

Materiál č.3

na prerokovanie MsZ dňa: 02..11.2010

Názov materiálu: **Návrh na založenie obchodnej spoločnosti**

**Materiál obsahuje:**

- Návrh na uznesenie
- Zakladateľská listina spoločnosti Správa majetku Sereď, s.r.o.
- Dôvodová správa

**Predkladá : Ing. Tibor Krajčovič**  
prednosta MsÚ

**Spracoval: Ing. Tibor Krajčovič**  
prednosta MsÚ

**JUDr. Zuzana Pastuchová**  
vedúca práv. referátu



## Dôvodová správa

V zmysle § 11 ods. 4 písm. l zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov do pôsobnosti MsZ patrí zakladanie a zrušovanie obchodných spoločností a iných právnických osôb, schvaľovanie zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovanie majetkovej účasti obce v právnickej osobe. V nadväznosti na uvedené predkladám MsZ návrh na založenie obchodnej spoločnosti Správa majetku Sereď, s.r.o. so 100% účasťou mesta. Dôvodom na predloženie návrhu je zámer realizovať činnosti spojené so správou majetku, ktorý nebol zverený do správy rozpočtových organizácií zriadených mestom ( prevádzka, údržba, rekonštrukcia, modernizácia, výstavba ) prostredníctvom obchodnej spoločnosti. V prílohe predkladám návrh Zakladateľskej listiny.

Obchodné spoločnosti rieši Obchodný zákonník ( Zákon č. 513/1991 Zb.). Spoločnosť s ručením obmedzeným je upravená v ustanovení § 105 až 153 Obchodného zákonníka. V prípade, že spoločnosť zakladá jediný zakladateľ spoločenskú zmluvu nahrádza zakladateľská listina, ktorá musí obsahovať rovnaké podstatné časti ako spoločenská zmluva. Podľa §110 ods.1 Obchodného zákonníka spoločenská zmluva musí obsahovať:

- a) obchodné meno a sídlo spoločnosti,
- b) určenie spoločníkov uvedením názvu a sídla právnickej osoby alebo mena a bydliska fyzickej osoby,
- c) predmet podnikania (činnosti),
- d) výšku základného imania a výšku vkladu každého spoločníka a výšku splatených vkladov pri založení spoločnosti včítane spôsobu a lehoty splácania vkladu, a pokiaľ ide o nepeňažné vklady, aj ich predmet a určenie peňažnej sumy, v akej sa nepeňažný vklad započítava na vklad spoločníka, ku ktorému sa zaviazal,
- e) mená a bydliská a rodné čísla prvých konateľov spoločnosti a spôsob, akým konajú v mene spoločnosti; pri zahraničnej fyzickej osobe sa uvádza dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené,
- f) mená a bydliská a rodné čísla členov prvej dozornej rady, pokiaľ sa zriaďuje; pri zahraničnej fyzickej osobe sa uvádza dátum narodenia, ak rodné číslo nebolo pridelené,
- g) určenie správcu vkladov podľa § 60 ods. 1,
- h) výšku rezervného fondu, ak spoločnosť vytvára rezervný fond pri svojom vzniku, a výšku, do ktorej je spoločnosť povinná rezervný fond dopĺňať, a spôsob dopĺňania,
- i) výhody poskytnuté osobám podieľajúcim sa na založení spoločnosti alebo na činnostiach smerujúcich k nadobudnutiu oprávnenia na jej činnosť,
- j) predpokladané náklady spoločnosti súvisiace so založením a vznikom spoločnosti,
- k) ďalšie údaje, ak tak ustanovuje zákon.

Predložený návrh zakladateľskej listiny rešpektuje povinné zákonné náležitosti.

Podľa §110 ods. 2 Spoločenská zmluva **môže** určiť, že spoločnosť vydá stanovy, ktoré upravujú vnútornú organizáciu spoločnosti a podrobnejšie niektoré záležitosti obsiahnuté v spoločenskej zmluve. Predložený návrh zakladateľskej listiny neurčuje, že spoločnosť vydá stanovy.

V nadväznosti na uvedené je pripravený návrh na uznesenie.



