

Zápisnica zo zasadnutia Kultúrnej komisie zo dňa 04.02.2026.

Začiatok zasadnutia komisie: 17.15 hod.

Koniec zasadnutia komisie: 19:42 hod.

Prítomní: Ing. Martina Hilkevičová (MH), Antónia Bánovská (AB), Dis. Art. Dagmar Šajbidorová (DŠ), Mgr. arch. Rastislav Petrovič (RP), Tomáš Šesták BBA (TŠ), Patrik Eckert (PE), Ing. Marcel Červenka (MČ).

Zapisovateľka: Simona Bordáčová.

Hostia: Mgr. Silvia Kováčová, Mgr. Dana Krivosudská, Nikoleta Šalmíková

1. Otvorenie a schválenie programu

Zasadnutie komisie otvorila a privítala všetkých prítomných členov predsedníčka komisie Ing. Martina Hilkevičová.

Členovia Mgr. Ivana Gáľusová (IG) a Bc. Miroslava Sabová Dudášová (MSD) prišli neskôr.

Uznesenie č. 1/2026

Kultúrna komisia **schvaľuje** program zasadnutia s doplnenými bodmi programu:

1. Otvorenie a schválenie programu
2. Bod č. 7 MsZ – Návrh 1. zmeny rozpočtu na rok 2026 v oblasti kultúry.
(riaditeľka Domu kultúry)
3. Bod č. 8D. MsZ – Výzva č. 9/2026 Podpora projektov realizovaných v oblasti kultúry, záujmovo umeleckej činnosti a kultúrnej aktivity.
(vedúca oddelenia školstva, športu a kultúry)
4. Rôzne

Hlasovanie:

PRÍTOMNÍ: 7 (MH,RP,DŠ,TŠ,PE,AB,MČ)

ZA: 7 (MH,RP,DŠ,TŠ,PE,AB,MČ)

PROTI: 0

ZDRŽAL SA: 0

2. Bod č. 7 MsZ – Návrh 1. zmeny rozpočtu na rok 2026 v oblasti kultúry.

Predniesla riaditeľka Domu kultúry.

ROZPRAVA

Uznesenie č. 2/2026

Kultúrna komisia Mestskému zastupiteľstvu v Seredi **odporúča schváliť** rozpočtové opatrenie predložené riaditeľkou Domu kultúry.

Hlasovanie:

PRÍTOMNÍ: 9 (MH,RP,DŠ,TŠ,PE,AB,MČ,MSD,IG)

ZA: 9 (MH,RP,DŠ,TŠ,PE,AB,MČ,MSD,IG)

PROTI: 0

ZDRŽAL SA: 0

3. Bod č. 8D MsZ – Výzva č. 9/2026 Podpora projektov realizovaných v oblasti kultúry, záujmovo umeleckej činnosti a kultúrnej aktivity.

Predniesla vedúca oddelenia školstva, športu a kultúry.

ROZPRAVA

MČ predniesol požiadavku doplniť do formulára e-žiadosti pre dotácie vysvetľujúce informácie. Zašle ich aj písomne na vedúcu oddelenia školstva, športu a kultúry.

Uznesenie č. 3/2026

Kultúrna komisia **schvaľuje** presun bodu 12.f) vo Výzve č. 9/2026, ktorý nahradí bod 14. v znení: **"14. Dobrovoľná prezentácia**

Žiadateľ má možnosť dobrovoľnej prezentácie v trvaní najviac 5 minút."

Hlasovanie:

PRÍTOMNÍ: 9 (MH,RP,DŠ,TŠ,PE,AB,MČMSD,IG)
PROTI: 0

ZA: 9 (MH,RP,DŠ,TŠ,PE,AB,MČMSD,IG)
ZDRŽAL SA: 0

Uznesenie č. 4/2026

Kultúrna komisia **schvaľuje** vo Výzve č. 9/2026 do článku č. 7. Podmienky na poskytnutie dotácie bodu č. 4. písm. b) doplnenie v znení: "dodržiaval podmienky ustanovené nariadením VZN mesta Sereď o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Sereď v platnom znení."

