

Mesto Sered'



VZN č. 1/2006

o hospodárení a nakladaní
s majetkom mesta Sered'

Schválené MsZ

v Seredi, dňa 25. 04.2006

Účinnosť od

12. 05. 2006

VZN č. 1 /2006
o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta Sered'

Mestské zastupiteľstvo v Seredi v súlade s § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a zákona č. 583 /2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov sa uznáva na tomto VZN.

§ 1
Účel a pôsobnosť VZN

(1) Mesto Sered' (ďalej len mesto) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonmi Slovenskej republiky a týmto Všeobecne záväzným nariadením (ďalej len VZN) samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami a majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý bol mestu zverený v prospech rozvoja mesta a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.

(2) VZN vymedzuje majetok mesta a jeho účelom je upraviť :

- a) hospodárenie s majetkom mesta
- b) postavenie Mestského úradu v Seredi
- c) prevody vlastníckeho práva k majetku mesta
- d) zverenie majetku mesta do správy a podmienky jeho odňatia zo správy
- e) prenechávanie majetku mesta do užívania
- f) darovanie majetku mesta a iné dispozičné oprávnenia
- g) nakladanie s cennými papiermi
- h) správu a hospodárenie s pohľadávkami a inými majetkovými právami mesta
- i) založenie a zrušenie obchodných spoločností, rozpočtových a príspevkových organizácií

(3) VZN sa vzťahuje na:

- a) majetok mesta
- b) na majetok právnických osôb zriadených alebo založených mestom
- c) na majetok mesta v správe alebo užívaní právnických alebo fyzických osôb na základe nájomných a iných zmlúv uzatvorených s mestom.

4) Predaj bytov do osobného vlastníctva , postup pri prevode bytov a nebytových priestorov z majetku mesta upravuje osobitná právna norma,^{1/} VZN č. 6/1995 o postupe pri prevode bytov a nebytových priestorov a 9/2004 zásady hospodárenia s bytovým majetkom.

5) Uplatňovanie dane z pridanej hodnoty sa riadi osobitným predpisom^{2/}

6) Minimálne ceny uvedené v prílohách tohto VZN sú ceny bez DPH.

§ 2

Základné pojmy

- (1) Nehnutelnosťami sú pozemky, budovy a stavby spojené so zemou pevným základom. Na účely tohto VZN nehnuteľnosti delíme na pozemky a stavby.
- (2) Súčasťou veci je všetko, čo k nej podľa jej povahy patrí a nemôže byť oddelené bez toho, že by sa tým vec znehodnotila.
- (3) Príslušenstvom veci sú veci, ktoré patria vlastníkovi hlavnej veci a sú ním určené na to, aby sa s hlavnou vecou trvale užívali.
- (4) Príslušenstvom pohľadávky sú úroky z omeškania, poplatok z omeškania a náklady spojené s jej uplatnením.
- (5) Súborom vecí sú veci, ktoré spolu funkčne súvisia.
- (6) Dôvody osobitného zreteľa - sú najmä, poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnych služieb, humanitnej starostlivosti, rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie detí a mládeže, vrátane organizovania telesnej výchovy a športu pre deti a mládež, tvorba a ochrana životného prostredia, charita a cirkev.
- (7) Majetkové práva sú všetky ďalšie plnenia neupravené v tomto VZN, ktoré vznikajú pri hospodárení a nakladaní s majetkom mesta, napríklad plnenia z poisťných zmlúv.

§ 3

Postavenie mestského úradu

- (1) Mestský úrad ako výkonný orgán mestského zastupiteľstva a primátora mesta metodicky usmerňuje subjekty hospodárenia pri správe majetku mesta.
- (2) Mestský úrad spravuje a eviduje prostredníctvom svojich jednotlivých oddelení majetok mesta, ktorý nie je zverený do správy právnickým osobám. Pri správe takéhoto majetku vystupuje ako subjekt hospodárenia.

§ 4

Majetok mesta

- (1) Majetok mesta tvoria nehnuteľné veci a hnutelné veci, vrátane finančných prostriedkov ako aj pohľadávky a iné majetkové a nemajetkové práva a záväzky, ktoré sú vo vlastníctve mesta v zmysle zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov alebo ktoré nadobudlo mesto na základe osobitných zákonov^{3/} alebo vlastnou činnosťou pri plnení úloh vyplývajúcich zo zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a majetkové práva právnických osôb založených alebo zriadených mestom.

(2) Majetok mesta slúži na uspokojovanie potrieb mesta a jeho obyvateľov. Táto základná zásada je interpretačným pravidlom pre posudzovanie sporných alebo rozporných situácií pri nakladaní s majetkom mesta.

(3) Mesto môže ďalší majetok nadobúdať najmä kúpou, zámenou, prijatím daru, dedením, rozhodnutím orgánu štátnej správy alebo súdov alebo vlastnou investičnou a podnikateľskou činnosťou, iným spôsobom, ak to pripúšťa platná právna norma.

(4) O nadobúdaní hnutelných vecí v odôvodnených prípadoch v obstarávacej cene najviac do výšky 500 000,- Sk, vrátane, za jednu vec alebo súbor vecí, tvoriacich jeden funkčný celok, mimo schváleného rozpočtu mesta na príslušný rok rozhoduje primátor. V ostatných prípadoch rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

(5) Pri nadobúdaní hnutelných vecí podľa schváleného rozpočtu nepotrebuje primátor osobitný súhlas mestského zastupiteľstva.

(6) O nadobudnutí hnutelných vecí podľa odseku 4 informuje primátor mestské zastupiteľstvo na najbližšom zasadnutí mestského zastupiteľstva.

(7) Nadobúdanie nehnuteľného majetku do vlastníctva mesta vždy podlieha predchádzajúcemu schváleniu mestským zastupiteľstvom.

(8) O prijatí daru alebo dedičstva vo forme peňažných prostriedkov alebo hnutelného majetku rozhoduje bez obmedzenia primátor. O prijatí daru alebo dedičstva vo forme nehnuteľného majetku rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

(9) Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta. Majetok, ktorý slúži na verejné účely (napr. miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom užívať, ak jeho používanie nie je orgánmi mesta obmedzené. Za jeho užívanie možno vyberať poplatky v súlade s VZN mesta ako aj inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(10) Každý obyvateľ mesta je povinný chrániť majetok mesta pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím. Ak zistí závadný stav ohľadne majetku mesta je povinný túto skutočnosť oznámiť orgánom mesta.

§ 5

Hospodárenie s majetkom mesta

(1) Orgány mesta a právnické osoby založené alebo zriadené mestom sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý bol mestu zverený na základe osobitných predpisov v prospech rozvoja mesta a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.