## Návrh na uznesenie

### 1.

Mestské zastupiteľstvo v Seredi na svojom zasadnutí dňa 02.11.2011 prerokovalo návrh na založenie obchodnej spoločnosti

a

#### 1.1 z a k l a d á

obchodnú spoločnosť – spoločnosť s ručením obmedzeným s názvom Správa majetku Sered', s.r.o. so sídlom Námestie republiky 1176/10, 926 01 Sered'

#### 1.2 s c h v a ľ u j e

a) 100% majetkovú účasť mesta Sered' v obchodnej spoločnosti Správa majetku Sered', s.r.o. vo forme peňažného vkladu vo výške 5 000.- € .

b) Zástupcu štatutárneho orgánu obchodnej spoločnosti Správa majetku Sered', s.r.o.  
Konateľ'a: Ing. Tibora Krajčoviča

c) Zástupcov do kontrolného orgánu Správa majetku Sered', s.r.o.  
Dozornú radu:

.....  
.....  
.....  
.....

### 2.

Mestské zastupiteľstvo v Seredi na svojom zasadnutí dňa 02.11.2011 prerokovalo návrh Zakladateľskej listiny spoločnosti Správa majetku Sered', s.r.o.

a

#### 2.1 s c h v a ľ u j e

Zakladateľskú listinu spoločnosti Správa majetku Sered', s.r.o.

- s pripomienkami

- bez pripomienok

#### 2.2 u k l a d á

Prednostovi MsÚ zabezpečiť všetky náležitosti k podaniu návrhu na zápis spoločnosti do obchodného registra a následne podanie návrh na príslušný registrový súd do .....



# Zakladateľská listina

## spoločnosti Správa majetku Sered', s.r.o.

### Spoločník:

Mesto Sered'

so sídlom: Námestie Republiky 1176/10, 926 01 Sered'

IČO: 00 306 169

na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva v Seredi číslo ... zo dňa ..... zakladá ako právnická osoba a jediný zakladateľ

## Spoločnosť s ručením obmedzeným

### I.

#### Názov spoločnosti

Spoločnosť bude v právnych vzťahoch vystupovať pod obchodným menom **Správa majetku Sered', s.r.o.**

### II.

#### Sídlo spoločnosti

Sídlom spoločnosti je **Námestie Republiky 1176/10, 926 01 Sered'**

### III.

#### Predmet podnikania

- a) prevádzkovanie športových zariadení;
- b) kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod);
- c) sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu;
- d) sprostredkovateľská činnosť v oblasti výroby;
- e) sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb;
- f) uskutočňovanie stavieb a ich zmien;
- g) prenájom hnutelných vecí;
- h) čistiace a upratovacie práce;
- i) osadzovanie a údržba dopravného značenia a inštalovanie dopravných značiek;
- j) čistenie kanalizačných systémov;
- k) reklamné a marketingové služby;
- l) činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov;
- m) prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom;
- n) poskytovanie služieb v poľnohospodárstve a záhradníctve;
- o) nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5t vrátane prípojného vozidla;
- p) administratívne služby;
- q) prieskum trhu a verejnej mienky;
- r) verejné obstarávanie;
- s) zabezpečenie činnosti verejného osvetlenia;



#### IV.

##### Trvanie spoločnosti

Spoločnosť sa zakladá na dobu neurčitú.

#### V.

##### Základné imanie spoločnosti a správca vkladu

1. Základné imanie pri vzniku spoločnosti predstavuje 5.000 Eur (slovom päťtisíc eur).
2. Jediný spoločník spoločnosti Mesto Sereď, Námestie Republiky 1176/10, 926 01 Sereď vloží do spoločnosti pri jej založení peňažný vklad vo výške 5.000,- EUR, ktorý bude v celosti splatený.
3. Vklad splatí spoločník v celosti na účet zriadený na tento účel v peňažnom ústave pred podaním žiadosti o zápis do obchodného registra.
4. Vlastnícke právo k vkladu, ktorý bol splatený pred vznikom spoločnosti prechádza na spoločnosť dňom jej vzniku. Pred vznikom spoločnosti je poverený ako správca vloženého peňažného vkladu - zakladateľ a jediný spoločník Mesto Sereď, so sídlom: Námestie Republiky 1176/10, 926 01 Sereď, IČO: 00 306 169