Hlasovanie:

PRÍTOMNÍ: 9 (MH,RP,DŠ,TŠ,PE,AB,MČMSD,IG)
PROTI: 0

ZA: 9 (MH,RP,DŠ,TŠ,PE,AB,MČMSD,IG)
ZDRŽAL SA: 0

Uznesenie č. 5/2026

Kultúrna komisia **schvaľuje** vo Výzve č. 9/2026 do článku 7. Podmienky na poskytnutie dotácie do bodu 8. písm. b) "zverejnené najneskôr ku dňu podania zúčtovania dotácie."

Hlasovanie:

PRÍTOMNÍ: 9 (MH,RP,DŠ,TŠ,PE,AB,MČMSD,IG)
PROTI: 0

ZA: 9 (MH,RP,DŠ,TŠ,PE,AB,MČMSD,IG)
ZDRŽAL SA: 0

Uznesenie č. 6/2026

Kultúrna komisia Mestskému zastupiteľstvu v Seredi **odporúča**

A) zobrať na vedomie

informáciu o prebiehajúcich finančných kontrolách podľa § 8 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zúčtovaní poskytnutých dotácií z rozpočtu mesta Sereď v roku 2025 predložených príjemcami dotácií na podporu projektov realizovaných v oblasti kultúry, záujmovo-umeleckej činnosti a kultúrnej aktivity;

B) zrušiť

Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Sereď na rok 2026 č. 4/2026 na podporu projektov realizovaných v oblasti kultúry, záujmovo-umeleckej činnosti, obnovy, tvorby a prezentácie duchovných a kultúrnych historických a pamiatkových hodnôt alebo organizovanie kultúrno-spoločenských podujatí a aktivít schválenú uznesením mestského zastupiteľstva mesta Sereď č. 341/2025 dňa 11.12.2025;

C) schváliť

Výzvu č. 9/2026 na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Sereď na rok 2026 na podporu projektov realizovaných v oblasti kultúry, záujmovo-umeleckej činnosti, obnovy, tvorby a prezentácie duchovných a kultúrnych historických a pamiatkových hodnôt alebo organizovanie kultúrno-spoločenských podujatí a aktivít so schválenými pripomienkami.

Hlasovanie:

PRÍTOMNÍ: 9 (MH,RP,DŠ,TŠ,PE,AB,MČMSD,IG)
PROTI: 0

ZA: 9 (MH,RP,DŠ,TŠ,PE,AB,MČMSD,IG)
ZDRŽAL SA: 0



Mesto Sereď

Nám. republiky 1176/10, 926 01 Sereď

v zmysle VZN mesta Sereď č. 7/2025 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Sereď (ďalej len „VZN č. 7/2025“) a v súlade s uznesením MsZ v Sereďi č. .../2026 zo dňa 12. 02. 2026

vyhlasuje

Výzvu č. 9/2026

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Sereď na rok 2026 **na podporu projektov realizovaných v oblasti kultúry, záujmovo-umeleckej činnosti, obnovy, tvorby a prezentácie duchovných a kultúrnych historických a pamiatkových hodnôt alebo organizovanie kultúrno-spoločenských podujatí a aktivít (ďalej len „výzva č. 9“).**

1. **Vyhlasovateľ:** mesto Sereď
2. **Oblasť podpory:** podpora projektov realizovaných v oblasti kultúry, záujmovo-umeleckej činnosti, obnovy, tvorby a prezentácie duchovných a kultúrnych historických a pamiatkových hodnôt alebo organizovanie kultúrno-spoločenských podujatí a aktivít.
3. **Cieľové skupiny:** obyvatelia mesta Sereď
4. **Finančné zabezpečenie:** dotácia z rozpočtu mesta Sereď
5. **Oprávnení žiadatelia:** Právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Sereď, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Sereď, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Sereď.
6. **Termíny realizácie projektov:**
 - doručenie žiadosti o dotáciu: **do 27. 02. 2026 (vrátane)**
 - posudzovanie žiadostí o dotáciu: **marec 2026**
 - predloženie zúčtovania dotácie: bezprostredne po jej použití, najneskôr do 15.12. 2026

