „lokalizátor“) v prípade, ak hliadka po uplynutí 30 min. neoznámila miesto pohybu,
 - bg) prijímaní osobných a telefonických oznamov, podľa situácie vysielala hliadku mestskej polície na miesto oznamu a vykonáva opatrenia v zmysle zákona o obecnej polícii, Štatútu mestskej polície a nariadení náčelníka,
 - bh) kontrole osôb, ktoré vstupujú do objektu mestskej polície,
 - bi) informovaní hliadok mestskej polície o mimoriadnych pokynoch primátora, náčelníka, zástupcu pre výkon služby o pridelených úlohách a iných činnostiach,
 - bj) - vykonávaní administratívnych úloh a vyhotovovaní služobnej dokumentácie t.j.:
 - v presnej časovej postupnosti vyhotovuje záznam o priebehu služby (v presnej časovej postupnosti vyhotovuje záznam o priebehu služby (identifikačné údaje službukonajúcich príslušníkov, volací znak rádiostanice, čas, miesto a obsah činnosti, oznamu alebo udalosti, identifikačné údaje dotknutých osôb, organizácii alebo podnikateľských subjektov, spôsob riešenia, číslo preverovaného objektu),
 - prideľuje príslušné číslo jednania alebo evidenčné číslo k spisovým materiálom priestupkov,
 - vydáva hliadkam potrebné pracovné prostriedky (napr. halogénové svietidlá, bezpečnostné vesty, plány a kľúče od objektov, rádiostanice a pod.)
 - zabezpečuje prevádzkyschopnosť rádiostaníc,
 - vyhodnocuje signály pultu centrálnej ochrany objektov, vysielala hliadku na výjazd k objektu, vedie k nim príslušnú dokumentáciu.

Po absolvovaní poučenia o činnosti pultu centrálnej ochrany objektov môžu na základe rozhodnutia náčelníka mestskej polície (zástupcu pre výkon služby alebo veliteľa zmeny) zastupovať vo výkone operačnej služby veliteľa zmeny aj iní zamestnanci. Prevzatie a odovzdanie operačnej služby musí byť zaznamenané v služobnej dokumentácii mestskej polície.

17. V Čl. 7 ods. 4, písm. e) sa za slová: „je vykonávaná“ dopĺňajú slová: „policajtom oddelenia objasňovania, alebo“,

18. V Čl. 7 ods. 4 sa vkladá písmeno f) kamerový systém – obsluha kamier určených na monitorovanie verejného priestranstva kamerovým monitorovacím systémom je vykonávaná najmä zamestnancami mesta zaradenými na výkon práce v pracovisku chránenej dielni. Výkonom obsluhy kamerového monitorovacieho systému môže náčelník poveriť aj iných zamestnancov mesta vykonávajúcich prácu na útvare mestskej polície alebo príslušníkov mestskej polície.