#### VI.

##### Práva a povinnosti spoločníka

###### 1. Spoločník má tieto základné práva :

- a) podieľať sa spôsobmi stanovenými všeobecne záväznými predpismi a touto zakladateľskou listinou na riadení a kontrole činnosti spoločnosti, najmä osobne sa presviedčať o vedení vecí spoločnosti, nahliadať do obchodných kníh a spisov, oboznamovať sa s výsledkami hospodárenia spoločnosti a predkladať návrhy orgánom spoločnosti a požadovať od orgánov spoločnosti potrebné vysvetlenia a informácie
- b) podieľať na sa výsledkoch podnikateľskej činnosti spoločnosti vo výške zodpovedajúcej vkladu vnesenému do spoločnosti a to najmä na zisku spoločnosti

###### 2. Spoločník má tieto základné povinnosti:

- a) povinnosť splatiť vklad, ktorý sa zaviazal vložiť do spoločnosti (vkladová povinnosť)
- b) zdržať sa akéhokoľvek konania znemožňujúceho alebo sťažujúceho efektívnu hospodársku činnosť spoločnosti alebo konania spôsobilého poškodiť alebo ohroziť dobré meno spoločnosti
- c) vrátiť spoločnosti sumu, ktorá mu bola vyplatená ako podiel na zisku v rozpore s ustanoveniami Obchodného zákonníka

#### VII.

##### Obchodný podiel

1. Obchodný podiel predstavuje práva a povinnosti spoločníka a jemu zodpovedajúcu účasť na spoločnosti. Jeho výška zodpovedá pomeru vkladu spoločníka k základnému imaniu spoločnosti.
2. Spoločník môže mať iba jeden obchodný podiel.
3. Spoločník môže previesť svoj obchodný podiel alebo jeho časť zmluvou o prevode obchodného podielu len s predchádzajúcim súhlasom valného zhromaždenia. neplatný



4. Zriadiť záložné právo na obchodný podiel môže spoločník len s predchádzajúcim súhlasom valného zhromaždenia

## VIII.

### Orgány spoločnosti

Spoločnosť má tieto orgány:

- a) valné zhromaždenie,
- b) konateľ
- c) dozorná rada

## IX.

### Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti, rozhoduje o všetkých zásadných otázkach týkajúcich sa spoločnosti a jej činnosti. Jeho pôsobnosť vykonáva jediný spoločník. Rozhodnutie jediného spoločníka urobené pri výkone pôsobnosti valného zhromaždenia musí mať písomnú formu a musí ho podpísať, ak Obchodný zákonník neustanovuje inak.

2. Do pôsobnosti valného zhromaždenia patrí najmä :

- a) rozhodovanie o koncepcii podnikateľskej činnosti a jej zmenách,
- b) schválenie riadnej individuálnej účtovnej závierky, mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky a rozhodnutie o rozdelení zisku alebo úhrade strát,
- c) rozhodovanie o majetkových dispozíciách vyhradených na schválenie valnému zhromaždeniu,
- d) rozhodovanie o zvýšení alebo znížení základného imania
- e) udelení súhlasu na prevod obchodného podielu alebo jeho časti,
- f) vymenovávanie a odvolávanie konateľov a prokuristov spoločnosti,
- g) rozhodovanie o odmene konateľov, členov dozornej rady
- h) rozhodovanie o zrušení spoločnosti alebo o zmene právnej formy, osobe likvidátora a jeho odmene,
- i) schválení konaní urobených osobami konajúcimi v mene spoločnosti pred jej vznikom,
- j) rozhodovanie o zmene zakladateľskej listiny
- k) schválenie zmluvy o predaji podniku alebo zmluvy o predaji časti podniku
- l) schválenie stanov spoločnosti
- m) rozhodovanie o čerpaní úverov spoločnosťou

3. Valné zhromaždenie si môže vyhradiť na rozhodovanie aj otázky, ktoré by inak prislúchali na rozhodovanie konateľovi.

4. Valné zhromaždenie zvoláva konateľ najmenej 1x ročne, pričom prvé valné zhromaždenie v novom účtovnom období musí byť zvolané vždy najneskôr do konca júla každého roka. Konateľ je povinný zavolať valné zhromaždenie vždy, keď poklesnú prostriedky v rezervnom fonde na polovicu stavu oproti stavu v čase konania posledného valného zhromaždenia, ak si to vyžadujú vážne záujmy spoločnosti, alebo ak o to požiada spoločník. V takomto prípade je konateľ povinný zavolať mimoriadne Valné zhromaždenie najneskôr do 30 dní po obdržaní žiadosti.