7. Podmienky na poskytnutie dotácie

Dotácia môže byť poskytnutá žiadateľovi,

1. ktorý vyplní formulár žiadosti o dotáciu v systéme sered.egrant.sk, súčasťou ktorého budú:

- Identifikačné údaje žiadateľa,
- Informácie o projekte (názov, cieľ, opis, miesto, termín, cieľová skupina, spôsob propagácie, očakávané výsledky, prínos, popis aktivít, predpokladaný počet osôb, ktoré projekt zasiahne)
- Popis použitia dotácie na konkrétny projekt, realizáciu alebo prevádzkové náklady,
- Popis merateľných výstupov projektu - čo konkrétne chce žiadateľ dosiahnuť a ako to preukáže pri hodnotení a vyúčtovaní projektu
- Opis udržateľnosti – ako po skončení daného projektu žiadateľ zabezpečí jeho pokračovanie do budúcnosti, prípadne ako zaručí efektívne použitie financií
- podrobný rozpočet po položkách na rok 2026 v členení na príjmy a výdavky,
- informácie o plnení kritérií vplyvujúcich na výšku poskytnutej dotácie podľa bodu 12

2. ktorý nemá voči mestu, rozpočtovým organizáciám alebo príspevkovým organizáciám zriadeným mestom a spoločnostiam založeným mestom záväzky po lehote splatnosti,
3. voči ktorému nie je podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, nie je voči nemu začaté konkurzné konanie alebo povolená reštrukturalizácia, nebol zamietnutý návrh alebo nebolo konkurzné konanie zastavené pre nedostatok majetku, nie je v likvidácii a nie je vedená exekúcia na jeho majetok podľa osobitného predpisu,
4. ktorý v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku, na ktorý dotáciu žiada,
 - a) nepoužil poskytnutú dotáciu na iný účel alebo v rozpore s účelom, na ktorý mu bola poskytnutá,
 - b) dodržal podmienky ustanovené nariadením VZN mesta Sereď o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Sereď v platnom znení.
 - c) neporušil alebo dodržal podmienky zmluvy uzavretej medzi mestom a týmto žiadateľom,
 - d) predložil za predchádzajúci rok v termíne podľa § 6 VZN č. 10/2023 mestu riadne vyúčtovanie dotácie alebo nevyčerpanú dotáciu alebo nevyčerpanú časť poskytnutej dotácie za predchádzajúci rok vrátil v termíne podľa § 6 VZN č. 10/2023.
5. ktorý predloží žiadosť v elektronickej podobe doručenú elektronickým podaním v systéme egrant autorizované elektronickým podpisom v termíne a spôsobom stanoveným v tejto výzve č. 9,
6. ktorý má ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky voči štátu a voči poisťovniam
7. Ustanovenie bodu 4 sa nepoužije v prípade žiadateľa, ktorému mesto Sereď neposkytlo v predchádzajúcom kalendárnom roku dotáciu

8. Prijemca dotácie je povinný

- a) uvádzať v príslušných propagačných materiáloch a na viditeľnom mieste spojenom s realizáciou projektu informáciu v znení: „**PROJEKT JE REALIZOVANÝ S FINANČNOU PODPOROU MESTA SEREĎ**“ + **UVEREJNIŤ K TEXTU LOGO MESTA SEREĎ**
- b) **ZVEREJNIŤ INFORMÁCIU O REALIZÁCII PROJEKTU, na ktorý bola dotácia poskytnutá v internetovej forme Sereďských noviniek spolu s informáciou o podpore projektu mestom Sereď s textom „PROJEKT JE REALIZOVANÝ S FINANČNOU PODPOROU MESTA SEREĎ“ a to najneskôr do termínu vyúčtovania.**
- c) Prijemca dotácie, ktorému bola schválená dotácia vo výške rovnjej alebo vyššej ako 10 000 eur, alebo ktorej výška s už skôr poskytnutou dotáciou v príslušnom kalendárnom roku je rovná alebo vyššia ako 10 000 eur, je povinný viesť túto dotáciu na transparentnom účte, pričom všetky platby za oprávnené výdavky musia byť hradené z tohto transparentného účtu. Bližšie podrobnosti vo veci čerpania oprávnených výdavkov z

