



Mesto Sered'

Nám. republiky 1176/10, 926 01 Sered'

v zmysle VZN mesta Sered' č. 7/2025 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Sered' (ďalej len „VZN č. 7/2025“) a v súlade s uznesením MsZ v Seredi č. 341/2025 zo dňa 11. 12. 2025

vyhlasuje

Výzvu č. 4/2026

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Sered' na rok 2026
na podporu projektov realizovaných v oblasti kultúry, záujmovo-umeleckej činnosti, obnovy, tvorby a prezentácie duchovných a kultúrnych historických a pamiatkových hodnôt alebo organizovanie kultúrno-spoločenských podujatí a aktivít (ďalej len „výzva č. 4“).

- | | |
|--|--|
| 1. Vyhlasovateľ: | mesto Sered' |
| 2. Oblasť podpory: | podpora projektov realizovaných v oblasti kultúry, záujmovo-umeleckej činnosti, obnovy, tvorby a prezentácie duchovných a kultúrnych historických a pamiatkových hodnôt alebo organizovanie kultúrno-spoločenských podujatí a aktivít. |
| 3. Cieľové skupiny: | obyvatelia mesta Sered' |
| 4. Finančné zabezpečenie: | dotácia z rozpočtu mesta Sered' |
| 5. Oprávnení žiadatelia: | Právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Sered', alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Sered', alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Sered'. |
| 6. Termíny realizácie projektov: | kalendárny rok 2026 |
| • doručenie žiadosti o dotáciu: | do 16. 01. 2026 (vrátane) |
| • posudzovanie žiadostí o dotáciu: | február 2026 |
| • uzatváranie zmlúv o poskytnutí dotácie: | do 31. 03. 2026 (vrátane) |
| • predloženie zúčtovania dotácie: | bezprostredne po jej použití, najneskôr do 15.12. 2026 |
| 7. Podmienky na poskytnutie dotácie | |
| Dotácia môže byť poskytnutá žiadateľovi, | |

1. ktorý nemá voči mestu, rozpočtovým organizáciám alebo príspevkovým organizáciám zriadeným mestom a spoločnostiam založeným mestom záväzky po lehote splatnosti,
2. voči ktorému nie je podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, nie je voči nemu začaté konkurzné konanie alebo povolená reštrukturalizácia, nebol zamietnutý návrh alebo nebolo konkurzné konanie zastavené pre nedostatok majetku, nie je v likvidácii a nie je vedená exekúcia na jeho majetok podľa osobitného predpisu,
3. ktorý v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku, na ktorý dotáciu žiada,
 - a) nepoužil poskytnutú dotáciu na iný účel alebo v rozpore s účelom, na ktorý mu bola poskytnutá,
 - b) dodržal podmienky ustanovené týmto nariadením,
 - c) neporušil alebo dodržal podmienky zmluvy uzavretej medzi mestom a týmto žiadateľom,
 - d) predložil za predchádzajúci rok v termíne podľa § 6 VZN č. 7/2025 mestu riadne vyúčtovanie dotácie alebo nevyčerpanú dotáciu alebo nevyčerpanú časť poskytnutej dotácie za predchádzajúci rok vrátil v termíne podľa § 6 VZN č. 7/2025.
4. ktorý je zaregistrovaný v elektronickom systéme na podanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Sereď na webovom sídle sered.egrant.sk (ďalej len „systém egrant“)
5. ktorý predloží žiadosť v elektronickej podobe doručenú elektronickým podaním v systéme egrant autorizované elektronickým podpisom v termíne a spôsobom stanoveným v tejto výzve č. 4,
6. ktorý má ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky voči štátu a voči poisťovniam.
7. Ustanovenie bodu 3 sa nepoužije v prípade žiadateľa, ktorému mesto Sereď neposkytlo v predchádzajúcom kalendárnom roku dotáciu.