19. V Čl. 7 ods. 5) znie : „5 Organizačná štruktúra (schéma) Mestskej polície Mesta Sereď“



20. V Čl. 8 ods. 1) sa označenie „§ 6 ods.1“ vypúšťa,

21. V Čl. 8 ods. 2) sa označenie „§ 9“ vypúšťa,

22. V Čl. 8 ods. 3) sa za písmeno s) vkladá nové písmeno „ t)“ ktoré znie: „predkladá primátorovi mesta všetky náležitosti vyplývajúce z pracovnoprávných vzťahov a platových pomerov zamestnancov mesta pracujúcich na útvare mestskej polície a príslušníkov mestskej polície“.
23. V Čl. 9 ods. 1) sa označenie „§ 9“ vypúšťa,
24. V Čl. 9 ods.2) písmeno f) znie : „sleduje a plánuje čerpanie dovoleník jemu podriadených zamestnancov“,
25. V Čl. 9 ods. 2) sa za písmeno r) vkladajú nové písmená: „s)“ „t)“ „u)“, ktoré znejú:
 s) zabezpečuje potrebné výstupy z kamerového systému,
 t) kontroluje obsluhu operátorov kamerového systému a prevádzkyschopnosť kamerového systému,
 u) zabezpečuje prevádzkyschopnosť a funkčnosť technických zariadení a počítačových systémov mestskej polície.
26. V Čl. 10 ods. 1) sa označenie „§ 9 ods.3“ vypúšťa,
27. V Čl. 10 ods. 2 sa za písmeno k) vkladajú písmená: „l)“ „m)“ „ n)“, ktoré znejú:
 l) kontroluje obsluhu operátorov kamerového monitorovacieho systému,
 m) monitoruje verejné priestranstvá (dodržiavanie verejného poriadku),
 n) obsluhuje kamerový monitorovací systém.
28. V Čl. 11 ods. 1) sa označenie „§ 9 ods. 3“ vypúšťa,
29. V Čl. 11 ods. 1 sa slová a označenie „ podľa čl.7 bod 4) písm. c) a e),“ vypúšťa,
30. V Čl. 11 ods. 2, písm. a) tretia odrážka znie: „oboznámenia sa s udalosťami zaznamenanými v priebehu služby v počítačovom programe „Centrála“, a v štvrtej odrážke sa slová: „v knihe denných hlásení a.“ vypúšťajú,
31. V Čl. 12 ods.1 sa označenie: „čl. 4 bod 9), a čl.7 bodu 4) písm. c)“ vypúšťa,
32. V Čl. 12 ods. 2 znie: „ Základné úlohy a základné povinnosti policajta vyplývajú zo zákona o obecnej polícii“.
33. V Čl. 13 ods.1 znie: „Kadetom je zamestnanec mesta pred získaním odbornej spôsobilosti príslušníka mestskej polície a ktorý má podpísanú mlčanlivosť podľa tohto Štatútu. Výkon služby vykonáva pod dozorom príslušníka mestskej polície s odbornou spôsobilosťou v katastrálnom území mesta Sereď podľa tohto Štatútu a zákona o Obecnej polícii“.
34. V Čl. 13 ods. 5 znie: „ Na základe rozhodnutia náčelníka mestskej polície môže kadet pri plnení úloh vyhotovovať záznamy do služobnej dokumentácie, vyhotovovať záznamy a spisové materiály, viesť služobné motorové vozidlá mestskej polície (po absolvovaní povinného poučenia vodičov a psychologického vyšetrenia na jazdu s právom prednosti v jazde v zmysle zákona o cestnej premávke.
35. V Čl.15 ods. 1 sa označenie: „čl. 7 bod 2) písm. a)“, vypúšťa,
36. V Čl. 16 znie:
„Povinnosti vodičov mestskej polície
 1) Príslušníci mestskej polície, ktorí používajú služobné vozidlá sú povinní:
 a) sústavne udržiavať vozidlo v dobrom technickom stave, vrátane jeho výbavy a výstroja,

- b) viesť záznamy o výkonoch vozidla na príslušných tlačivách,
 - c) používať vozidlo len na služobné účely,
 - d) okamžite oznámiť poruchu vozidla, počítača kilometrov a ukazovateľa stavu pohonných hmôt,
 - e) podpísať prevzatie vozidla, dokladov a kľúčov od vozidla v knihe záznamov a po ukončení služby zapísať všetky údaje do záznamu o prevádzke vozidla. Ak preberajúci policajt zistí pri preberaní závady v čistote vozidla a jeho interiéru, odovzdávajúci príslušník je povinný tieto závady odstrániť,
 - f) dbať o všetky zásady hospodárneho užívania a prevádzky,
 - g) hlásiť svojmu priamemu nadriadenému každé poškodenie služobného vozidla, poškodenie zaznamenať do knihy prevádzky služobného vozidla a spísať o tom úradný záznam s podpisom veliteľa zmeny,
 - h) v služobných vozidlách mestskej polície je **zakázané fajčiť**.
- 2) Služobným vozidlom mestskej polície sa rozumie : osobné motorové vozidlo, motovykel, bicykel vo vlastníctve mestskej polície.
- 3) Vodič služobného vozidla je povinný včas upozorniť veliteľa zmeny na nedostatok pohonných hmôt v nádrži. Veliteľ zmeny na základe tohto upozornenia zabezpečí doplnenie pohonných hmôt.
- 4) Používanie služobného vozidla mestskej polície:
- a) je zakázané používať služobné vozidlá na súkromné účely, v naliehavých prípadoch (prevoz do nemocnice a iné) rozhodne náčelník mestskej polície a v prípade, že hrozí nebezpečenstvo z omeškania i veliteľ zmeny. Veliteľ zmeny o tejto skutočnosti neodkladne informuje náčelníka(zástupcu pre výkon služby),
 - b) o každom pohybe vozidla musí byť informovaný veliteľ zmeny (povoliť jazdu vozidla je oprávnený: náčelník, zástupca, veliteľ zmeny),
 - c) služobné vozidlá vedú len zamestnanci s platným vodičským oprávnením po absolvovaní povinného poučenia vodičov. Vodič je povinný jazdiť ohľaduplne voči iným účastníkom cestnej premávky, úsporne, dodržiavať pokyny nadriadených a poskytnúť pomoc v núdzi iným účastníkom cestnej premávky,
 - d) preprava predvádzaných osôb sa uskutočňuje tak, aby prepravovaná osoba nesedela priamo za vodičom. Je zakázané preprava takejto osoby na prednom sedadle spolujazdca. Ďalší člen hliadky je povinný zabezpečiť dohľad a kontrolu nad prepravovanou osobou,
 - e) služobné vozidlá mestskej polície, ktoré sú vybavené svetelnou a zvukovou signalizáciou sú vozidlá s právom prednostnej jazdy a vodič vozidla je povinný každé použitie signalizácie hlásiť veliteľovi zmeny,
 - f) používanie služobných bicyklov hliadkou mestskej polície je vykonávané na základe rozhodnutia náčelníka mestskej polície v čase a mieste podľa bezpečnostnej situácie.
37. V Čl. 17 ods. 1 znie: „1) Výcvik a školenie príslušníkov mestskej polície zabezpečuje mesto podľa zákona o obecnej polícii“.
38. V Čl. 17 ods. 2 znie: „2) Príslušník mestskej polície môže samostatne plniť úlohy mestskej polície iba vtedy, ak získal odbornú spôsobilosť, ak nie je v Štatúte ustanovené inak Odbornú spôsobilosť príslušník mestskej polície preukazuje vykonaním skúšky pred odbornou komisiou policajného zboru. Náklady na skúšky a odbornú prípravu hradí mesto podľa zákona o obecnej polícii“.
39. V Čl. 17 ods. 6 prvá veta znie: „6) Každý príslušník mestskej polície a kadet je povinný 1x ročne v stanovenom termíne absolvovať previerky“:
40. V Čl. 18 ods. 1 znie :
- „Súčasťou výstroja a výzbroja hliadky mestskej polície vo výkone služby je okrem policajnej rovnošaty najmä :
- prenosná rádiostanica,

