

Mesto Sered'



Všeobecne záväzné nariadenie mesta Sered' č. 5/2006 o poskytovaní dotácií z rozpočtu MESTA SEREĎ

Schválené MsZ

V Seredi, dňa 21.11.2006

Účinnosť od

1.1.2007

Mestské zastupiteľstvo v Sereďi v zmysle § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov sa

u z n á š a

na tomto všeobecne záväznom nariadení, ktorým sa určujú podmienky a postup pri poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Sereď.

ČASŤ I. ÚVODNÉ USTANOVENIE

§ 1

Účel a predmet

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len nariadenie) upravuje v súlade s § 7 ods. 2 a 4 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení podmienky a postup poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Sereď právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Sereď, alebo ktorí pôsobia alebo vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Sereď.

§ 2

Základné pojmy

1. Pod pojmom „**dotácia**“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta Sereď.
2. Pod pojmom „**všeobecne prospešné služby**“ sa pre účely tohto nariadenia rozumie poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby, informačné služby, tvorba, ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
3. Pod pojmom „**verejnoprospešné účely**“ sa na účely tohto nariadenia rozumie najmä: rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy a plnenie humanitnej pomoci v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnou pohromou.

ČASŤ II. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§ 3

Zdroje dotácií

1. Zdroje pre poskytovanie dotácií vytvára rozpočet mesta na príslušný rok. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok mestské zastupiteľstvo vyčlení objem finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií. Finančné prostriedky sú rozpočtované na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia.

§ 4

Podmienky poskytovania dotácií

1. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať **dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto** a to na konkrétne úlohy a akcie **vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta** v súlade so zriaďovateľskými resp. zakladateľskými listinami.

2. Mesto môže poskytnúť dotácie **inej obci** alebo **vyššiemu územnému celku**, ak zabezpečuje úlohy pre mesto, alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

3. **Právnickej osobe neuvedenej v ods. 1 a fyzickej osobe podnikateľovi**, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta sa môžu dotácie poskytovať v súlade s týmto nariadením **len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti**.

4. Poskytovanie dotácií **je viazané na preukázanie opodstatnenosti** poskytnutia.

5. Dotácia **nemôže byť použitá** na:

- alkohol a tabakové výrobky
- na úhradu členského
- na občerstvenie, s výnimkou občerstvenia, ktoré je súčasťou projektu
- odmeny funkcionárom za výkon funkcie

6. Na podujatia organizované s finančnou účasťou mesta **sa dotácie neposkytujú**.

7. Poskytnutie finančných prostriedkov vo forme dotácii podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

8. Na poskytnutie dotácie **nemá žiadateľ právny nárok**.

9. Dotáciu možno poskytnúť v príslušnom roku tomu istému žiadateľovi i opakovane.

10. Poskytnutie schválenej dotácie môže poskytovateľ rozdeliť aj na časti, pričom platí zásada potreby finančného zúčtovania už poskytnutej časti dotácie pred poskytnutím ďalšej finančnej čiastky.

11. Súčet poskytnutých dotácií jednej právnickej osobe alebo fyzickej osobe podnikateľovi v jednom kalendárnom roku primátorom mesta nemôže byť vyšší ako je uvedené v § 6 ods. 2.