8. Príjemca dotácie je povinný

1. uvádzať v príslušných propagačných materiáloch a na viditeľnom mieste spojenom s realizáciou projektu informáciu v znení: **„PROJEKT JE REALIZOVANÝ S FINANČNOU PODPOROU MESTA SEREĎ“ + UVEREJNIŤ K TEXTU LOGO MESTA SEREĎ**
2. **ZVEREJNIŤ INFORMÁCIU O REALIZÁCII PROJEKTU, na ktorý bola dotácia poskytnutá v internetovej forme Sereďských noviniek spolu s informáciou o podpore projektu mestom Sereď s textom „PROJEKT JE REALIZOVANÝ S FINANČNOU PODPOROU MESTA SEREĎ“**
3. Príjemca dotácie, ktorému bola schválená dotácia vo výške rovnjej alebo vyššej ako 10 000 eur, alebo ktorej výška s už skôr poskytnutou dotáciou v príslušnom kalendárnom roku je rovná alebo vyššia ako 10 000 eur, je povinný viesť túto dotáciu na transparentnom účte, pričom všetky platby za oprávnené výdavky musia byť hradené z tohto transparentného účtu. Bližšie podrobnosti vo veci čerpania oprávnených výdavkov z transparentného účtu určí zmluva. Príjemca dotácie je povinný oznámiť mestu číslo transparentného účtu do 15 dní od doručenia oznámenia o schválení dotácie.

9. Prílohy žiadosti:

1. potvrdenie o ustanovení štatutárneho orgánu žiadateľa,
2. kópia dokladu o zriadení alebo vedení bežného účtu žiadateľa,
3. ďalšie podporné dokumenty, ktoré bližšie popisujú projekt,
 - A. príloha doplnujúca zámer žiadateľa:
 - a) popis použitia dotácie na konkrétny projekt, realizáciu alebo na prevádzkové náklady.
 - b) popísanie merateľných výstupov projektu – čo konkrétne chcete dosiahnuť a ako to preukázate pri hodnotení a vyúčtovaní projektu.
 - c) opis udržateľnosti – popíšte ako po skončení daného projektu zabezpečíte jeho pokračovanie do budúca, prípadne ako zaručíte efektívne použitie financií

10. Oprávnené výdavky sú výdavky použité na projekt v období od 01. 01. 2026 do 31.12. 2026; najmä:

- a) cestovné náhrady zamestnancov žiadateľa v pracovnom pomere,
- b) energie, vodné a stočné za prenajaté priestory,
- c) všeobecný materiál, knihy, časopisy, učebnice a učebné pomôcky, odevy, obuv a pracovné pomôcky,
- d) potraviny a občerstvenie, vrátane reprezentačných výdavkov,
- e) palivá ako zdroj energie,
- f) prepravné a nájom dopravných prostriedkov,
- g) nájomné za nájom priestorov, strojov, prístrojov a zariadení prenájatých na realizáciu aktivít projektu,
- h) služby súvisiace s realizáciou aktivít projektu vrátane výdavkov na propagáciu, reklamu a inzerciu aktivít projektu,
- i) štartovné a registračné poplatky,
- j) odmeny uvedené v čistej mzde pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, prednášajúcich, školiteľov, lektorov, trénerov, rozhodcov a ďalších osôb zabezpečujúcich aktivitu projektu vyplývajúce z právneho vzťahu založeného zmluvou podľa osobitného predpisu okrem odmien organizátorom za organizovanie aktivít projektu a odmien športovcom podľa osobitného predpisu,
- k) licencie,
- l) softvér.