- halogénová baterka (svietidlo),
- krátka guľová zbraň.
- 2 náhradné puzdrá a zásobníky so strelivom do pištole Glock,
- rýchlonabíjač so strelivom do pistole Taurus,
- obušok alebo tonfa ,
- putá s púzdrom na putá,
- opasok,
- záznamník, pero,
- pokutové bloky,
- gumené rukavice,
- prenosný lokalizátor,
- nôž“.

41. V Čl. 18 ods. 2 znie: „Príslušníci mestskej polície, ktorí vykonávajú výkon služby, môžu mať okrem základného vybavenia pridelené:
- osobný automobil označený erbom mesta Sereď a nápisom "Mestská polícia Sereď" vybavený automobilnou rádiostanicou, svetelným a zvukovým výstražným zariadením,
 - fotoaparát,
 - ďalekohľad,
 - ďalekohľad na nočné videnie,
 - hasiaci prístroj,
 - lekárnička,
 - technický prostriedok na zabránenie odjazdu motorových vozidla,
 - žltá výstražná vesta (s nápisom Mestská polícia Sereď),
 - kamera, prenosný lokalizátor,
 - bezpečnostná vesta,
 - služobný bicykel, označený erbom mesta Sereď a nápisom "Mestská polícia Sereď",
 - prilba,
 - čítačka čipov,
 - lokalizátor katastrálnych máp“.
42. V Čl. 18 ods. 4 znie : „Rovnošata - uniforma Mestskej polície Sereď pozostáva z:
- prechodná bunda modrej farby na oboch rukávoch so služobnou so znakom nášivkou mestskej polície,
 - zimná bunda modrej farby na oboch rukávoch so služobnou nášivkou so znakom mestskej polície,
 - nohavice modrej farby (letné, zimné, prechodné),
 - košeľa služobná s krátkym alebo dlhým rukávom, bledomodrej farby s náramenníkmi tmavomodrej farby, na ľavom rukáve so služobnou nášivkou so znakom mestskej polície,
 - kravata modrej farby,
 - pulóver modrý vlnený,
 - zimná obuv čiernej farby,
 - letná obuv čiernej farby,
 - pokrývka hlavy: brigádírka, modrej farby s odznakom opatreným nápisom : „MESTSKÁ POLÍCIA SEREĎ“,
 - pokrývka hlavy : šiltovka modrej farby s nápisom „MESTSKÁ POLÍCIA SEREĎ“
 - pokrývka hlavy : vlnená,
 - rukavice kožené,
 - spona na kravatu,
 - šál modrý,
 - maskáčová súprava s označením „ MESTSKÁ POLÍCIA " ,
 - ponožky (letné, zimné),