(2) Orgány mesta a právnické osoby založené alebo zriadené mestom sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:

a) udržiavať a užívať majetok,

- b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu,
- e) poistiť zverený majetok,
- f) zabezpečovať pravidelnú inventarizáciu,
- g) vykonávať vyradovanie a likvidáciu neupotrebitelného hnutelného majetku a viesť jeho evidenciu,
- h) uplatňovať zodpovednosť za škody spôsobené na zverenom majetku,
- ch) zastupovať mesto v sporoch a konaniach týkajúcich sa zvereného majetku a majetkových práv.

(3) Mesto je povinné zachovať účelové určenie majetku, ktorý nadobudlo podľa § 2b ods. 1 a § 2c a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a ktorý ku dňu prechodu majetku Slovenskej republiky na mesto slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti. Táto povinnosť sa skončí na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva:

- a) o zmene účelového určenia predmetného majetku,
- b) o vklade predmetného majetku do obchodnej spoločnosti alebo o jeho použití na založenie inej právnickej osoby,
- c) o prebytočnosti nehnuteľnej veci,
- d) o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutelnej veci, ak jej zostatková cena je vyššia ako 100 000 Sk; pri nižšej zostatkovej cene o prebytočnosti alebo o neupotrebitelnosti takejto hnutelnej veci rozhoduje primátor mesta.

(4) Na majetok vo vlastníctve mesta uvedený v odseku 3 nemožno zriadiť záložné právo^{4a/} ani zabezpečovací prevod práva,^{4b/} uskutočniť výkon rozhodnutia, konkurzné konanie a reštrukturalizáciu podľa osobitných zákonov.^{4c)}

(5) Evidencia majetku mesta:

- a) Majetok mesta, vedie v operatívnej a účtovnej evidencii určený zamestnanec mesta v súlade s platnými právnymi predpismi. Majetok mesta, ktorý bol zverený do správy právnickej osoby, vedie v operatívnej a účtovnej evidencii táto právnická osoba a za riadne vedenie evidencie majetku mesta zvereného do správy právnickej osoby zodpovedá štatutárny orgán tejto právnickej osoby.
- b) Centrálnu evidenciu všetkého nehnuteľného majetku mesta vedie určený zamestnanec mesta. Túto evidenciu vedie takým spôsobom, aby bola kompatibilná s údajmi katastra nehnuteľností. Aktualizáciu údajov v evidencii s údajmi katastra nehnuteľností je nutné previesť minimálne jedenkrát ročne. Za riadnu evidenciu nehnuteľného majetku mesta zodpovedá zamestnanec mesta.

(6) Inventarizácia majetku mesta:

- a) inventarizácia majetku sa vykonáva v súlade so zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- b) za inventarizáciu majetku zvereného do správy právnickej osoby zodpovedá štatutárny orgán tejto právnickej osoby.
- c) právnické osoby založené alebo zriadené mestom sú povinné zriadiť minimálne tieto komisie:
 - ca) ústrednú inventarizačnú komisiu (ÚIK)

- cb) likvidačnú komisiu
cc) škodovú komisiu,
ktoré musia mať minimálne troch členov.
- d) ÚIK je povinná najmä:
- organizovať práce pri inventarizácii majetku, prípadne vykonať inventarizáciu ak nie sú zriadené čiastkové inventarizačné komisie,
 - koordinovať činnosť čiastkových inventarizačných komisií, ak sú zriadené, prerokovať ich správy a návrhy,
 - vypracovať záverečnú správu z inventarizácie majetku, spolu s návrhom opatrení ju predložiť štatutárovi,
 - navrhnúť spôsob vyradenia majetku z účtovnej evidencie,
 - ukladať záväzné pokyny likvidačnej komisii k likvidácii majetku.
- e) Likvidačná komisia je povinná najmä:
- vykonávať činnosť výlučne na podnet ÚIK,
 - o likvidovanom majetku spísať zápisnicu, v ktorej musia byť uvedené tieto informácie:
 - inventárne číslo majetku (ak je vedené)
 - výrobné číslo, typ, názov likvidovaného majetku (príp. iná preukazná identifikácia)
 - množstvo (počet kusov, váha, dĺžková miera)
 - popisanie spôsobu likvidácie majetku, dátum likvidácie
 - výška peňažnej úhrady, ak sa likvidácia vykonala predajom organizácii oprávnenej na výkup druhotných surovín
 - deň spísania zápisnice
 - podpis minimálne 3 členov likvidačnej komisie
- f) Škodová komisia je povinná najmä:
- posúdiť porušenie povinnosti pri vzniknutých škodách,
 - navrhnúť spôsob likvidácie vzniknutej škody.
- g) Subjekty založené alebo zriadené mestom sú povinné vypracovať smernice pre činnosť vymenovaných komisií v minimálnom rozsahu práv a povinností pre činnosť komisií podľa smerníc primátora.

(7) Prebytočný a neupotrebitelný majetok:

- a) Prebytočný majetok mesta je majetok, ktorý mesto priamo alebo prostredníctvom právnických osôb zriadených alebo založených mestom trvale nepoužíva na plnenie svojich úloh. Za prebytočný sa považuje aj časť majetku, ktorý presahuje rozsah primeraný potrebám právnickej osoby.
- b) Neupotrebitelný majetok mesta je majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaranosť, nerentabilnosť opravy, nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitelný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré treba odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby alebo rozšírenia objektu.
- c) Zoznam hnutelného majetku mesta, ktorý bol vykázany ako neupotrebitelný alebo prebytočný s návrhom na jeho využitie, resp. vyradenie zostavuje ústredná inventarizačná komisia príslušného správcu majetku. Zoznam obsahuje najmä označenie neupotrebitelného alebo prebytočného hnutelného majetku, jeho identifikačné údaje a zostatkovú hodnotu.
- d) O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti:
- da) hnutelnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 100 000,- Sk vrátane, rozhoduje primátor mesta, písomným rozhodnutím
- db) hnutelnej veci, ktorej zostatková cena je vyššia ako 100 000,- Sk rozhoduje

- mestské zastupiteľstvo
- dc) hnuiteľnej veci, ktorej zostatková hodnota je nižšia ako 30 000,- Sk sú oprávnení rozhodnúť správcovia majetku mesta
- dd) nehnuteľného majetku mesta rozhoduje mestské zastupiteľstvo
- e/ Neupotrebitelný majetok mesta, pri ktorom je zrejmé, že ho nemožno ani z časti využiť ako materiál alebo náhradné diely alebo predat' iným osobám, sa fyzicky zlikviduje, o čom vyhotoví zápis likvidačná komisia, súčasťou, ktorého je doklad o spôsobe likvidácii.