5. Termín a program valného zhromaždenia treba oznámiť spoločníkovi najmenej 15 dní pred dňom jeho konania písomnou pozvánkou, ktorá musí obsahovať program, čas a miesto konania.

6. Spolu s pozvánkou musí byť spoločníkovi zaslaný alebo doručený opis návrhov, ktoré má Valné zhromaždenie prerokovať.

7. Povinnosťou predsedajúceho je zabezpečiť spísanie zápisnice z konania valného zhromaždenia, ktorá musí obsahovať náležitosti uvedené v § 127a ods. 2 Obchodného zákonníka.

8. Zápisnicu zo zasadnutia valného zhromaždenia podpisuje predsedajúci valného zhromaždenia a zapisovateľ.



9. Výkon kompetencií valného zhromaždenia vykonáva primátor mesta ako štatutárny zástupca jediného zakladateľa a spoločníka spoločnosti.

10. V rámci výkonu kompetencií valného zhromaždenia sa uplatní pôsobnosť MsZ tým, že na návrh primátora prijme MsZ rozhodnutie, ktoré je pre valné zhromaždenie záväzné. Pôsobnosť vo vzťahu k valnému zhromaždeniu je uplatňovaná podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

## X.

### Konateľ spoločnosti

1. Spoločnosť má jedného konateľa, ktorý je štatutárnym orgánom spoločnosti. Konateľom spoločnosti môže byť len fyzická osoba.

2. Prvým konateľom spoločnosti je ....., bytom ....., narodený ....., rodné číslo.....

3. Konateľ koná v mene spoločnosti navonok samostatne a podpisovanie za spoločnosť sa deje tak, že k nadpísanému alebo vytlačenému obchodnému menu spoločnosti pripojí konateľ svoj podpis uvedený v podpisovom vzore.

4. Na akékoľvek úkony spoločnosti, ktoré presahujú hodnotu 10 000.- EUR bez DPH je potrebný predchádzajúci súhlas valného zhromaždenia.

5. Konateľovi prislúcha najmä:

- a) konať v mene spoločnosti ako jej štatutárny orgán spôsobom uvedeným v odseku 3
- b) vykonávať obchodné vedenie spoločnosti vo všetkých veciach, ktoré nepatria do pôsobnosti valného zhromaždenia, zabezpečovať bežné záležitosti spoločnosti,
- c) vykonávať zamestnávateľské práva a povinnosti,
- d) zvolávať valné zhromaždenia,
- e) predkladať valnému zhromaždeniu najmä:
  - návrh koncepcie podnikateľskej činnosti spoločnosti a návrhy jej zmien,
  - návrh riadnej individuálnej účtovnej závierky a mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky a návrh na rozdelenie zisku spoločnosti dosiahnutého v uplynulom období
  - návrh na spôsob krytia prípadných strát spoločnosti
- f) vykonávať rozhodnutia valného zhromaždenia,
- g) zabezpečovať riadne vedenie predpísanej evidencie a účtovníctva, obchodných kníh spoločnosti a spracovanie výročnej správy
- h) zabezpečovať spracovanie účtovnej uzávierky, inventarizácie majetku a záväzkov
- i) viesť zoznam spoločníkov
- j) informovať spoločníka na jeho žiadosť o stave hospodárenia, záležitostiach spoločnosti a umožniť mu nahliadnúť do dokladov spoločnosti
- k) konať za spoločnosť v čase od založenia spoločnosti do jej zápisu do obchodného registra

6. Konateľ je oprávnený robiť v mene spoločnosti nasledujúce opatrenia a úkony len s predchádzajúcim súhlasom valného zhromaždenia:

- a) zriaďovať a zrušovať organizačné zložky spoločnosti
- b) prevzatie alebo poskytnutie pôžičiek
- c) uskutočňovať obchody nad rámec obvyklej obchodnej činnosti spoločnosti
- d) rozširovať predmet podnikateľskej činnosti

7. Konateľ je povinný vykonávať svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami spoločnosti a spoločníka. Najmä je povinný zaobstarať si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spoločnosti spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy alebo záujmy spoločníka a pri výkone svojej pôsobnosti nesmie uprednostňovať svoje záujmy, záujmy spoločníka alebo záujmy tretích osôb pred záujmami spoločnosti.