- polokošeľa s krátkym rukávom, so znakom mestskej polície so služobnou nášivkou odznakom mestskej polície,
 - tričko s krátkym rukávom so služobným znakom mestskej polície,
 - služobný odznak mestskej polície,
 - taktická vesta s označením mestskej polície,
 - športová obuv pre cyklo hliadku,
 - výcviková súprava“.
43. V Čl. 18 sa „ods. 11)“ vypúšťa a doterajší ods. 12 sa označuje ako „ods. 11“,
44. V Čl. 19 v ods. 1 sa slovo: „obec“ nahrádza slovom: „mesto“,
45. V Čl. 19 ods. 2 znie: „Za zbraň sa na tieto účely považuje krátka guľová zbraň, ktorej držiteľom je podľa osobitných predpisov mesto. Zbraňou sa rozumie revolver TAURUS kaliber 357 magnum a pištoľ Glock kaliber 9 mm“.
46. V Čl. 19 ods. 4 sa označenie: „ č.564/91 § 19 ods. 3,4,5“ a slová „ v znení neskorších zmien a doplnkov vypúšťajú,
47. V Čl. 20 ods. 1 znie: „Mestská polícia zaraďuje príslušníkov do jednotlivých funkcií podľa čl.7 bod 3) tohto Štatútu a označuje ich nasledovne:
- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| a) náčelník | - 2 pásiky tvaru V zlaté |
| b) zástupca pre výkon služby | - 1 pásik tvaru V zlatý |
| c) veliteľ zmeny | - 3 pásiky tvaru V strieborné |
| d) veliteľ hliadky a preventista | - 2 pásiky tvaru V strieborné |
| e) policajt | - 1 pásiky tvaru V strieborné“, |
48. V Čl. 20 ods. 2 znie: „Označenia funkcií podľa bodu 1) sa nosia vo forme nášivky na ľavom rukáve uniformy pod znakom mestskej polície mestskej polície“,
49. V Čl. 20 ods. 6 znie: „Nový služobný preukaz má byť vydaný každému príslušníkovi pri zmene funkčného zaradenia, alebo hodnosti a pri zmene vzhľadu tváre.
50. V Čl. 21 ods. 1 znie: „Mestská polícia vedie nasledovnú základnú dokumentáciu:
- a) priebeh služby,
 - b) evidenčná kniha dopravných priestupkov,
 - c) evidenčná kniha priestupkov verejného poriadku,
 - d) kniha došlej pošty,
 - e) kniha odoslanej pošty,
 - f) kniha došlých faktúr,
 - g) kniha odoslaných faktúr,
 - h) kniha evidencie výdaja a odovzdávania zbraní,
 - i) kniha evidencie výdaja a odovzdávania streliva,
 - j) kniha príchodov a odchodov zamestnancov a príslušníkov mestskej polície,
 - k) tlačivá spisovej agendy mestskej polície,
 - l) žiadanka na prepravu motorových vozidiel,
 - m) záznamy o použití služobných motorových vozidiel,
 - n) plán - rozpis služieb,
 - o) evidencia výdaja a zúčtovania pokutových blokov,
 - p) kniha evidencie kontrol,
 - r) kniha čerpania dovolení,
 - s) kniha evidencie vydávania stravných lístkov,
 - t) kniha odovzdaných spisových materiálov“,

51. V Čl. 22 ods. 3 písm. d) znie: „mestská polícia prevádzkuje centralizovaný pult ochrany schválený mestským zastupiteľstvom“;
52. V Čl. 23 ods. 3 znie: „3) Pracovný čas príslušníka je najviac 37,5 hodín týždenne, pokiaľ v kolektívnej dohode nebude dohodnuté inak. Príslušník a operátor kamerového systému, ktorý vykonáva prácu v nepretržitej prevádzke má pracovný čas 35 hod. ak osobitný predpis neustanovuje inak. Pracovný čas zamestnanca pracujúceho na mestskej polícii ako administratívny pracovník je 37,5 hodín týždenne, pokiaľ v kolektívnej dohode nebude dohodnuté inak
53. V Čl. 23 ods. 4 znie: „4) Začiatok a koniec pracovného času príslušníka a operátora kamerového systému, ktorý vykonávajú prácu v nepretržitej prevádzke v 12 hod. zmene spravidla je :
začiatok 07,00 hod. koniec 19,00 hod
začiatok 19,00 hod. koniec 07,00 hod.
54. V Čl. 23 ods.11 znie : „11) Príslušníkovi sa poskytne prestávka v práci na odpočinok a jedenie najneskôr po štyroch hodinách práce v trvaní 30 min. Pri prácach, ktoré sa nemôžu prerušiť (operačná služba, výkon služby a sledovanie kamerového systému sa príslušníkovi a zamestnancovi bez prerušenia prevádzky alebo práce zabezpečí primeraný čas na odpočinok a jedenie. Prestávky na odpočinok a jedenie sa nezapočítavajú do pracovného času“.
55. V Čl. 24 znie: „24) Odmeňovanie príslušníkov mestskej polície sa riadi poriadkom odmeňovania príslušníkov mestskej polície a zamestnancov mesta, ktorých pracoviskom je Mestská polícia Sered' schváleným Mestským zastupiteľstvom v Seredi zo dňa 19.9.2006 s účinnosťou od 1.1.2007
56. V Čl. 25 znie: „ 25 Disciplinárny poriadok
- 1) Základný štandard správania sa
 - a) Od všetkých príslušníkov mestskej polície sa vyžaduje vysoký štandard policajnej disciplíny. Všetci nadriadení majú byť príkladom pre ostatných príslušníkov mestskej polície v plnení svojich úloh, majú postupovať presne v zmysle svojich povinností a nestrannosti pri rokovaní s podriadenými a majú objektívne posudzovať disciplinárne záležitosti. Všetci nadriadení majú právo dávať pokyny a úlohy podriadeným príslušníkom sú povinní kontrolovať ich vykonanie.
 - b) Pri podávaní žiadostí, návrhov, resp. iných podaní týkajúcich sa záležitostí mestskej polície je príslušník povinný dodržiavať oficiálny korešpondenčný kanál v zmysle organizačnej štruktúry mestskej polície a tohto Štatútu.
 - 2) Základné povinnosti zamestnancov :
 - a) Príslušník a zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme sú povinný konať v súlade s verejným záujmom a plniť všetky povinnosti ustanovené zákonom o výkone práce vo verejnom záujme. Zákonníkom práce, zákonom o Obcej polícii a v súlade s týmto Štatútom.
 - b) Zamestnanec a príslušník mestskej polície príslušník. podľa organizačnej štruktúry (je okrem povinností uvedených v bode 1) povinný :
 - ba) upozorniť nadriadeného príslušníka pred splnením ním vydaného príkazu alebo pokynu na jeho nesprávnosť z hľadiska účelnosti, hospodárnosti alebo z iných dôvodov, alebo ak je v rozpore s pokynom vyššie nadriadeného príslušníka . Ak nadriadený príslušník trvá na svojom príkaze alebo pokyne je príslušníka povinný ho splniť a neodkladne oznámiť vyššie nadriadenému príslušníkovi. Prípadné rozpory rieši podľa vecnej príslušnosti náčelník a primátor,
 - bb) upozorniť nadriadeného príslušníka, ak sa domnieva, že rozkaz, nariadenie alebo pokyn vydaný nadriadeným príslušníkom je v rozpore s platným