§ 5

Postup pri poskytovaní dotácií

- 1) Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti spracovanej vo forme projektu. Vzor žiadosti je uvedený v Prílohe č. 1.
- 2) Žiadosť o dotáciu (projekt) musí obsahovať:
 - a) presný názov alebo meno a priezvisko u FO, IČO, presnú adresu sídla alebo trvalého pobytu
 - b) doklad osvedčujúci existenciu subjektu
 - c) názov projektu
 - d) účel a oblasť do ktorej je žiadosť nasmerovaná
 - e) spoluprácu s mestom Sereď pri organizovaní aktivít celomestského charakteru
 - f) požadovanú výšku dotácie
 - g) miesto a dátum realizácie akcie a projektu (od-do)
 - h) stručnú charakteristiku projektu
 - ch) rozpočet akcie resp. projektu obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov
 - i) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa
 - j) u fyzickej osoby podpis a ČOP , u právnickej osoby pečiatku a podpis štatutárneho zástupcu
 - k) prehlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti nemá žiadne záväzky voči mestu a organizáciám zriadeným mestom (napr. nedoplatky na daniach, nájmomom, poplatkoch, príp. iné peňažné dlhy)
 - l) ďalšie skutočnosti určené príslušnou komisiou resp. odborným útvarom MsÚ
- 3) Žiadosti o poskytnutie dotácie v čiastke nad 10 tis. Sk postupuje vecne príslušné oddelenie MsÚ na posúdenie príslušnej komisii MsZ a v čiastke do 10 tis. Sk vrátane primátorovi mesta .
- 4) Príslušné komisie mestského zastupiteľstva , ktoré posudzujú žiadosti o dotácie v čiastke nad 10 tis. Sk sú najmä
 - a) kultúrna komisia
 - b) športová komisia
 - c) školská komisia
 - d) sociálno-zdravotná
 - e) komisia výstavby a životného prostredia
 - f) finančná komisia
 - g) bytová komisia
- 5) Komisie MsZ uvedené v § 5 ods. 4 posudzujú žiadosti o dotácie podľa kritérií stanovených týmito komisiami na príslušný kalendárny rok.
- 6) Mestský úrad v Seredi po schválení rozpočtu mesta Sereď na príslušný kalendárny rok, spravidla v januári príslušného roku, zverejní v zmysle tohto VZN spôsobom v meste obvyklým výzvou na predloženie žiadostí o získanie dotácií s uvedením kritérií, ktoré boli stanovené komisiami mestského zastupiteľstva. Termín na predkladanie projektov je 28. február príslušného kalendárneho roka.
- 7) Mestský úrad v Seredi, po uplynutí termínu stanoveného na sústredenie projektov (žiadostí o dotácie) , tieto predloží na posúdenie do príslušných komisii mestského zastupiteľstva.

- 8) Príslušná komisia MsZ posúdi žiadosti (projekty) o poskytnutie dotácie a odporučí výšku dotácie resp. neodporučí túto poskytnúť. V zmysle § 6 tohto VZN ich predloží na schválenie.
- 9) Žiadosti o poskytnutie dotácie doručené po uplynutí termínu na predkladanie žiadostí, môžu byť prerokované a následne schválené v zmysle § 6 tohto VZN až do vyčerpania finančných zdrojov schválených v rozpočte mesta na príslušný rok.
- 10) Po schválení dotácie spracujú príslušné oddelenia Mestského úradu v Sereď dohodu o poskytnutí dotácie medzi subjektom predkladajúcim žiadosť o dotáciu a mestom Sereď a predložia ju na podpis primátorovi mesta.
- 11) Dohoda musí obsahovať:

- a) identifikačné údaje účastníkov dohody
- b) termín poskytnutia dotácie
- c) výšku a účel použitia poskytnutej dotácie
- d) spôsob a termín vyúčtovania dotácie
- e) ustanovenia o tom, že mesto Sereď si vyhradzuje právo kontroly účelnosti využitia ním poskytnutých finančných prostriedkov
- f) sankcie za nedodržanie podmienok dohody
- g) dátum vyhotovenia a podpisy účastníkov dohody

12. Mesto poskytne schválenú dotáciu formou bezhotovostného prevodu na účet žiadateľa po podpísaní dohody oboma stranami.

13. Vecne príslušné oddelenie MsÚ priebežne informuje príslušnú komisiu MsZ o dotáciách schválených primátorom mesta.

§ 6

Kompetencie pri schvaľovaní poskytnutia dotácií

1. Celkový objem finančných prostriedkov , určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií podľa jednotlivých oblastí schváli mestské zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu mesta Sereď.

2. Pridelenie konkrétnej výšky dotácie v rámci schváleného objemu schvaľuje :

A) v čiastke *do 10 tis. Sk vrátane primátor mesta* na základe návrhu odborného útvaru MsÚ

B) v čiastke *nad 10 tis. Sk primátor mesta* na základe návrhu príslušnej komisie mestského zastupiteľstva uvedenej v § 5 ods. 4 tohto VZN.

§ 7

Zúčtovanie dotácií a návratných finančných výpomoci

1. Subjekty, ktorým bola poskytnutá dotácia, sú povinné bezodkladne po jej použití, najneskôr do konca kalendárneho roku predložiť mestu, prostredníctvom mestského úradu, jej zúčtovanie. (vzor Príloha č. 2)

2. Nevyčerpaný zostatok dotácie je príjemca povinný vrátiť na účet mesta najneskôr do 31.12. príslušného roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
3. V prípade, že príjemca použije dotáciu na iný účel alebo v rozpore s obsahom dohody je povinný zaplatiť mestu zmluvnú pokutu vo výške 1 % z poskytnutej čiastky za každý deň, za ktorý mal dotáciu k dispozícii.
4. Kontrolu účelnosti použitia dotácie zabezpečuje správca rozpočtovej kapitoly, z ktorej bola dotácia poskytnutá.