11. Dotáciu nie je možné poskytnúť a použiť na neoprávnené výdavky, ktorými sú:

- a) výdavky, ktoré k splneniu účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, neprispievajú a nie sú pre jeho realizáciu nevyhnutné,
- b) záväzky z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- c) refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- d) alkoholické nápoje, tabak alebo tabakové výrobky,
- e) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,
- f) výdavky, ktoré vznikli v prípade neuskutočnenia projektu,
- g) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
- h) pokuty a penále,
- i) daň z pridanej hodnoty, ak príjemca dotácie je registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty,
- j) daň z príjmov fyzickej osoby alebo právnickej osoby,
- k) výdavky vzniknuté mimo doby trvania projektu počas príslušného rozpočtového roka,
- l) výdavky nevzťahujúce sa na projekt,
- m) výdavky, ktoré nie sú zo strany príjemcu dotácie dostatočne odôvodnené alebo preukázané,
- n) mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné vyrovnania zamestnancov príjemcu dotácie a k nim prislúchajúce poisťné a príspevky do poisťovní a fondov,
- o) výdavky na poštovné, komunikačnú infraštruktúru a telekomunikačné služby,
- p) výdavky na poisťné na majetok príjemcu dotácie, účastníkov aktivít projektu, poplatky za vedenie účtov,
- q) výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu,
- r) výdavky na naturálne mzdy poskytované zamestnancom príjemcu dotácie, vrátane výdavkov na stravovanie zamestnancov príjemcu dotácie,

- s) na úhradu kapitálových výdavkov,
- t) ostatné výdavky určené v zmluve o poskytnutí dotácie.

12. Kritériá na poskytnutie dotácií:

1. edukatívny charakter projektu, osвета, rozvoj regiónu mesta
2. inovačný prístup, originalita nápadov a prínos kultúrneho projektu pre mesto
3. dosah projektu – predpokladaný počet osôb, ktoré projekt zasiahne
4. rozvoj komúnít, spolupráca s miestnymi organizáciami, prepájanie generácií a stieranie medzigeneračných rozdielov
5. aktivity zamerané na tradície, výročia a históriu mesta a regiónu

13. Doručovanie žiadostí o dotáciu

Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť vrátane všetkých príloh formou elektronického formulára prostredníctvom registračného systému sered.egrant.sk. Žiadosti o dotáciu je potrebné doručiť **do 16. 01. 2026 (vrátane)** do elektronickej schránky mesta Sereď autorizované elektronickým podpisom podľa osobitného predpisu v termíne v súlade s touto výzvou.

Rozhodujúci je termín doručenia žiadosti o dotáciu.

Podanie urobené v elektronickej podobe a doručené prostredníctvom systému egrant bez autorizácie je žiadateľ povinný autorizovať vlastnoručným podpisom do 7 kalendárnych dní od jeho podania, inak sa na podanie neprihliada

14. V prípade potreby môže žiadateľ využiť konzultácie v podobe osobného stretnutia alebo telefonicky, a to dňa **8. januára 2026** od 17:00 do 18:00. Konzultácie sa uskutočnia osobne na Mestskom úrade v Sereďi, prípadne telefonicky na čísle 0944/381299. Konzultácie poskytne poslankyňa Mestského zastupiteľstva v Sereďi a členka Kultúrnej komisie Miroslava Sabová Dudášová.

V Sereďi dňa 18.12.2025

Ing. Ondrej Kurbel
primátor mesta

Údaje o žiadateľovi

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU

v zmysle VZN mesta Sered' č. 7/2025 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Sered' a v súlade s uznesením MsZ v Seredi č. 341/2025 zo dňa 11. 12. 2025

Výzva č. 4/2026	na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Sered' na rok 2026 na podporu projektov realizovaných v oblasti kultúry, záujmovo-umeleckej činnosti, obnovy, tvorby a prezentácie duchovných a kultúrnych historických a pamiatkových hodnôt alebo organizovanie kultúrno-spoločenských podujatí a aktivít.																								
Prehlasujem, že	✕ Čestne prehlasujem, že predkladám mestu Sered' výlučne jednu žiadosť o dotáciu na rok 2026.																								
IČO	<table><tr><td>Názov subjektu</td><td></td></tr><tr><td>Ulica a číslo</td><td></td></tr><tr><td>Obec</td><td></td></tr><tr><td>PSČ</td><td></td></tr><tr><td>Naformátovaná adresa</td><td></td></tr><tr><td>IČO</td><td></td></tr><tr><td>IČ DPH</td><td></td></tr><tr><td>DIČ</td><td></td></tr><tr><td>Právna forma</td><td></td></tr><tr><td>Registračné číslo</td><td></td></tr><tr><td>Registrátor</td><td></td></tr><tr><td>Dátum registrácie</td><td></td></tr></table>	Názov subjektu		Ulica a číslo		Obec		PSČ		Naformátovaná adresa		IČO		IČ DPH		DIČ		Právna forma		Registračné číslo		Registrátor		Dátum registrácie	
Názov subjektu																									
Ulica a číslo																									
Obec																									
PSČ																									
Naformátovaná adresa																									
IČO																									
IČ DPH																									
DIČ																									
Právna forma																									
Registračné číslo																									
Registrátor																									
Dátum registrácie																									
Bankové spojenie																									
Číslo účtu vo formáte IBAN																									
Žiadateľ je registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty																									
Telefónne číslo:																									
E-mail																									