- právnym predpisom Ak nadriadený príslušník trvá na splnení rozkazu, nariadenia alebo pokynu, je príslušník povinný ho splniť, nemusí tak urobiť, ak by jeho splnením spáchal priestupok alebo trestný čin. O tejto skutočnosti je príslušník povinný neodkladne informovať náčelníka,
- bc) iniciatívne si za účelom čo najkvalitnejšieho plnenia pracovných úloh zvyšovať svoju odbornú úroveň,
 - bd) poznať právne predpisy a vnútro-organizačné predpisy, ktoré sa vzťahujú na prácu ním vykonávanú,
 - be) efektívne využívať pracovný čas na vykonávanie zverených úloh, kvalitne, hospodárne a včas plniť pracovné úlohy,
 - bf)) zdržať sa konania alebo činností, ktoré by viedli ku konfliktu záujmov so záujmami zamestnávateľa, alebo pri ktorých by dosahoval svoj osobný prospech na úkor zamestnávateľa. Rovnako sa zdržať konania, ktoré by mohlo viesť k rozporu verejného záujmu s osobnými záujmami, najmä nezneužívať informácie nadobudnuté v súvislosti s vykonávaním zamestnania vo vlastný prospech alebo prospech niekoho iného,
 - bg) za účelom predchádzania škody sa riadiť Zákonníkom práce,
 - bh) chrániť zverené prostriedky a majetok zamestnávateľa pred poškodením, stratou alebo zneužitím a nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa,
 - bi) nepožívať pred príchodom na pracovisko, počas výkonu práce a na pracovisku alkoholické nápoje alebo nemedicínsku drogu. Zamestnanec je na požiadanie náčelníka alebo zástupcu náčelníka pre výkon služby povinný podrobiť sa dychovej skúške alebo lekárskeho vyšetreniu vykonanému za účelom zistenia požitia alkoholických nápojov alebo nemedicínskej drogy,
 - bj) predpísaným spôsobom zaznamenávať do knihy dochádzky príchod do práce, odchod z práce, prerušenie pracovnej doby ako i odchod z pracoviska počas pracovnej doby,
 - bk) rešpektovať zákaz výkonu prác pre svoju vlastnú potrebu alebo potrebu niekoho iného, nesúvisiace s pracovnými povinnosťami príslušníka na pracovisku, bez súhlasu príslušného nadriadeného,
 - bl) pred odchodom z pracoviska zabezpečiť pracovné materiály, pečiatky, spisy, pracovné prostriedky tak, aby nemohlo prísť k zneužitiu inou osobou alebo k odcudzeniu,
 - bm) oznamovať príslušnému oddeleniu mestského úradu zmeny v osobných pomeroch, ktoré sú rozhodujúce pri posudzovaní nárokov z pracovného pomeru, majúce význam pre poistenie, príspevky a výšku dane,
 - bn) pri styku s nadriadenými, inými príslušníkmi a osobami zachovávať pravidlá zdvorilosti, ohľaduplnosti a úcty a nepoužívať arogantné a vulgárne prejavy a slová,
 - bo) zachovávať mlčanlivosť o svojich mzdových náležitostiach vyplývajúcich z pracovného pomeru. Príslušník, ktorý v rámci svojho pracovného zaradenia dochádza do styku so mzdovými náležitosťami iných príslušníkov, má prísny zákaz vydávať informácie týkajúce sa mzdových náležitostí príslušníkov iným ako na to určeným osobám,
 - bp) vždy zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámil pri plnení úloh mestskej polície alebo v súvislosti s nimi, a ktoré v záujme osôb a organizácií vyžadujú, aby zostali utajené pred nepovolanou osobou. Od povinnosti mlčanlivosti môže oslobodiť primátor mesta alebo náčelník mestskej polície,
 - br) pri plnení pracovných úloh nenosiť a nepoužívať osobné veci na, ktorých by v súvislosti s plnením pracovných úloh mohla vzniknúť škoda alebo v súvislosti s nimi mohlo prísť k poškodeniu zdravia príslušníka (prstene,