§ 6

Prevody vlastníctva majetku mesta

- (1) Prevody nehnuteľného a hnuiteľného majetku na iné právnické a fyzické osoby sa uskutočňujú zmluvne a za odplatu.
- (2) Predmetom prevodu vlastníckeho práva môže byť len prebytočný, resp. neupotrebitelný majetok mesta.
- (3) Formy odplatných prevodov vlastníckych práv mesta sú:
- a) priamy predaj
 - b) dražba (aukcia)^{5/}
 - c) verejná obchodná súťaž^{6/}
 - d) prevod podľa osobitného predpisu
 - e) zámenná zmluva
- (4) Pokiaľ nie je osobitným predpisom ustanovené inak, o forme prevodu vlastníckeho práva majetku mesta rozhoduje kompetentný orgán v zmysle § 7 a § 8 tohto VZN.
- (5) Ak je predmetom prevodu vlastníckeho práva spoluvlastnícky podiel, spoluvlastníci majú predkupné právo.
- (6) Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku bez obchodnej verejnej súťaže s výnimkou podľa odseku (8) na fyzickú osobu, ktorá je v tomto meste
- a) primátorom mesta,
 - b) poslancom mestského zastupiteľstva,
 - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
 - d) prednostom mestského úradu,
 - e) zamestnancom mesta,
 - f) hlavným kontrolórom mesta,
 - g) blízkou osobou osôb uvedených v predchádzajúcich písmenách.
- (7) Mesto nemôže previesť vlastnícke právo k majetku mimo obchodnej verejnej súťaže ani na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v odseku (6); to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.
- (8) Mesto môže na fyzickú osobu uvedenú v odseku (6) previesť mimo obchodnej verejnej súťaže:

- a) byt alebo pozemok podľa osobitného predpisu,^{1/}
- b) pozemok zastavaný stavbou v jeho vlastníctve,
- c) podiel majetku mesta, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
- d) hnutelnú vec, ktorej zostatková cena je nižšia ako 50 000 Sk.

(9) S právnickou alebo fyzickou osobou je možné uzatvoriť zmluvný vzťah, predmetom ktorého je prevod majetku mesta, len v prípade, ak má táto právnická alebo fyzická osoba vysporiadané všetky záväzky voči mestu evidované Mestským úradom a Mestským bytovým podnikom.

§ 7

Prevody vlastníctva nehnuteľného majetku mesta

(1) Každý zmluvný prevod (napr. predaj, zámena...) vlastníctva nehnuteľného majetku mesta musí byť vopred schválený mestským zastupiteľstvom, vrátane kúpnej ceny. Bez predchádzajúceho súhlasu mestského zastupiteľstva je akýkoľvek prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta neplatný.

(2) Bezodplatný prevod nehnuteľného majetku mesta je neprípustný.

(3) Návrh alebo žiadosť o prevod vlastníctva nehnuteľného majetku predkladá primátor mesta, poslanec MsZ, zamestnanec mesta v súlade s rokovacím poriadkom mestského zastupiteľstva. Ak žiadosť alebo návrh na prevod vlastníctva nehnuteľného majetku nebol mestským zastupiteľstvom schválený, možno žiadosť alebo návrh na rokovanie opätovne zaradiť najskôr po uplynutí 6 mesiacov ak MsZ nerozhodne inak.

(4) Cena stavby vo vlastníctve mesta sa určí znaleckým posudkom podľa osobitného predpisu^{7/}. Cena určená znaleckým posudkom sa považuje za cenu minimálnu. O návrhu na prevod majetku mesta za cenu nižšiu, ako je cena určená znaleckým posudkom, v prípade že sa jedná o dôvody hodné osobitného zreteľa, rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

(5) Minimálne ceny pozemkov vo vlastníctve mesta sú určené polohovou diferenciaciou podľa jednotlivých lokalít, ktoré sú uvedené v prílohe č.1 tohto nariadenia.

§ 8

Prevody vlastníctva hnutelného majetku mesta

(1) O prevode vlastníctva hnutelného majetku mesta a forme prevodu rozhoduje:

- a) primátor mesta do výšky 100 000,- Sk zostatkovej ceny, vrátane, za hnutelnú vec alebo súbor hnutelných vecí, ktoré spolu funkčne súvisia
- b) v ostatných prípadoch mestské zastupiteľstvo

(2) O bezodplatnom prevode vlastníctva hnutelného majetku rozhoduje:

- a/ v zostatkovej cene do 50 000,- Sk primátor , ak sa jedná o dôvody hodné osobitného zreteľa

b/ v zostatkovej cene nad 50 000,- Sk mestské zastupiteľstvo, ak sa jedná o dôvody hodné osobitného zreteľa.

§ 9

Spoločné ustanovenia o prevode vlastníctva vecí z majetku mesta

(1) Mestský úrad vypracuje do 30 dní po schválení prevodu vlastníctva návrh zmluvy, ak návrh nepredloží kupujúci.

(2) Ak z dôvodov na strane nadobúdateľa nedôjde k uzavretiu zmluvy do 60 dní odo dňa schválenia prevodu uznesením mestského zastupiteľstva, mestský úrad predloží návrh na jeho zrušenie na najbližšom rokovaní mestského zastupiteľstva.

(3) Pri predaji pozemkov vo vlastníctve mesta Sered' určených na výstavbu sa spravidla uplatňujú tieto zásady:

- a) so záujemcom schváleným mestským zastupiteľstvom sa uzaviera zmluva o budúcej kúpnej zmluve do 30 dní odo dňa schválenia, v ktorej sa kupujúci zaviazuje zaplatiť formou preddavku 80 % kúpnej ceny tak, že finančné prostriedky zloží na účet mesta,
- b) kupujúci sa zaviazuje, že zabezpečí právoplatné stavebné povolenie na stavbu, za účelom ktorej sa pozemok predáva, najneskôr do 12 mesiacov odo dňa podpísania zmluvy o budúcej kúpnej zmluve. V prípade nesplnenia tejto podmienky z dôvodov na strane kupujúceho, zanikne nárok kupujúceho na uzavretie kúpnej zmluvy a mesto vráti kupujúcemu vyplatenú časť kúpnej ceny,
- c) s účinnosťou odo dňa uzavretia zmluvy o budúcej zmluve sa uzatvára nájomná zmluva, ktorej podmienky určí mestské zastupiteľstvo,
- d) kupujúci sa zaviazuje, že ukončí na pozemku výstavbu, za účelom ktorej sa pozemok predáva najneskôr do 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia právoplatnosti stavebného povolenia. Pre prípad porušenia tohto záväzku sa dohodne zmluvná pokuta vo výške 10 % z kúpnej ceny pozemku, pričom sa táto suma odpočíta z uhradeného preddavku kúpnej ceny, čím sa zvýši o túto čiastku doplatok kúpnej ceny,
- e) kupujúci sa v zmluve zaviazuje, že ak bude chcieť predať rozostavanú stavbu počas výstavby, bude povinný ponúknuť ju najskôr na predaj mestu za hodnotu určenú znaleckým posudkom,
- f) mestský úrad do 30 dní odo dňa doručenia právoplatného rozhodnutia o kolaudácii stavby a jej porealizačného zamerania, pripraví návrh kúpnej zmluvy. Návrh na vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností predloží mesto po uhradení zvyšku kúpnej ceny a správneho poplatku za vklad,
- g) o výnimke z uvedených zásad je oprávnené rozhodnúť MsZ.

(4) Pozemky vo vlastníctve mesta určené územným plánom na rozvojové aktivity a výstavbu mesta možno len prenajať najdlhšie do doby rozhodnutia o výstavbe. Žiadosti o kúpu týchto pozemkov vráti príslušný zamestnanec mesta žiadateľovi späť bez ďalšieho prerokovania v orgánoch mestského zastupiteľstva.

§ 10

Zverenie majetku mesta do správy

(1) Pod správou majetku mesta sa rozumie oprávnenie majetok mesta držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom o majetku obcí a týmto VZN.

(2) Mesto môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii alebo príspevkovej organizácii, ktorú zriadilo podľa osobitného predpisu^{8/} (ďalej len "správca"). Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

(3) Mesto môže uzavrieť zmluvu o výkone správy svojho majetku s obchodnou spoločnosťou alebo s inou právnickou osobou (ďalej len "správca").

(4) Odovzdanie majetku do správy sa vykonáva na základe písomnej zmluvy, ktorej súčasťou je protokol o odovzdaní a prevzatí majetku. Zmluvu a protokol vyhotoví príslušný správca, ktorý zabezpečoval správu majetku pred odovzdaním.

(5) Zmluva o správe majetku mesta, resp. zmluva o výkone správy obsahuje najmä:

- a) určenie zvereného majetku
- b) hodnotu zvereného majetku podľa údajov v účtovnej evidencii
- c) účel využitia majetku
- d) čas trvania výkonu správy
- e) práva a povinnosti zmluvných strán;
- f) inventarizáciu zvereného majetku
- g) evidenciu zvereného majetku
- h) spôsob odpisovania majetku a dojednanie o platbe dane z nehnuteľností, ak je to potrebné
- i) technické zhodnotenie zvereného majetku
- j) ustanovenia o tom že, právnická osoba nie je oprávnená na majetok mesta zriadiť záložné právo, ani ho inak zaťažiť.
- k) deň účinnosti zverenia majetku do správy

(6) O zverení hnutel'ného majetku mesta do správy rozhoduje primátor mesta.

(7) O zverení nehnuteľného majetku mesta do správy rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

(8) Štatutárny orgán právnickej osoby je oprávnený prenajať zverený majetok inej právnickej alebo fyzickej osobe na základe podmienok stanovených mestským zastupiteľstvom v súlade s § 14 tohto VZN, pričom je povinný zmluvne zabezpečiť ukončenie ním dojednaného nájomného vzťahu ku dňu odňatia predmetného majetku zvereného do správy.

§ 11

Podmienky odňatia majetku zvereného do správy

(1) O odňatí hnutel'ného majetku mesta správcovi, ktorému bol zverený do správy rozhoduje primátor.

(2) O odňatí nehnuteľného majetku mesta správcovi, ktorému bol zverený do správy rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

(3) Dôvodom odňatia zvereného majetku môže byť:

- a) nevyužívanie zvereného majetku z akéhokoľvek dôvodu na určený účel;
- b) ak, je zverený majetok pre správcu prebytočný alebo neupotrebitel'ný;
- c) porušovanie povinností správcu majetku mesta, stanovených týmto VZN a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- d) ak je v záujme mesta využívanie tohto majetku na iný ako určený účel alebo je to z iných vážnych dôvodov potrebné;
- e) potreba mesta využiť zverený majetok na plnenie prenesených úloh štátnej správy;
- f) zlúčenie alebo splnutie právnickej osoby, ktorej bol majetok mesta zverený do správy s inou právnickou osobou alebo iné organizačné zmeny;
- g) zrušenie právnickej osoby, ktorej bol majetok mesta zverený do správy alebo pri zmene jej podriadenosti;
- h) vyhlásenie konkurzu alebo exekúcia na majetok správcu.

(4) Rozhodnutie o odňatí správy majetku musí obsahovať najmä presné označenie majetku, ktorého správa sa odníma, hodnota majetku, doterajšieho správcu odnímaného majetku, určenie nového správcu a dôvody odňatia.

§12

Hospodárenie škôl a školských zariadení

Školy a školské zariadenia zriadené mestom hospodária so zvereným a vlastným majetkom v súlade s týmito zásadami pri dodržaní príslušných ustanovení zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

§ 13

Prenechávanie majetku mesta do užívania

(1) Mesto môže majetok, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh prenechať písomnou zmluvou na dočasné užívanie inej právnickej alebo fyzickej osobe a to:

- a) odplatne (napr. nájomná zmluva^{9/})
- b) bezodplatne (napr. zmluva o výpožičke^{10/})

(2) Nehnuteľný majetok mesta, ktorý mesto dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh bude zverejnený na úradnej tabuli mesta, resp. na webovej stránke mesta.

(3) Užívatelia majetku mesta sú povinní najmä:

- a) hospodárne užívať majetok mesta
- b) chrániť ho pred poškodením, zničením, stratou a zneužitím
- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného

uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi

(4) S právnickou alebo fyzickou osobou je možné uzatvoriť zmluvný vzťah, predmetom ktorého je užívanie majetku mesta, len v prípade, ak má táto právnická alebo fyzická osoba vysporiadané všetky záväzky voči mestu evidované na Mestskom úrade a na Mestskom bytovom podniku.

§ 14 Nájom

(1) O zmluvnom nájme hnuteľného majetku mesta na základe písomnej žiadosti záujemcu rozhoduje primátor mesta, resp. štatutárne orgány právnických osôb ohľadom majetku v správe týchto osôb:

- a) do 100 000,- Sk v obstarávacej cene na základe odporúčenia ÚIK
- b) nad 100 000,- Sk obstarávacej cene na základe výsledkov ponuky

(2) O nájme nehnuteľností (pozemkov, budov a stavieb), ktoré nie sú zverené do správy, rozhoduje MsZ.