transparentného účtu určí zmluva. Prijemca dotácie je povinný oznámiť mestu číslo transparentného účtu do 15 dní od doručenia oznámenia o schválení dotácie.

9. Prílohy žiadosti:

- a) potvrdenie o ustanovení štatutárneho orgánu žiadateľa,
- b) sken dokladu o zriadení alebo vedení bežného účtu žiadateľa, alebo výpisu z bankového účtu žiadateľa nie starší ako 3 mesiace, preukazujúceho, že účet je vedený na meno žiadateľa.

10. Oprávnené výdavky sú výdavky použité na projekt v období od 01. 01. 2026 do 31.12. 2026; najmä:

- a) cestovné náhrady zamestnancov žiadateľa v pracovnom pomere,
- b) energie, vodné a stočné za prenajaté priestory,
- c) všeobecný materiál, knihy, časopisy, učebnice a učebné pomôcky, odevy, obuv a pracovné pomôcky,
- d) potraviny a občerstvenie, vrátane reprezentačných výdavkov,
- e) palivá ako zdroj energie,
- f) prepravné a nájom dopravných prostriedkov,
- g) nájomné za nájom priestorov, strojov, prístrojov a zariadení prenajatých na realizáciu aktivít projektu,
- h) služby súvisiace s realizáciou aktivít projektu vrátane výdavkov na propagáciu, reklamu a inzerciu aktivít projektu,
- i) štartovné a registračné poplatky,
- j) odmeny uvedené v čistej mzde pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, prednášajúcich, školiteľov, lektorov, trénerov, rozhodcov a ďalších osôb zabezpečujúcich aktivitu projektu vyplývajúce z právneho vzťahu založeného zmluvou podľa osobitného predpisu okrem odmien organizátorom za organizovanie aktivít projektu a odmien športovcom podľa osobitného predpisu,
- k) licencie,
- l) softvér.

11. Dotáciu nie je možné poskytnúť a použiť na neoprávnené výdavky, ktorými sú:

- a) výdavky, ktoré k splneniu účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, neprispievajú a nie sú pre jeho realizáciu nevyhnutné,
- b) záväzky z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- c) refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- d) alkoholické nápoje, tabak alebo tabakové výrobky,
- e) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,
- f) výdavky, ktoré vznikli v prípade neuskutočnenia projektu,
- g) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
- h) pokuty a penále,
- i) daň z pridanej hodnoty, ak príjemca dotácie je registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty,
- j) daň z príjmov fyzickej osoby alebo právnickej osoby,
- k) výdavky vzniknuté mimo doby trvania projektu počas príslušného rozpočtového roka,
- l) výdavky nevzťahujúce sa na projekt,

- m) výdavky, ktoré nie sú zo strany príjemcu dotácie dostatočne odôvodnené alebo preukázané,
- n) mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné vyrovnania zamestnancov príjemcu dotácie a k nim prislúchajúce poisťné a príspevky do poisťovní a fondov,
- o) výdavky na poštovné, komunikačnú infraštruktúru a telekomunikačné služby,
- p) výdavky na poisťné na majetok príjemcu dotácie, účastníkov aktivít projektu, poplatky za vedenie účtov,
- q) výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu,
- r) výdavky na naturálne mzdy poskytované zamestnancom príjemcu dotácie, vrátane výdavkov na stravovanie zamestnancov príjemcu dotácie,
- s) na úhradu kapitálových výdavkov,
- t) ostatné výdavky určené v zmluve o poskytnutí dotácie.