- retiazky, mobilné telefóny, drahé hodinky, piercing, náušnice, náramky a pod.),
- bs) pri plnení pracovných úloh dodržiavať stanovenú ustrojenosť, mať upravený vzhľad (umytý, oholený, ostrihané a čisté nechty, ostrihané a upravené vlasy vzadu do pol krku) a čistú uniformu,
 - bt) nefajčiť tabakové výrobky pri plnení pracovných úloh, okrem priestorov na to vyhradených na útvare mestskej polície. Nežuvať žuvačku pri vybavovaní vecí s inými osobami vo vzťahu s činnosťou mestskej polície.
- c) Vedúci príslušníci a ďalší príslušníci, ktorí sú poverení vedením na jednotlivých stupňoch riadenia zamestnávateľa sú okrem povinností podľa bodu 1) a 2), ktoré sú spoločné všetkým príslušníkom, povinní plniť aj ďalšie špecifické povinnosti ustanovené Zákonníkom práce a povinnosti a obmedzenia ustanovené v zákone o výkone práce vo verejnom záujme.

3) Porušenie pracovnej disciplíny :

- a) Za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny sa napr. považuje :
- aa) ak príslušník nie je (bez ospravedlnenia) na pracovisku na začiatku pracovného času do 10 min.,
 - ab) ak príslušník bez adekvátneho dôvodu nie je na začiatku pracovnej zmeny pripravený k výkonu práce (nie je ustrojený, nemá prevzatú zbraň a strelivo a pod.),
 - ac) ak je príslušník pred koncom pracovného času odstrojený z uniformy,
 - ad) ak zamestnanec bez povolenia odíde zo zamestnania pred skončením pracovného času do 10 min.,
 - ae) porušenie povinností uložených v bode 2) písm .ba) až be),bj), bk),bm),br) až bs) tohto Štatútu,
 - af) porušenie povinností mlčanlivosti uložených podľa zákona o výkone práce vo verejnom záujme,
 - ag) využíva svoje postavenie príslušníka mestskej polície k osobnému prospechu,
 - ah) neoznámí poškodenie alebo stratu zvereného majetku, ktorú spôsobil alebo o nej vedel,
 - ai) napomáha účastníkom porušenia pracovnej disciplíny,
 - aj) podpíše alebo dá do obehu záznam, informáciu alebo stanovisko týkajúce sa záležitosti mestskej polície mimo oficiálneho korešpondenčného kanála,
 - ak) bezdôvodne prejavuje nedbanlivosť pri vykonávaní zákonných povinností,
- b) Za závažné porušenie pracovnej disciplíny sa napr. považuje :
- ba) ak príslušník nekoná v súlade so sľubom podľa zákona o Obecnej polícii
 - bb) ak príslušník poruší povinnosť uloženú v Zákonníku práce ako v znení neskorších predpisov i povinnosti uložené v bode 2) pod písm. bf) až bi), bn) až bp) tohto Štatútu,
 - bc) ak príslušník nie je (bez ospravedlnenia) na pracovisku na začiatku pracovného času – meškanie nad 10 min.,
 - bd) ak príslušník bez povolenia odíde zo zamestnania pred skončením pracovného času – nad 10 min. pred ukončením pracovného času,
 - be) ak príslušník neplní pokyny, príkazy, nadriadených alebo nariadenia náčelníka vydané v súlade s právnymi predpismi, ak nariadenie neustanovuje inak,
 - bf) ak sa príslušník dopúšťa výtržnosti,
 - bg) fyzicky napadne niektorého príslušníka,
 - bh) ak príslušník poruší povinnosť uloženú v bode 2 písm.bn)tohto Štatútu, alebo svojou rečou alebo správaním potupuje ostatných príslušníkov,