(3) Nájom nebytových priestorov sa riadi ustanoveniami zákona č.116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov

(4) O nájme zverého majetku príspevkovej a rozpočtovej organizácie rozhoduje štatutárny orgán tejto právnickej osoby.

(5) Štatutárny orgán príspevkovej a rozpočtovej organizácie informuje MsZ o prenajatom majetku raz ročne pri prerokovaní správy o hospodárení.

(6) Výška nájomného pri nájme nebytových priestorov, stavieb a pozemkov sa stanoví dohodou, pričom minimálna cena nájmu je určená cenníkom, ktorý tvorí prílohu č. 2,3 a 4 tohto VZN.

(7) O nižšej cene nájmu ako je určená minimálna cena, môže rozhodnúť MsZ z dôvodov osobitného zreteľa, alebo v prípade ak je to v záujme mesta.

§ 15 Nájom nebytových priestorov, stavieb a pozemkov

(1) Na uzatvorenie zmluvy o nájme nebytových priestorov sa vzťahuje zákon č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

(2) Na uzatvorenie zmluvy o nájme stavieb a pozemkov sa vzťahuje zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

(3) V prípade viacerých uchádzačov sa prihlíada najmä na účel využitia majetku mesta a ponúkanú výšku nájmu.

(4) Nájomná zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä :

a/označenie zmluvných strán,

b/ určenie majetku, prenechaného do nájmu na užívanie

c/ určenie účelu, spôsobu a dobu nájmu

d/ nájomné, platobné podmienky

e/ valorizáciu nájomného počas doby nájmu vo výške ročnej inflácie

f/ spôsob udržiavania majetku

g/ podmienky výpovede a výpovedné lehoty

h/ možnosť, právo odstúpiť od zmluvy, ak mesto zistí, že sa jeho majetok užíva v rozpore s uzavretou zmluvou, alebo ak bude mesto vec potrebovať na plnenie svojich úloh.

ch/ prílohou zmluvy o nájme je kópia LV z informačného systému nehnuteľností mesta

i/ ustanovenie, že nájomca je oprávnený dať predmet nájmu do podnájmu len v prípade písomného súhlasu prenajímateľa podpísaného štatutárnym zástupcom ako aj povinnosť nájomcu v prípade uzatvorenia zmluvy o podnájme bezodkladne písomne informovať prenajímateľa.

j/ ustanovenia o technickom zhodnotení.

(5) Technickým zhodnotením prenajatého nebytového priestoru na účely tohto VZN sú nadstavby, prístavby a stavebné úpravy, rekonštrukcie, modernizácie a inštalácie nových technologických a iných zariadení.

Technické zhodnotenie môže nájomca na predmete nájmu vykonať v časovom harmonograme prác, v rozsahu a výške nákladov, len na základe písomného súhlasu primátora mesta do výšky 500 000,- Sk vrátane, v ostatných prípadoch podlieha technické zhodnotenie súhlasu mestského zastupiteľstva. Podmienkou vydania súhlasu kompetentných orgánov na uskutočnenie technického zhodnotenia je predloženie príslušnej dokumentácie nájomcom. Pokiaľ pôjde o technické zhodnotenie, ktoré si vyžaduje vypracovanie potrebnej dokumentácie, predloží dokumentáciu v ostatných prípadoch podrobný popis prác s uvedením výšky nákladov.

(6) Rekonštrukciou sa na účely tohto VZN rozumejú také zásahy do nebytového priestoru, ktoré majú za následok zmenu jeho účelu použitia alebo technických parametrov, pričom za zmenu technických parametrov nemožno považovať zámenu použitého materiálu pri dodržaní porovnateľných vlastností.

(7) Modernizáciou sa na účely tohto VZN rozumie rozšírenie vybavenosti alebo použiteľnosti nebytového priestoru o také súčasti, ktoré nebytový priestor pôvodne neobsahoval, pričom tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto nebytového priestoru.

§ 16

Výpožička

(1) Zmluvou o výpožičke vznikne vypožičiavateľovi právo majetok po dohodnutú dobu bezodplatne užívať.

(2) O výpožičke hnutelného majetku mesta na základe písomnej žiadosti záujemcu rozhoduje primátor mesta a štatutárny zástupca rozpočtovej a príspevkovej organizácie s prihliadnutím na osobitný zreteľ.

(3) O výpožičke nehnuteľného majetku mesta na základe písomnej žiadosti záujemcu rozhoduje mestské zastupiteľstvo s prihliadnutím na osobitný zreteľ.

(4) Na uzatvorenie zmluvy o výpožičke sa vzťahuje zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

(5) Zmluva o výpožičke musí obsahovať :

- a) predmet výpožičky
- b) účel výpožičky
- c) doba výpožičky
- d) ustanovenie o tom , že vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať predmet výpožičky do užívania inému.

§ 17

Iné dispozičné oprávnenia k majetku mesta

(1) Zriaďovanie vecných bremien

Na nehnuteľný majetok mesta môže byť so súhlasom mestského zastupiteľstva zriadené vecné bremeno v zmysle ustanovení osobitného zákona a to odplatne alebo bezodplatne z dôvodov hodných osobitného zreteľa.

(2) Zriadenie záložného práva na majetok mesta schvaľuje MsZ

(3) Prijatie úveru alebo pôžičky podlieha vždy schváleniu mestským zastupiteľstvom.

(4) Poskytovanie záruk majetkom mesta

- a) Mesto nemôže prevziať záruku za úver poskytovaný fyzickej osobe, fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie alebo právnickej osobe, ktorej nie je zriaďovateľom, zakladateľom alebo v nej nemá majetkovú účasť
- b) Prevzatie záruky pre zabezpečenie návratných zdrojov financovania pre vlastné potreby ako aj pre potreby právnických osôb zriadených , založených mestom alebo s majetkovou účasťou mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

(5) Združovanie finančných prostriedkov

Mesto môže združiť finančné prostriedky s inými fyzickými alebo právnickými osobami za účelom dosiahnutia rozvoja mesta a za účelom uspokojenia potrieb obyvateľov. O združení prostriedkov rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

(6) Vklad majetku

Vklad nehnuteľného majetku mesta do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom.