ČASŤ III. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 8

1. Mestský úrad po termíne zúčtovania (31. december), spravidla do 15.marca, vyhotoví komplexný zoznam tých prijímateľov dotácií , ktorí použili finančné prostriedky na iný účel ako boli určené, resp. nepredložili zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, alebo v stanovenom termíne nevrátili zostatok dotácie na účet mesta, a dá ho na vedomie primátorovi mesta a predsedom príslušných komisií MsZ . Takýmto subjektom nebudú nové dotácie poskytnuté a ich žiadosti o dotácie nebudú predložené na prerokovanie v príslušných komisiách resp. na schválenie primátorovi mesta. Mestský úrad túto skutočnosť obratom písomne oznámi žiadateľovi.

2. Žiadosti, ktoré nebudú spracované v zmysle §. 5 tohto VZN, Mestský úrad v Seredi nepredloží na prerokovanie do príslušnej komisie MsZ a písomne to oznámi žiadateľovi o dotáciu .

3. Mestské zastupiteľstvo mesta Sered' sa na tomto všeobecne záväznom nariadení o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Sered' uznieslo dňa 21.11.2006

4. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 1.1.2007

5. Dňom účinnosti tohto VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Sered' sa ruší VZN mesta Sered' č. VZN č. 2/2004 o podmienkach a postupe pri poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu MESTA SEREĎ

V Seredi dňa 21.11.2006

Ján Lehota

primátor mesta

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU MESTA SEREĎ NA ROK

Označenie oblasti , ktorou bude dotácia podporovať verejnoprospešné služby, všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel , podporu podnikania resp. zamestnanosti

.....

1. Žiadateľ (Názov organizácie, u fyzických osôb meno a priezvisko, IČO):	
2. Štatutárny zástupca organizácie (Meno, priezvisko)	
3. Adresa žiadateľa (sídla, resp. trvalého pobytu)	
4. Tel., fax, mail:	
5. Názov projektu	
6. Účel použitia dotácie:	
7. Celkový rozpočet akcie:	
8. Požadovaná výška dotácie:	
9. Miesto a dátum realizácie:	
10. Bankové spojenie:	

Poskytnutá dotácia od mesta Sereď v predchádzajúcich 3 rokoch:

200x	Sk
200x	Sk
200x	Sk

POPIS PROJEKTU:

Ciele projektu (Aký je problém vo Vašej organizácii a aké ciele chcete dosiahnuť):

Cielové skupiny (pre koho je projekt určený):

Popis realizácie projektu (jednotlivé etapy projektu):

Prínosy projektu do budúcnosti:

ROZPOČET (*obsahujúci rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov v projekte*):

<i>Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na projekt) / Položka:</i>	<i>Suma v Sk:</i>
•	
•	
•	
•	
•	
•	
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA: (*Predpokladané príjmy na projekt -odkiaľ zabezpečíte financie na realizáciu projektu*)

<i>Vlastné</i>	<i>Sk</i>
<i>Dotácia od mesta Sereď</i>	<i>Sk</i>
<i>Sponzorské a iné..</i>	<i>Sk</i>
SPOLU PRÍJMY:	Sk

Prehlasujem, že ku dňu podania žiadosti nemám žiadne záväzky po lehote splatnosti voči mestu Sereď a mestom zriadeným organizáciám

Dátum :

*Podpis (u PO štatutárneho zástupcu)
pečiatka)*

Zúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu MESTA SEREĎ*v roku*

<i>Príjemca dotácie (názov organizácie, IČO, u fyzických osôb meno a priezvisko aj ČOP)</i>	
Výška poskytnutej dotácie mestom Sereď	
<i>Predmet dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)</i>	
<i>Stručná informácia o realizácii projektu</i>	

Finančné vyhodnotenie projektu:

<i>Skutočné príjmy</i>	<i>Skutočné výdavky:</i>
• <i>Vlastné príjmy</i>	•
• <i>Dotácia od mesta</i>	•
• <i>Sponzorské a iné</i>	•
•	•
Príjmy SPOLU:	Výdavky SPOLU:

.....
*Podpis zodpovednej osoby a pečiatka
 (u fyzických osôb ČOP)*

Prílohy k zúčtovaniu:

- 1. Kópie dokladov (pokladničné doklady, výpisy z účtov, faktúry) dokumentujúce čerpanie finančnej dotácie od mesta Sereď*
- 2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotáciu (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*