- bi) opustí pôsobisko či iné miesto služobného výkonu bez povolenia alebo opustí miesto služobného výkonu so súhlasom, ale bez príčiny sa bezdôvodne nevráti,
 - bj) zámerne alebo z nedbanlivosti podáva nepravdivé, zavádzajúce a nepresné informácie alebo podpisuje takýto zápis resp. výpovede v niektorom úradnom dokumente, zázname alebo podobných záležitostiach, ktoré sa týkajú činnosti mestskej polície,
 - bk) ničí alebo zatajuje akýkoľvek úradný dokument, záznam súvisiaci s činnosťou mestskej polície, alebo tento dokument, záznam bezdôvodne mení, vyškrtá a doplňa,
 - bl) chybne účtuje alebo nesprávne vráti, či nevráti okamžite peniaze alebo podiel (majetok), ktorý dostal ako príslušník mestskej polície,
 - bm) bez zákonných dôvodov vykoná predvedenie alebo zadržanie osoby,
 - bn) používa zbytočné násilie (nadmernú silu) alebo nevhodne zaobchádza so zadržanou osobou, či inou osobou, s ktorou ako príslušník mestskej polície môže prísť do kontaktu pri výkone služby,
 - bo) počas služby, bez oprávnenia nosí inú strelnú zbraň než tú, ktorá mu bola vydaná mestskou políciou alebo používa a nosí iné než oficiálne vydané streľivo. Počas služby vystrelí z inej zbrane, než ktorá mu bola pridelená a neodkladne o tejto udalosti nepodá správu nadriadenému. Je neopatrný pri manipulácii so zbraňou, alebo nebezpečne so zbraňou zaobchádza,
- c) Za porušenie pracovnej disciplíny zvlášť hrubým spôsobom sa napr. považuje :
- ca) ak príslušník fyzicky napadne niektorého príslušníka a spôsobí mu ujmu na zdraví,
 - cb) úmyselne spôsobí stratu alebo škodu na majetku (materiál účtovaný pod Drobným hmotným investičným majetkom a Hmotným investičným majetkom) mestskej polície – mesta Sered', či iného majetku jemu zvereného,
 - cc) ak príslušník poruší povinnosť uloženú v bode 2) písm.bi) tohto Štatútu,
 - cd) ak sa príslušník odmietne podrobiť dychovej skúške alebo lekárskeho vyšetreniu za účelom zistenia požitia alkoholických nápojov alebo nemedicínskej drogy,
 - ce) opakovaná neospravedlnená neúčast' v práci, (3x absencia),
 - cf) ak príslušník prijme od osoby finančnú hotovosť za priestupok bez vydania pokutových blokov,
 - cg) ak príslušník počas výkonu práce spôsobil úmyselný trestný čin,
- d) O závažnosti iných porušení povinností, ktoré vyplývajú príslušníkovi z právnych predpisov rozhoduje náčelník. Porušenie pracovnej disciplíny príslušníkov mestskej polície prešetruje náčelník mestskej polície, alebo ním poverený príslušník. Náčelník je povinný informovať primátora mesta o porušení pracovnej disciplíny príslušníkom mestskej polície. Primátor mesta môže rozhodnúť o tom, že porušenie pracovnej disciplíny prešetrí sám alebo za tým účelom zriadi komisiu mestskej polície ako svoj poradný orgán. O porušení pracovnej disciplíny náčelníka rozhoduje primátor mesta.

4) Dôsledky porušenia pracovnej disciplíny :

- a) Príslušník nepodlieha vnútrodisciplinárnemu trestu, vrátane zníženia funkcie alebo prepustenia, kým nebola sťažnosť na príslušníka riadne prešetrená, prípadne nebolo ukončené šetrenie vo veci porušenia pracovnej disciplíny, neplatí pre príslušníka v skúšobnej dobe.
- b) Ak komisia mestskej polície alebo niektorý člen komisie vedie prešetrovanie v súlade s disciplinárnym poriadkom na základe pokynu primátora mesta a uvádza, že niektorý príslušník nevykonáva alebo je neschopný vykonávať svoje povinnosti vyhovujúcim

spôsobom alebo jeho správanie je také, že nezodpovedá požiadavkám jeho postavenia, komisia mestskej polície alebo náčelník v súlade s disciplinárnym poriadkom môže navrhnúť zamestnávateľovi:

- ba) odvolať príslušníka z funkcie a znížiť plat v súlade s funkciou, do ktorej je prevedený,
 - bb) pri súhlasnom stanovisku všetkých členov komisie mestskej polície ukončiť pracovný pomer s týmto príslušníkom v zmysle Zákonníka práce
 - cc) požiadať príslušníka o zlepšenie pracovných výsledkov s tým, že ak do šiestich mesiacov neodstráni nedostatky, môže s ním byť rozviazaný pracovný pomer.
- c) Ak náčelník zistí, že príslušník sa dopustil závažného, opakovaného menej závažného porušenia pracovnej disciplíny alebo porušenia pracovnej disciplíny zvlášť hrubým spôsobom môže:
- ca) navrhnúť primátorovi mesta ukončiť s príslušníkom pracovný pomer podľa príslušných ustanovení Zákonníka práce v znení neskorších predpisov,
 - cb) požiadať príslušníka o rezignáciu z mestskej polície a ak príslušník do 5 dní tak neučiní, môže navrhnúť primátorovi ukončiť s ním pracovný pomer podľa príslušného ustanovenia Zákonníka práce v znení neskorších predpisov,
 - cc) odvolať príslušníka z funkcie, ktorú vykonáva (veliteľ zmeny, veliteľ hliadky) a v tej súvislosti mu znížiť plat v súlade s funkciou, do ktorej je priradený,
 - cd) príslušníka písomne napomenúť s upozornením, že v prípade opakovania sa porušenia pracovnej disciplíny s ním môže byť rozviazaný pracovný pomer,
- d) Ak náčelník zistí, že príslušník mestskej polície sa dopustil menej závažného porušenia pracovnej disciplíny môže príslušníka písomne napomenúť s upozornením, že v prípade opakovania sa porušenia pracovnej disciplíny s ním môže byť rozviazaný pracovný pomer.