§ 18

Darovanie majetku mesta

- (1) Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné.
- (2) Mesto môže z dôvodov hodných osobitného zreteľa poskytnúť fyzickým osobám resp. fyzickým osobám oprávneným na podnikanie a právnickým osobám vecný dar.
- (3) O poskytnutí vecného daru fyzickej osobe v celkovej hodnote do 1 000,- Sk vrátane a právnickej osobe v celkovej hodnote do 3 000,- Sk vrátane a o poskytnutí vecného daru na účely mestského plesu do výšky 5 000,- Sk vrátane, rozhoduje primátor mesta.
- (4) O poskytnutí vecného daru fyzickej osobe v celkovej hodnote nad 1 000,- Sk a právnickej osobe v celkovej hodnote nad 3 000,- Sk, rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
- (5) Tej istej fyzickej, resp. právnickej osobe sa môže poskytnúť vecný dar len raz ročne.
- (6) Mesto môže z dôvodov hodných osobitného zreteľa poskytnúť fyzickým a právnickým osobám finančný dar. Evidenciu o poskytnutí daru vedie príslušný správca kapitoly.
- (7) O poskytnutí finančného daru rozhoduje
 - a) primátor do výšky 1 000,- Sk vrátane, fyzickým osobám, prvorodenému dieťaťu mesta Sereď do výšky 3 000,- Sk vrátane a právnickým osobám do výšky 3 000,- Sk vrátane
 - b) mestské zastupiteľstvo v ostatných prípadoch
- (8) Tej istej fyzickej osobe a právnickej osobe sa môže poskytnúť finančný dar len raz ročne.

§19

Nakladanie s cennými papiermi

- (1) Mesto nakladá s cennými papiermi, ktoré získalo :
 - a) majetkovým vstupom do kapitálovej spoločnosti,
 - b) predajom a kúpou cenných papierov.
- (2) O majetkovom vstupe do kapitálovej spoločnosti a o predaji a kúpe cenných papierov rozhoduje Mestské zastupiteľstvo.
- (3) Na predaj a kúpu cenných papierov sa vzťahuje osobitný predpis č. 12.
- (4) Mesto môže poveriť právnickú alebo fyzickú osobu, oprávnenú emitovať cenné papiere, sprostredkovaním emisie cenných papierov, napr. komunálnych obligácií.
- (5) Emisiu cenných papierov a jej výšku schvaľuje Mestské zastupiteľstvo.

§ 20

Správa a hospodárenie s pohľadávkami a inými majetkovými právami mesta

- (1) Právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami mesta vykonávajú:
 - a) Mestský úrad v Seredi, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri agende, ktorej výkon mestský úrad zabezpečuje v zmysle zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ďalších platných právnych predpisov
 - b) Právnické osoby, ktorým mesto zverilo majetok mesta, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri výkone správy k zverenému majetku (ďalej iba "subjekty").
- (2) Subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami sú povinné viesť evidenciu pohľadávok v písomnej forme.
- (3) Subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami sú povinné tieto pohľadávky včas uplatňovať a vymáhať.
- (4) Subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia s majetkovými právami pochádzajúcimi z informačného systému mesta, sú povinné zabezpečiť ochranu informácií pred neoprávneným prístupom a spracovaním.
- (5) Na základe písomnej žiadosti dlžníka môže mestské zastupiteľstvo rozhodnúť o odpustení pohľadávky z dôvodov hodných osobitného zreteľa.
- (6) Odpustenie pohľadávky mesta nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
- (7) Odpustiť pohľadávku mesta dlžníkovi je možné iba raz v kalendárnom roku.
- (8) Ak je pohľadávka prechodne nevyožiteľná, sú subjekty oprávnené dočasne upustiť od jej vymáhania, musí sa však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla.
- (9) Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je subjekt povinný vykonať všetky úkony na jej včasné vymoženie.
- (10) Ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je preukázateľne nevyožiteľná, príp. jej vymáhanie je preukázateľne trvalo neefektívne, možno od vymáhania pohľadávky upustiť. Za nevyožiteľnú pohľadávku sa považuje predovšetkým taká pohľadávka, ktorá sa vymáhala bezvýsledne t.j. po vyčerpaní všetkých právnych možností voči dlžníkovi aj na iných osobách, na ktorých sa mohla vymáhať alebo ak by vymáhanie zrejme neviedlo k výsledku alebo ak je pravdepodobné, že by náklady vymáhania presiahli ich prínos. Upustiť od vymáhania pohľadávok je možné aj v prípadoch:
 - a) ak nemožno preukázať, že pohľadávka trvá alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo iný príslušný orgán určil výšku podľa jej povahy;
 - b) dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani jej vymáhaním od dedičov dlžníka;
 - c) pohľadávka je premlčaná a dlžník uplatnil námietku premlčania;
 - d) ak pohľadávka je nevyožiteľná z dôvodu, že dlžník sa zdržuje na neznámom mieste a jeho pobyt nebol zistený ani cez ústrednú evidenciu obyvateľstva

- (11) O upustení od vymáhania preukázateľne nevyožiteľnej pohľadávky, resp. pohľadávky, ktorej vymáhanie je preukázateľne trvalo neefektívne, rozhoduje :
- a) primátor mesta pri pohľadávke do výšky 10 000,- Sk, vrátane,
 - b) štatutár rozpočtovej a príspevkovej organizácie do výšky 5 000,- Sk vrátane
 - c) v ostatných prípadoch rozhoduje mestské zastupiteľstvo
- (12) Primátor môže rozhodnúť o upustení od vymáhania nepatrnej pohľadávky, t.j. pohľadávky nepresahujúcej 100,- Sk, ak ju dlžník dobrovoľne nezaplatil.
- (13) Upustiť od vymáhania nepatrnej pohľadávky mesta voči tomu istému dlžníkovi je možné iba raz v kalendárnom roku.
- (14) Mesto môže dlžníkovi povoliť primerané splátky dlhu alebo povoliť odklad zaplatenia dlhu, dlžníkom písomne uznaným čo do dôvodu a výšky, alebo priznanom právoplatným rozhodnutím súdu resp. iným právoplatným exekučným titulom, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže dlh alebo splátku zaplatiť v čase splatnosti a len za podmienky, že v prípade nedodržania splátkového kalendára alebo výšky niektorej splátky, vzniká dlžníkovi povinnosť úhrady celej pohľadávky. O povolení podľa tohto odseku rozhoduje:
- a) do 100 000,- Sk vrátane, primátor mesta,
 - b) do 20 000,- Sk štatutár PO a RO
 - c) v ostatných prípadoch mestské zastupiteľstvo
- (15) Zoznam odpísaných pohľadávok bude súčasťou záverečného účtu mesta.
- (16) Pri povoľovaní splátok, resp. odkladu zaplatenia dlhu dlžníkom podľa odseku (14) je primátor povinný dohodnúť, že v prípade zlepšenia sociálnych a majetkových pomerov dlžníka, povolenie splátok alebo odklad zaplatenia dlhu odvolá.
- (17) Mesto môže scudziť svoje pohľadávky. O scudzení pohľadávok rozhoduje :
- a) primátor mesta pri pohľadávkach do výšky 100 000,- Sk vrátane
 - b) v ostatných prípadoch mestské zastupiteľstvo
- (18) Nakladanie s pohľadávkami Mesta na úseku daní a poplatkov sa riadi osobitnou právnou úpravou (zák. SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov)
- (19) Na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti dlžníka môže primátor odpustiť úrok z omeškania, poplatok z omeškania, resp. zmluvnú pokutu.
- (20) Započítanie vzájomných pohľadávok medzi mesto a inými právnickými, resp. fyzickými osobami je prípustné len dohodou zmluvných strán. Započítanie daňových a iných pohľadávok nie je možné.
- (21) Pri nakladaní s inými majetkovými právami Mesta sa primerane použijú tieto ustanovenia, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.