12. Kritériá na poskytnutie dotácií:

- a) edukatívny charakter projektu, osвета, rozvoj regiónu mesta
- b) inovačný prístup, originalita nápadov a prínos kultúrneho projektu pre mesto
- c) dosah projektu – predpokladaný počet osôb, ktoré projekt zasiahne
- d) rozvoj komúnít, spolupráca s miestnymi organizáciami, prepájanie generácií a stieranie medzigeneračných rozdielov
- e) aktivity zamerané na tradície, výročia a históriu mesta a regiónu

13. Doručovanie žiadostí o dotáciu

Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť vrátane všetkých príloh formou elektronického formulára prostredníctvom registračného systému sered.egrant.sk. Žiadosti o dotáciu je potrebné doručiť **do 27. 02. 2026 (vrátane)** do elektronickej schránky mesta Sereď autorizované elektronickým podpisom podľa osobitného predpisu v termíne v súlade s touto výzvou.

Rozhodujúci je termín doručenia žiadosti o dotáciu.

Podanie urobené v elektronickej podobe a doručené prostredníctvom systému egrant bez autorizácie je žiadateľ povinný autorizovať vlastnoručným podpisom do 7 kalendárnych dní od jeho podania, inak sa na podanie neprihliada

14. Žiadatelia majú možnosť

- a) dobrovoľnej prezentácie na zasadnutí komisie v trvaní najviac 5 minút

V Sereďi dňa 12.02.2026

Ing. Ondrej Kurbel
primátor mesta

4. Rôzne

Tomáš Šesták BBA:

Chcel by poprosiť zahrnúť na nasledujúcu Kultúrnu komisiu, ktorá sa bude konať v apríli:

- zhrnutie prípravy jarmoku,
- odprezentovanie programu,
- štruktúru jarmoku,
- zmeny uskutočnené oproti minulému roku.

Mgr. Dana Krivosudská:

- bolo stretnutie ohľadne presunu jarmoku smerom do parku.

- zároveň informovala ohľadne organizácie jarmoku.

Patrik Eckert:

- dohodnúť systém spolupráce s Domom kultúry.

Ing. Marcel Červenka:

- navrhuje diskusie komisie k veľkým podujatiam ako je napríklad jarmok.

Mgr. Dana Krivosudská:

- budú mať ďalšie stretnutie k jarmoku.

Ing. Martina Hilkovičová: uskutočnim pracovné stretnutie s vedením mesta spolu s riaditeľkou DK o spôsobe informovania členov komisie o otázkach týkajúce sa podujatí

Patrik Eckert:

- do ďalšieho zastupiteľstva by chcel vypracovať materiál k štatútu múzea mesta Sereď.

Ing. Marcel Červenka:

- akým spôsobom budeme napĺňať koncepciu?

Dis.Art. Dagmar Šajbidorová:

- bolo by potrebné prejsť si organizačnú štruktúru a zmenu organizačnej štruktúry Domu kultúry.

Ing. Martina Hilkovičová:

- je potrebné spracovať štatút Domu kultúry.

Mgr. Dana Krivosudská:

- s pánom Laukom z právneho oddelenia, sme komunikovali spracovanie štatútu Domu kultúry, je potrebná spolupráca s mestom.

Uznesenie č. 7/2026

Kultúrna komisia **schvaľuje** termín nasledujúcej mimoriadnej Kultúrnej komisie dňa 11.03.2026 o 17:15 hod.

Hlasovanie:

PRÍTOMNÍ: 9 (MH,RP,DŠ,TŠ,PE,AB,MČMSD,IG)

ZA: 9 (MH,RP,DŠ,TŠ,PE,AB,MČMSD,IG)

PROTI: 0

ZDRŽAL SA: 0

Po prerokovaní všetkých bodov programu poďakovala predsedníčka komisie členom komisie a hosťom za účasť na zasadnutí a ukončila zasadnutie kultúrnej komisie.

Ing. Martina Hilkovičová, v.r.
predsedníčka komisie

Zapísala: Simona Bordáčová, dňa 05.02.2026