8. Konateľ, ktorý porušil svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, je povinný nahradiť škodu, ktorú tým spoločnosti spôsobil.

9. Konateľ nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že postupoval pri výkone svojej pôsobnosti s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme spoločnosti.

10. Konateľ nezodpovedá za škodu spôsobenú spoločnosti konaním, ktorým vykonával uznesenie valného zhromaždenia. To neplatí, ak je uznesenie valného zhromaždenia v rozpore s právnymi predpismi, zakladateľskou listinou.

11. Konateľ nesmie:

- vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s podnikateľskou činnosťou spoločnosti
- sprostredkovať pre iné osoby obchody spoločnosti
- zúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením,
- vykonávať činnosť ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu alebo iného orgánu inej právnickej osoby s podobným predmetom podnikania, ibaže ide o právnickú osobu, na ktorej sa podieľa spoločnosť v ktorej vykonáva pôsobnosť konateľa alebo jej spoločníka.

12. Výkon funkcie konateľa končí:

- a) úmrtím,
- b) odvolaním z funkcie,
- c) vzdaním sa funkcie

Vzdanie sa funkcie je účinné po uplynutí dvoch mesiacov odo dňa doručenia písomného vzdania sa funkcie valnému zhromaždeniu. Ak spoločnosti hrozí vznik škody, je konateľ, ktorý sa vzdal funkcie povinný upozorniť spoločnosť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie.

## XI.

### Dozorná rada

1. Dozorná rada má troch členov. Prvých členov dozornej rady menuje zakladateľ :

Meno priezvisko, dátum nar., r.č...../....., bytom.....

Meno priezvisko, dátum nar., r.č...../....., bytom.....

Meno priezvisko, dátum nar., r.č...../....., bytom.....

2. Členov dozornej rady volí a odvoláva valné zhromaždenie. Funkčné obdobie členov dozornej rady sú štyri roky, končí však až voľbou nových členov dozornej rady. Predsedu dozornej rady volia a odvolávajú členovia dozornej rady nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov.

3. Člen dozornej rady nesmie byť zároveň konateľom alebo osobou oprávnenou podľa zápisu v obchodnom registri konať v mene spoločnosti.

4. Dozorná rada dohliada na výkon činnosti konateľa a uskutočňovanie podnikateľskej činnosti spoločnosti.

5. Dozorná rada overuje postup vo veciach spoločnosti a je oprávnená kedykoľvek nahliadať do obchodných a účtovných kníh, všetkých dokladov, spisov a záznamov týkajúcich sa činnosti spoločnosti, kontrolovať tam obsiahnuté údaje a zisťovať stav spoločnosti. Pritom kontroluje a valnému zhromaždeniu predkladá závery a odporúčania týkajúce sa :

- a) plnenia úloh stanovených valným zhromaždením
- b) dodržiavaním zakladateľskej listiny spoločnosti a právnych predpisov týkajúcich sa činnosti spoločnosti
- c) hospodárskej a finančnej činnosti spoločnosti, účtovníctva, dokladov, účtov, stavu majetku spoločnosti, jej záväzkov a pohľadávok





6. Dozorná rada preskúmava riadnu, mimoriadnu alebo konsolidovanú účtovnú závierku a návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu strát a predkladá svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu.
7. Dozornú radu zvoláva jej predseda najmenej raz za kalendárny polrok. Rozhodnutie dozornej rady je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
8. Dozorná rada sa spravuje zásadami a pokynmi schválenými valným zhromaždením. Ich porušenie nemá vplyv na účinky konania členov dozornej rady voči tretím osobám.
9. Dozorná rada podáva správy valnému zhromaždeniu minimálne jedenkrát ročne.

## **XII. Rezervný fond**

1. Pri vzniku spoločnosti sa rezervný fond nevytvára. Spoločnosť je povinná vytvoriť rezervný fond z čistého zisku vykazaného v riadnej účtovnej závierke za rok, v ktorom sa zisk po prvý raz vytvorí, a to vo výške najmenej 5 % z čistého zisku, nie však viac ako 10 % základného imania.
2. Rezervný fond sa každoročne dopĺňa vo výške najmenej 5 % z čistého zisku vyčísleného v ročnej účtovnej závierke, až pokiaľ rezervný fond nedosiahne najmenej výšku 10 % základného imania v zmysle § 124 ods. 1 Obchodného zákonníka. O jeho použití rozhoduje konateľ v súlade s § 67 ods. 1 Obchodného zákonníka.

