

Mesto Sereď



VZN č. 3/1999

Pre prijímanie, evidenciu a vybavovanie
petícií doručených Mestskému úradu v
Sereďi

Schválené MsZ

v Sereďi, dňa 09. 03. 1999

Účinnosť od

26. 03. 1999

Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/99 pre prijímanie, evidenciu a vybavovanie petícií doručených Mestskému úradu v Seredi.

V súlade s obsahom zákona NR SR č. 242/1998 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve Mestské zastupiteľstvo v Seredi sa uznieslo na znení tohto Všeobecne záväzného nariadenia pre prijímanie, evidovanie a vybavovanie petícií doručených Mestskému úradu v Seredi.

Čl. I.

Definovanie pojmu petícia a jej hlavné znaky

Petícia je každá žiadosť, návrh alebo sťažnosť vo veciach verejného alebo iného spoločenského záujmu podaná písomne.

Petícia je písomné podanie viacerých fyzických alebo aj právnických osôb a má tieto znaky:

1/ Osoby podávajúce petíciu alebo členovia petičného výboru sú povinní určiť v petícii osobu, ktorá dovŕšila vek 18 rokov a bude ich zastupovať v styku s orgánom verejnej správy.

2/ Osoby, ktoré petíciu podporili svoji podpisom musia uviesť k podpisu svoje meno, priezvisko a adresu trvalého pobytu. Právnické osoby uvádzajú svoj názov, sídlo, meno, priezvisko a adresu trvalého pobytu osoby oprávnenej konať v jej mene.

Čl. II.

Prijímanie, evidovanie a vybavovanie petícií

1/ Petície prijíma a eviduje poverený pracovník sekretariátu primátora. Ak z obsahu petície vyplýva, že mestský úrad nie je príslušný na jej vybavenie, do 10 dní postúpi petíciu príslušnému orgánu a oznámi to tomu, kto petíciu podal. Ak podanie nespĺňa znaky petície podľa čl. I je vybavované ako sťažnosť, žiadosť alebo návrh.

2/ Ak podanie spĺňa kritéria petície a mestský úrad je príslušný petíciu vybaviť, primátor mesta určí pracovníka mestského úradu, ktorý petíciu prešetrí a vybaví.

3/ Poverený pracovník po prešetroaní a vybavení petície odovzdá súvisiacu dokumentáciu na sekretariát primátora na zaevidovanie a uloženie. Výsledok vybavenia petície oznámi písomne do 30 dní od doručenia alebo od odstránenia jej nedostatkov osobe, ktorá petíciu podala alebo bola v petícii určená pre styk s orgánom verejnej správy. Odpoveď o spôsobe vybavenia petície podpisuje vždy primátor mesta. Ak nie je možné vybaviť petíciu v lehote do 30 dní je poverený pracovník povinný oznámiť písomne osobe, ktorá petíciu podala, že petícia bude vybavená v ďalšej 30 dňovej lehote.

Evidencia petícií podaných MsÚ v Seredi obsahuje:

- 1) Poradové číslo podania a dátum prijatia,
- 2) Meno a adresu určenej osoby alebo osoby zastupujúcej petičný výbor,
- 3) Stručný obsah podania,
- 4) Meno pracovníka MsÚ, ktorému bola petícia pridelená na vybavenie a dátum pridelenia,
- 5) Kópia písomnej odpovede na petíciu.

4/ Originály petícií spolu s ďalšími dokladmi preukazujúcimi spôsob vybavovania vrátane kópií oznámení o vybavení petície, sú samostatne evidované a zakladané na sekretariáte primátora. Pre vybavovanie petícií platia ustanovenia zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v platnom znení.

5/ § 5 odst. 7 Ak je predmetom petície činnosť orgánov územnej samosprávy a jej poslancov alebo štatutárneho orgánu organizácie, ktorej zriaďovateľom je územná samospráva, petíciu vybavuje príslušný orgán územnej samosprávy.

V týchto prípadoch petíciu vybavuje komisia zriadená Mestským zastupiteľstvom.

a/ Správu o spôsobe vybavenia petícií zaslaných MsÚ v Seredi za uplynulý kalendárny rok predkladá Mestskému zastupiteľstvu na prvom pracovnom zasadnutí nasledujúceho roka poverený pracovník sekretariátu primátora.

b/ Správu o prijatí, prešetroaní a prijatých opatreniach podáva pracovník, ktorý petíciu prešetroval vždy na najbližšom zasadnutí Mestského zastupiteľstva.

Čl. III.

Kontrola prijímania evidovania a vybavovania petícií.

Kontrolu prijímania, evidovania a vybavovania petícií vykonáva raz ročne hlavný kontrolór mesta okrem petícií, ktoré vybavovala komisia zriadená Mestským zastupiteľstvom. O výsledku tejto kontroly podáva písomnú informáciu Mestskému zastupiteľstvu na jeho prvom pracovnom zasadnutí v nasledujúcom kalendárnom roku.

Čl. IV.

Ďalšie ustanovenia

Dňom schválenia tohto VZN strácajú platnosť Zásady pre prijímanie, evidovanie, prerokúvanie a vybavovanie petícií na MsÚ v Seredi schválené Mestským zastupiteľstvom v Seredi 13. 03. 1996.

Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Seredi dňa 09. 03. 1999. Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od je zverejnenia.

Mgr. Vladimír Vranovič
primátor mesta