Štatutárny zástupca/ zástupcovia

Meno a priezvisko	Funkcia	Telefón	Email

Kontaktné údaje osoby zodpovednej za podanie žiadosti

Titul, meno, priezvisko kontaktnéj osoby
Telefonický kontakt na kontaktnú osobu za subjekt
Email na kontaktnú osobu za subjekt
Dotácia poskytnutá v roku 2025 od mesta Sered'

Údaje o projekte

Názov projektu
Cieľ projektu
Opis projektu
Miesto realizácie
Začiatok realizácie projektu
Ukončenie realizácie projektu
Cieľová skupina
Ďalší
Spôsob propagácie mesta Sered'
Očakávané výsledky - prínos pre mesto a jeho obyvateľov
Dosah projektu
Opis udržateľnosti
Rozvoj komunit

Iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu

Uvedte čoho sa dokument týka napr. memorandum o spolupráci a pod.

Rozpočet projektu

Rozpočet príjmov (predpokladané zdroje financovania projektu)

Príjmy		Súčet príjmov
Názov položky	Popis položky	Suma
Sumár		Súčet príjmov 0,00 €

Oprávnené výdavky sú výdavky použité na projekt v období od 01. 01. 2026 do 31. 12. 2026; najmä:

- a) cestovné náhrady zamestnancov príjemcu dotácie v pracovnom pomere,
- b) energie, vodné a
- c) všeobecný materiál, knihy, časopisy, učebnice a učebné pomôcky, odevy, obuv a pracovné pomôcky,
- d) potraviny a občerstvenie, vrátane reprezentačných výdavkov,
- e) palivá ako zdroj energie,
- f) prepravné a nájom dopravných prostriedkov ,
- g) nájomné za nájom priestorov, strojov, prístrojov a zariadení prenajatých na realizáciu aktivít projektu,
- h) služby súvisiace s realizáciou aktivít projektu vrátane výdavkov na propagáciu, reklamu a inzerciu aktivít projektu,
- i) štartovné a registračné poplatky,
- j) odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, prednášajúcich, školiteľov, lektorov, trénerov, rozhodcov a ďalších osôb zabezpečujúcich aktivitu projektu vyplývajúce z právneho vzťahu založeného zmluvou podľa osobitného predpisu okrem odmien organizátorom za organizovanie aktivít projektu a odmien športovcom podľa osobitného predpisu,
- k) licencie,
- l) softvér.

Ak je žiadateľ registrovaným platcom DPH a môže si uplatniť odpočítanie DPH, jeho oprávneným výdavkom pri vyúčtovaní dotácie je výhradne výdavok zo sumy základu dane z pridanej hodnoty z predložených dokladov na vyúčtovanie.

Dotáciu NIE JE možné poskytnúť a použiť na neoprávnené výdavky, ktorými sú:

- a) výdavky, ktoré k splneniu účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, neprispievajú a nie sú pre jeho realizáciu nevyhnutné,
- b) záväzky z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- c) refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- d) alkoholické nápoje , tabak alebo tabakové výrobky,
- e) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,
- f) výdavky, ktoré vznikli v prípade neuskutočnenia projektu,
- g) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
- h) pokuty a penále,

V rámci jedného rozpočtového riadku nie je možné uvádzať rôzne typy výdavkov; každý typ výdavku musí byť uvedený samostatne v osobitnom riadku (napr. v jednom riadku nemôže byť uvedená strava a doprava, ani prenájom a občerstvenie).