5 Sťažnosti od verejnosti

- a) Sťažnosti na príslušníkov mestskej polície vybavuje v zmysle platných právnych predpisov a týchto ustanovení náčelník mestskej polície alebo primátor mesta.
- b) Osoba, ktorej sťažnosť bola podaná má:
 - ba) zaznamenať sťažnosť,
 - bb) informovať o nej náčelníka mestskej polície,
 - bc) postúpiť sťažnosť primátorovi mesta.
- c) Ak sťažnosť týkajúca sa náčelníka mestskej polície je podaná alebo doručená primátorovi mesta, primátor môže sťažnosť dať prešetriť komisii mestskej polície ako svojmu poradnému orgánu resp. iným orgánom na to určeným.
- d) Náčelník alebo primátor mesta sa dohodnú podľa závažnosti sťažnosti, ktorý z nich sa sťažnosťou bude zaoberať a informovať sťažovateľa o výsledku.
- e) Sťažovateľ môže zobrať sťažnosť späť kedykoľvek, tým že doručí písomné oznámenie o vzatí sťažnosti späť.
- f) Ak je sťažnosť zobrať späť, náčelník mestskej polície alebo zástupca náčelníka mestskej polície oboznámi dotknuté osoby, že sťažnosť je vzatá späť.

57. V Čl. 27 ods. 3 znie: „3) Zamestnávateľ a zamestnanecká rada navzájom spolupracujú pri plánovaní a vykonávaní opatrení v oblasti ochrany práce“.

58. V Čl. 27 ods. 4 písmeno e) a f) znie:

- „ e) absolvovať každých 5 rokov lekársko - psychologické vyšetrenie vodičov v zmysle zákona o cestnej premávke,
- f) 1x za dva roky absolvovať školenie vodičov“.

59. V Čl. 29 ods. 1 ods. 2 sa slová: „príslušného odborového orgánu nahrádzajú slovami: „kolektívneho orgánu, ktorý zastupuje všetkých zamestnancov zamestnávateľa“.

60. V príloha č 1 Šatútu mestskej polície v Seredi znie: „Normy životnosti výstrojného materiálu príslušníkov mestskej polície nasledovne :

p.č.	Druh výstroja	Doba životnosti v mes.	Počet kusov
1.	košeľa krátkorukávová	24	2
2.	košeľa dlhorukávová	24	2
3.	sveter	48	1
4.	kravata	24	1
5.	spona na kravatu	48	1
6.	rukavice	48	1
7.	nohavice letné kapsáčové	24	2
8.	nohavice zimné kapsáčové	24	2
9.	nohavice elegantné	24	1
10.	topánky letné	24	1
11.	topánky zimné	36	1
12.	čiapka 8-hranná	48	1
13.	Čiapka - šiltovka	12	1
14.	čiapka zimná	12	1
15.	odznak služobný	60	1
16.	odznak na čiapku	60	1
17.	opasok	48	1
18.	púzdro na zbraň	48	1
19.	púzdro na náboje / zásobník	48	1
20.	púzdro na putá	48	1
21.	púzdro na služ.preuk.	48	1
22.	zimná bunda	36	1
23.	putá	96	1
24.	zbraň	bez obmedzenia	1
25.	obušok /tonfa/	96	1
26.	Kaser	60	1
27.	svietilna	48	1
28.	prechodná bunda	36	1
29.	maskáčová súprava	48	1
30.	ponožky 3-letné,2-zim	12	3+2
31.	rýchlonabíjač	bez obmedzenia	1
32.	bavlnené tričko s odznakom	24	2
33.	Taktická vesta	48	1
34.	Cyklistická prilba	48	1
35.	Tenisky (cyklohladka)	24	1
36.	Termoprádlo	24	1
37.	Sukňa modrej farby	36	1

Čl. II

Splnomocnenie

Primátor mesta Sereď sa splnomocňuje, aby vyhlásil úplné znenie všeobecne záväzného nariadenia Mesta Sereď č. 1/2002 Štatút mestskej polície Mesta Sereď ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných týmto nariadením.

Čl. III

Záverečné ustanovenia

- 1) Toto všeobecne záväznú nariadenie bolo schválené zastupiteľstvom dňa 11.9.2012 uznesením č. 149/2012
- 2) Toto všeobecne záväznú nariadenie nadobúda účinnosť 27.9.2012
- 3) Toto všeobecne záväznú nariadenie prerokovala a odsúhlasila Zamestnanecká rada dňa 5.9.2012

V Sereďi dňa: 12.9.2012

Deň vyhlásenia : 12.9.2012

Deň zvesenia : 27.9.2012

Podpísané :

Primátor mesta SEREĎ
Ing Martin Tomčányi