## **XIII. Účtovná závierka**

Spoločnosť zostavuje účtovnú závierku v súlade s príslušnými slovenskými právnymi predpismi. Účtovná závierka schválená valným zhromaždením je podkladom pre rozhodnutie o použití /rozdelení/ zisku spoločnosti podľa Článku XIV. alebo úhrad strát spoločnosti.

## **XIV. Použitie zisku spoločnosti**

Čistý zisk spoločnosti vykazaný účtovnou závierkou, t.j. zisk, ktorý ostal po odvode daní a poplatkov, sa použije podľa rozhodnutia valného zhromaždenia v tomto poradí:

- a/ na prídely do rezervného fondu podľa Článku XII.,
- b/ na prídely do iných fondov spoločnosti, ak budú zriadené,
- c/ na iné účely stanovené valným zhromaždením,
- d/ na rozdelenie zisku spoločníkovi

## **XV. Zvýšenie základného imania**

Základné imanie spoločnosti možno zvýšiť na základe rozhodnutia valného zhromaždenia, po predchádzajúcom súhlase mestského zastupiteľstva

- a/ prevzatím záväzku na nový vklad, alebo
- b/ prevodom majetku spoločnosti, ktorý prevyšuje základné imanie spoločnosti, čím dôjde k zvýšeniu vkladu spoločníka v pomere zodpovedajúcom jeho doterajším vkladom.

## **XVI. Zníženie základného imania**

K zníženiu základného imania spoločnosti môže dôjsť na základe rozhodnutia valného zhromaždenia, po predchádzajúcom súhlase mestského zastupiteľstva.



## **XVII. Zrušenie spoločnosti**

Spoločnosť sa zrušuje z dôvodov uvedených v § 68 Obchodného zákonníka a ďalších dôvodov uvedených v zákone.

## **XVIII. Záverečné ustanovenia**

1. Spoločnosť vzniká dňom zápisu do obchodného registra.
2. Spoločnosť zaniká dňom výmazu z obchodného registra.
3. Všetky oznámenia spoločnosti sa doručujú spoločníkovi doporučené na jeho poslednú známu adresu a pokiaľ podľa všeobecne záväzných právnych predpisov alebo zakladateľskej listiny musia byť uverejnené, urobí sa tak v určených odborných a úradných periodikách, prípadne na výveskách spoločnosti.
4. Prvý obchodný rok sa začne dňom registrácie spoločnosti v obchodnom registri a končí posledným dňom kalendárneho roka, v ktorom bola spoločnosť zaregistrovaná. Ďalšie obchodné roky sú zhodné s kalendárnymi rokmi.
5. Zakladateľ sa rozhodol, že osobe podieľajúcej sa na založení spoločnosti alebo na činnostiach smerujúcich k nadobudnutiu oprávnenia na jej činnosť, nebudú poskytnuté žiadne výhody.
6. Predpokladané náklady spoločnosti súvisiace so založením a vznikom spoločnosti predstavujú 1.500,- EUR a pozostávajú najmä z úhrady správneho poplatku za vydanie živnostenského oprávnenia, notárskych poplatkov, poplatkov za výpis z registra trestov, súdneho poplatku za zápis spoločnosti do obchodného registra a odmeny za právne služby.
7. Všetky náklady súvisiace so založením a vznikom spoločnosti, ktoré uhradí spoločník v pomere k jeho vkladu do vzniku spoločnosti, nesie spoločnosť ako náklady v prvom obchodnom roku.
8. V prípade, že niektoré ustanovenie tejto zakladateľskej listiny stratí platnosť, nestráca tým platnosť celá zakladateľská listina .
9. Vo veciach, ktoré nie sú upravené touto zakladateľskou listinou platia ustanovenia Obchodného zákonníka.
10. Táto zakladateľská listina bola vyhotovená v ôsmich vyhotoveniach.

V Seredi, dňa .....

---

**Ing. Martin Tomčányi**  
primátor mesta