§ 21

Obchodné spoločnosti a iné právnické osoby

- (1) Mesto môže zo svojho majetku založiť obchodnú spoločnosť alebo inú právnickú osobu alebo svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti, resp. inej právnickej osoby (ďalej len právnické osoby).
- (2) Do pôsobnosti Mestského zastupiteľstva patrí rozhodovanie:
 - a) o založení, resp. zrušení právnickej osoby a o zmene právnej formy
 - b) o znížení, zvýšení základného imania
 - c) o vklade majetku mesta do právnickej osoby
 - d) o kúpe a odpredaji obchodného podielu mesta, resp. o nadobúdaní alebo prevode akcií
- (3) Mesto ako člena, spoločníka alebo akcionára, na valnom zhromaždení obchodnej spoločnosti alebo členskej schôdze zastupuje primátor alebo ním splnomocnená osoba.
- (4) V obchodných spoločnostiach, kde jediným spoločníkom je mesto a funkciu valného zhromaždenia vykonáva primátor mesta, sa vyžaduje predchádzajúci súhlas mestského zastupiteľstva pri nasledovných úkonoch:
 - a) nadobúdanie a scudzovanie nehnuteľného majetku
 - b) schvaľovanie zakladateľskej listiny a rozhodovanie o jej zmene
 - c) schvaľovanie stanov a ich zmien
 - d) vymenovanie a odvolanie členov štatutárnych orgánov a členov dozornej rady
 - e) vymenovaní a odvolaní prokuristov

§ 22

Založenie a zrušenie príspevkovej a rozpočtovej organizácie

- (1) Rozpočtové organizácie mesta sú svojimi príjmami a výdavkami zapojené na rozpočet mesta. Hospodária samostatne na základe schválených rozpočtov s prostriedkami, ktoré im určí mesto v rámci svojho rozpočtu.
- (2) Príspevkové organizácie mesta sú na rozpočet mesta zapojené príspevkom alebo odvodom a platia pre ne finančné vzťahy určené mestom v rámci jeho rozpočtu.
- (3) Príspevkovú alebo rozpočtovú organizáciu zriaďuje mesto zriaďovacou listinou, ktorú schvaľuje uznesením Mestského zastupiteľstva. Zriaďovacia listina musí obsahovať základné verejnoprospešné činnosti alebo verejné funkcie, pre ktoré je organizácia zriadená. Spôsob založenia a zrušenia rozpočtovej a príspevkovej organizácie je upravený osobitným zákonom.
- (4) Štatutárny orgán príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie schvaľuje mestské zastupiteľstvo na návrh primátora, s výnimkou riaditeľa školy, resp. školského zariadenia.
- (5) Rozpočtové a príspevkové organizácie mesta nemôžu prijať úver alebo pôžičku, ani tieto poskytovať a nemôžu vstupovať do úverových vzťahov ako ručiteľ.

(6) Hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií mesta bližšie upravujú osobitné predpisy^{8/, 11/}

(7) Mesto je oprávnené kontrolovať prostredníctvom svojich orgánov príspevkové a rozpočtové organizácie.

§23

Záverečné ustanovenia

(1) Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonáva hlavný kontrolór.

(2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie č.2/1996 Zásady hospodárenia s majetkom mesta a s majetkom štátu dočasne prenechaným do hospodárenia mesta, účinné dňom 28. 03. 1996, VZN č. 6/98 O výške úhrad za dočasné užívanie pozemkov vo vlastníctve mesta Sereď účinné od 01.10.1998, VZN č.20 dražobný poriadok účinné dňom 15. 10. 1993 Uznesenie č.43/2001, č.71/2004, č.173/2004, ktorým sa určujú minimálne ceny pozemkov,

(3) Všetky úkony orgánov mesta a právnických osôb pri správe majetku mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

(4) Zmeny a doplnky tohto nariadenia schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

(5) Všeobecne záväzné nariadenie mesta Sereď o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta schválilo mestské zastupiteľstvo uznesením č.34/2006.

V Seredi, dňa 25. 04. 2006

Ján Lehota v.r.
Primátor mesta

- ^{1/} Zákon č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov
- ^{2/} Zákon č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov
- ^{3/} Zákon č. 172/2004 Z.z. o prevode vlastníctva nehnuteľného majetku vo vlastníctve SR na obec alebo vyšší územný celok v znení neskorších predpisov
- ^{4a/} § 151a až 151m Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
- ^{4b/} § 553 Občianskeho zákonníka v znení zákona č. 509/1991 Zb.
- ^{4c/} Napríklad Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov a zákon č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- ^{5/} Zákon č. 527/2002 Z.z. o dobrovoľných dražbách
- ^{6/} § 281 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
- ^{7/} Vyhláška MS SR č. 492/2004 Z.z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku
- ^{8/} Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- ^{9/} § 663 a nasled. Občianskeho zákonníka
- ^{10/} § 659 a nasled. Občianskeho zákonníka
- ^{11/} Zákon č. 583 /2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov
- ^{12/} Zákon č.566/2001 Z.z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov(zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov

Príloha č. 1 k VZN č. 1/2006
Minimálne ceny pri prevodoch pozemkov vo vlastníctve mesta

A:INTRAVILÁN

=====

I.zóna - k.ú.Sereď centrum:

M.R.Štefánika	D. Štúra
Námestie republiky	Cukrovarská ul.po "Papuču"
Nám. Slobody	Pozemok "Kúpalisko"
SNP	Vinárska
Kúpeľné nám.	Kostolná
Pekárska	Školská
Poštová	Železničná časť od svetelnej
Spádová	križovatky po odbočku na A.Hlinku
Parková+areál parku	Kukučínova

nezastavaný pozemok	2 000,- Sk /m ²
zastavaný pozemok	1 000,-Sk/m ²

II.zóna - k.ú.Sereď:
ostatné-zostávajúce ulice

nezastavaný pozemok	1 300,-Sk/m ²
zastavaný pozemok	700,-Sk/m ²

III.zóna - k.ú.Dolný Čepeň
Stredný Čepeň

nezastavaný pozemok	900,-Sk/m ²
zastavaný pozemok	400,-Sk/m ²

IV.zóna - k.ú.Horný Čepeň

nezastavaný pozemok	500,-Sk/m ²
zastavaný pozemok	400,-Sk/m ²

1. predaji pozemkov, ktoré sú pre mesto z hľadiska jeho zámerov nevyužiteľné a sú súčasťou jestvujúcej zástavby, dlhodobo užívané ako záhrady, predzáhradky, zastavané plochy (10 rokov a viac) cenu v jednotlivých zónach:

I. zóna – k.ú. Sered' centrum	455,-Sk/m ²
II. zóna - k.ú. Sered'	350,-Sk/m ²
III. zóna – k.ú. Dolný Čepeň Stredný Čepeň	245,-Sk/m ²
IV. zóna – k.ú. Horný Čepeň	140,-Sk/m ²

B:EXTRAVILÁN

pozemok v extraviláne

300,-Sk/m²

C: Ceny pozemkov v rámci vytvorených stavebných obvodov pre IBVbudú schvaľované MsZ osobitne.

D. Mestské zastupiteľstvo môže vo výnimočnom prípade, pokiaľ pôjde o verejný záujem mesta a z dôvodu osobitného zreteľa schváliť nižšiu cenu ako minimálnu.

Príloha č. 2 k VZN mesta č. 1/2006
Minimálne ceny za nájom nebytových priestorov určené podľa zóny

I.zóna - k.ú.Sereď centrum:

M.R.Štefánika	D. Štúra
Námestie republiky	Cukrovarská ul.po "Papuču"
Nám. Slobody	Čepeňská po križovatku s ulicou A. Hlinku a Vojanskou
SNP	Vinárska
Kúpeľné nám.	Kostolná
Pekárska	Školská
Poštová	Železničná časť od svetelnej
Spádová	križovatky po odbočku na A.Hlinku
Parková+areál parku	Kukučínova po križovatku s ulicou Školská
Novomestská	Šintavská po most

Účel nájmu	I. zóna –intravilán	ostatné územie
a) obchodné priestory, reštaurácie, herne, kaviarne, stávkové kancelárie, komerčné kancelárie, umiestnenie technologického zariadenia, lekárne	1 200,- Sk /m ² /rok	800,- Sk/m ² /rok
b) nekomerčné kancelárie, notársky úrad, neštátne zdravotnícke zariadenia, ambulancia neštátnych lekárov	1 000,-Sk/m ² /rok	700,- Sk/m ² /rok
c) WC, sklady, chodby, garáže, obslužné priestory, dielenské priestory a priestory využívané na poskytovanie služieb obyvateľom	500,- Sk/m ² /rok	400,- Sk/m ² /rok
d) kancelárske priestory pre politické strany a hnutia	400,-Sk/m ² /rok	200,-Sk/m ² /rok
e) kancelárske priestory, občianske združenia, cirkev a náboženské organizácie	200,- Sk/m ² /rok	100,- Sk/m ² /rok
f) orgány štátnej správy,	300,- Sk/m ² /rok	150,- Sk/m ² /rok
g) školské a predškolské zariadenia, sociálne služby	250,- Sk/m ² /rok	150,-Sk/m ² /rok
h) pohrebné služby	150,- Sk/m ² /rok	100,- Sk/m ² /rok

ch) bufety v školách a v školských zariadeniach	200,- Sk/m ² /rok	150,- Sk/m ² /rok
i) športové priestory, fitness, telocvične	300,- Sk/m ² /rok	100,- Sk/m ² /rok

Pri krátkodobom nájme nebytových priestorov v školách, školských zariadeniach sa určuje minimálna výška nájomného takto:

a) v školskej učebni, klubovni, telocvični a pod.:	200,- Sk/hod.
b) v jedálni:	200,- Sk/hod.
c/ plavárne:	600,- Sk/hod.

Príloha č. 3 k VZN mesta č. 1/2006
Minimálne ceny za nájom majetku mesta na umiestnenie reklamných zariadení

Cena nájmu za umiestnenie:

cena :

1. na stĺpy verejného osvetlenia

rozmery tabule	do	800 mm x 250 mm	900,- Sk/rok
	do	800 mm x 1200 mm	1 100,- Sk/rok

2. na pozemky

a/ citylighty	CMZ – zóna 1	4 000,- Sk/rok
	zastavané územie	3 000,- Sk/rok
b/ billboardy	zastavané územie (mimo CMZ)	7 000,- Sk/rok
	mimo zastavaného územia	5 000,- Sk/rok
c/ megaboard	mimo zastavaného územia	29 000,- Sk/rok
d/ ostatné rekl. tabule	CMZ – zóna 1	1 800,- Sk/rok
	zastavané územie	1 200,- Sk/rok

3. na stavby

CMZ – zóna 1	1 000,- Sk/m ² /rok
zastavané územie	800,- Sk/m ² /rok

Poznámka – poplatok za prenosné tabule typu „A“ je stanovený v zmysle VZN č.3/2005 o miestnych daniach.

Príloha č. 4 k VZN mesta č. 1 /2006
Minimálne ceny za nájom pozemkov vo vlastníctve mesta

1. Cena nájmu pozemku:

a) zastavaného stavbou využívanou na podnikanie	200,-Sk/m ² /rok,
b) zastavaného sklodom garážou, alebo využívaného na umiestnenie prenosnej garáže	50,-Sk/m ² /rok,
c) na budovanie spevnenej plochy, verejného parkoviska, komunikácie, na zariadenie staveniska	10,- Sk/m ² /rok
d) využívaného na záhradkárske účely (záhrada)	1,-Sk/m ² /rok
e) za účelom poľnohospodárskeho využitia (orná pôda)	2 000,-Sk/ha/rok
f) tvoriaceho súčasť areálu prenajatého objektu	1,-Sk/m ² /rok
g) na letnú terasu	60,-Sk/m ² /rok