Pre viac info: [Metodické usmernenie MF SR a vysvetlivky k ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie](#)

Podrobný položkový rozpočet výdavkov		Požadované od mesta Sereď	Vlastné alebo iné zdroje		Celkové náklady na projekt
		0,00 €	0,00 €		0,00 €
Položka (oprávnené náklady)	Popis	Suma	Suma bez DPH (uvedte iba v prípade ak ste platcom DPH)	Spolu	Komentár k položke
		Požadované od mesta Sereď	Vlastné alebo iné zdroje		Celkové náklady na projekt
SUMARIZÁCIA		0,00 €	0,00 €		0,00 €
Minimálna suma na projekt					

Prehlásenia

Prehlásenia žiadateľa vrátane informovania o ochrane osobných údajov

Prehlásenie	✖ Týmto prehlasujem, že ako predkladateľ mám vysporiadané všetky splatné záväzky voči Mestu Sereď, voči právnických osobám, v ktorých je Mesto Sereď zriaďovateľom, resp. v ktorých má majetkovú účasť. Žiadateľ nie je v likvidácii, v konkurznom alebo reštrukturalizačnom konaní, nevedie sa voči nemu exekučné konanie, nie je v omeškaní s úhradou splatného poistného voči zdravotným poisťovniam, sociálnej poisťovni ani s úhradou splatnej dane príslušnému správcovi dane. Nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie. Mám čistý register trestov, som bezúhonný a v minulosti som nebol právoplatne odsúdený za trestný čin.
Prehlásenie	✖ Toto čestné prehlásenie som vykonal(a) dobrovoľne s plnou zodpovednosťou pre potreby Mesta Sereď za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie.
Prehlásenie	✖ Týmto prehlasujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a úplné.
ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA O DOTÁCIU v roku 2026	✖ Týmto ako žiadateľ o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta na rok 2026 čestne vyhlasujem, že spĺňam podmienky podľa § 2 ods. 13 písm. a) až c) Všeobecne záväzného nariadenia mesta č.7/2025 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Sereď, t. j. že:- nemám ku dňu podania žiadosti o dotáciu nevyrovnané všetky záväzky voči štátu a voči poisťovniam,- nemám voči mestu, rozpočtovým organizáciám alebo príspevkovým organizáciám zriadeným mestom alebo právnickým osobám založeným mestom záväzky po lehote splatnosti,- nebol voči mne podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, nie je voči mne začaté konkurzné konanie ani povolená reštrukturalizácia, návrh na vyhlásenie konkurzu nebol zamietnutý ani konkurzné konanie

zastavené pre nedostatok majetku, nie som v likvidácii a nie je vedená exekúcia na môj majetok podľa osobitného predpisu. Zároveň beriem na vedomie, že v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov môže byť moja žiadosť o dotáciu vyradená z posudzovania, alebo môže byť poskytnutá dotácia odňatá.

Informovanie o ochrane osobných údajov

✖ Poskytnuté osobné údaje budú spracované len za účelom vybavenia Vašej žiadosti v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom štátnej moci, kontrolným orgánom za účelom kontroly z ich strany a prípadne iným príjemcom, ak to povaha Vašej žiadosti vyžaduje. Osobné údaje nebudú poskytnuté do tretích krajín. Po vybavení Vašej žiadosti budú osobné údaje a žiadosť archivované v súlade s registratúrnym plánom mesta. Môžete od nás požadovať prístup k Vaším osobným údajom, máte právo na ich opravu, právo namietat proti spracúvaniu. Ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje sú spracúvané nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán a súčasne máte právo podať návrh na začatie konania dozornému orgánu ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky. Predmetné práva si môžete uplatniť písomne doručením žiadosti na adresu: Mesto Sereď, Námestie republiky č. 1176/10 926 01 Sereď, osobne do podateľne alebo elektronicky na email: zodpovednaosoba@som.sk. Kontakt na zodpovednú osobu vo veci ochrany osobných údajov: 00421 48 4146759. Viac informácií o ochrane osobných údajov nájdete na našej webovej stránke www.sered.sk.

Prílohy

Potvrdenie o ustanovení štatutárneho orgánu žiadateľa

Doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu