

MESTO SEREĎ



Všeobecne záväzné nariadenie mesta Sereď

č. 7/2025

zo dňa 13.11.2025

o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Sereď

Schválené Mestským zastupiteľstvom mesta Sereď dňa 13.11.2025

Účinnosť od: 01.12.2025

Mesto Sereď na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie mesta Sereď o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Sereď (ďalej len „nariadenie“):

§ 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Mesto Sereď (ďalej len „mesto“) týmto nariadením ustanovuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok.
- 2) Mesto môže poskytovať dotácie z rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok osobám určeným osobitným predpisom¹ (ďalej len „žiadateľ“ alebo „príjemca dotácie“).
- 3) Mesto môže poskytovať dotácie z rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok podľa podmienok ustanovených týmto nariadením len na projekty na podporu:
 - a) všeobecne prospešných služieb²,
 - b) všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov³,
 - c) podnikania a zamestnanosti.

§ 2

Podmienky poskytovania dotácií

- 1) Mesto môže poskytovať dotácie z rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok na podporu účelov podľa § 1 ods. 3 tohto nariadenia (ďalej len „dotácie“) do výšky prostriedkov schválených v rozpočte mesta.
- 2) Mesto môže poskytnúť dotáciu len na základe žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta podanej podľa § 4 tohto nariadenia (ďalej len „žiadosť“) v súlade s výzvou na predkladanie žiadostí o dotáciu podľa § 3 tohto nariadenia (ďalej len „výzva“) žiadateľom registrovaným v elektronickom systéme na podanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Sereď na webovom sídle sered.egrant.sk (ďalej len „systém egrant“).
- 3) Žiadateľ alebo príjemca dotácie vyhotovuje podania podľa tohto nariadenia (žiadosť, zmluva, vyúčtovanie) len v elektronickej podobe doručené elektronickým podaním v systéme egrant autorizované elektronickým podpisom podľa osobitného predpisu⁴ v termíne v súlade s týmto nariadením.
- 4) Podanie urobené v elektronickej podobe a doručené prostredníctvom systému egrant bez autorizácie podľa osobitného predpisu⁴ žiadateľ alebo príjemca dotácie autorizuje vlastnoručným podpisom do 7 kalendárnych dní od jeho podania, inak sa na podanie

¹ § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

² § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

³ Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

⁴ Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

neprihliada; to neplatí, ak ide o žiadateľa alebo príjemcu dotácie, ktorý je právnickou osobou alebo ide o fyzickú osobu – podnikateľa, ktorý má povinnosť autorizácie podľa osobitného predpisu⁴ alebo ktorý platným certifikátom pre uznaný spôsob autorizácie elektronických dokumentov disponuje (má ho vydaný). Na dodatočnú autorizáciu mesto nevyzýva.

- 5) Žiadateľ predkladá žiadosť pre jednotlivé oblasti podpory podľa odseku 9.
- 6) Poskytnutie dotácie podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom mesta Sered' (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) na základe návrhu vecne príslušnej komisie mestského zastupiteľstva⁵ (ďalej len „komisia“).
- 7) Na poskytnutie dotácie poskytovanej podľa podmienok ustanovených týmto nariadením nie je právny nárok.
- 8) Podmienkou poskytnutia dotácie je uzavretie zmluvy o poskytnutí dotácie medzi mestom a príjemcom dotácie (ďalej len „zmluva“); podstatné náležitosti zmluvy ustanovuje § 5 tohto nariadenia.
- 9) Mesto poskytne dotáciu na projekt zameraný najmä na rozvoj niektorej z oblastí podpory:
 - a) pravidelná činnosť práce s mládežou, organizovanie táborov a príležitostných aktivít pre deti a mládež, rozvoj podmienok výchovy, vzdelávania a školstva alebo na ochranu práv detí a mládeže;
 - b) pravidelná tréningová, súťažná športová činnosť detí a mládeže, organizovanie športových podujatí a aktivít alebo rozvoj telesnej kultúry, telovýchovy a športu alebo rekreačnú športovú činnosť;
 - c) aktivity zamerané na tvorbu, ochranu a rozvoj životného prostredia;
 - d) záujmovo-umelecká činnosť, obnova, tvorba a prezentácia duchovných a kultúrnych historických a pamiatkových hodnôt alebo organizovanie kultúrno-spoločenských podujatí a aktivít;
 - e) aktivity realizované v oblasti charity, sociálnej a psychologickéj pomoci, zdravotnej a humanitárnej starostlivosti, zdravotníctva a zdravotne postihnutých;
 - f) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
- 10) Dotáciu je možné poskytnúť a použiť na výdavky, ktoré prispievajú k splneniu účelu poskytnutej dotácie, sú na jeho realizáciu nevyhnutné a ktoré vznikli v čase trvania projektu, pri jeho realizácii a v súvislosti s projektom (ďalej len „oprávnené výdavky“).
- 11) Oprávnenými výdavkami projektu sú najmä výdavky:
 - a) cestovné náhrady⁶ zamestnancov príjemcu dotácie v pracovnom pomere⁷,
 - b) energie, vodné a stočné za prenajaté priestory,

⁵ § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 17 ods. 4 Štatútu mesta Sered'.

⁶ Zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

⁷ § 42 a nasl. a § 226 a nasl. Zákonníka práce.

- c) všeobecný materiál, knihy, časopisy, učebnice a učebné pomôcky, odevy, obuv a pracovné pomôcky,
- d) potraviny a občerstvenie, vrátane reprezentačných výdavkov,
- e) palivá ako zdroj energie,
- f) prepravné a nájom dopravných prostriedkov ,
- g) nájomné za nájom priestorov, strojov, prístrojov a zariadení prenajatých na realizáciu aktivít projektu,
- h) služby súvisiace s realizáciou aktivít projektu vrátane výdavkov na propagáciu, reklamu a inzerciu aktivít projektu,
- i) štartovné a registračné poplatky,
- j) odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, prednášajúcich, školiteľov, lektorov, trénerov, rozhodcov a ďalších osôb zabezpečujúcich aktivitu projektu vyplývajúce z právneho vzťahu založeného zmluvou podľa osobitného predpisu⁸ okrem odmien organizátorom za organizovanie aktivít projektu a odmien športovcom podľa osobitného predpisu⁹,
- k) licencie,
- l) softvér.

12) Dotáciu nie je možné poskytnúť a použiť na neoprávnené výdavky, ktorými sú:

- a) výdavky, ktoré k splneniu účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, neprispievajú a nie sú pre jeho realizáciu nevyhnutné,
- b) záväzky z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- c) refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- d) alkoholické nápoje¹⁰, tabak¹¹ alebo tabakové výrobky¹²,
- e) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,
- f) výdavky, ktoré vznikli v prípade neuskutočnenia projektu,
- g) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
- h) pokuty a penále,

⁸ Napríklad zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁹ Zákon č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁰ § 1 zákona č. 219/1996 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb.

¹¹ § 2 ods. 3 písm. a) – c) zákona č. 89/2015 o výrobe, označovaní a predaji tabakových výrobkov a súvisiacich výrobkov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹² § 2 ods. 3 písm. d) – s) zákona č. 89/2015 o výrobe, označovaní a predaji tabakových výrobkov a súvisiacich výrobkov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- i) daň z pridanej hodnoty¹³, ak príjemca dotácie je registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty,
- j) daň z príjmov fyzickej osoby alebo právnickej osoby¹⁴,
- k) výdavky vzniknuté mimo doby trvania projektu počas príslušného rozpočtového roka,
- l) výdavky nevzťahujúce sa na projekt,
- m) výdavky, ktoré nie sú zo strany príjemcu dotácie dostatočne odôvodnené alebo preukázané,
- n) mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné vyrovnania zamestnancov príjemcu dotácie a k nim prislúchajúce poistné a príspevky do poisťovní a fondov,
- o) výdavky na poštovné, komunikačnú infraštruktúru a telekomunikačné služby,
- p) výdavky na poistné na majetok príjemcu dotácie, účastníkov aktivít projektu, poplatky za vedenie účtov,
- q) výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu,
- r) výdavky na naturálne mzdy poskytované zamestnancom príjemcu dotácie, vrátane výdavkov na stravovanie zamestnancov príjemcu dotácie,
- s) na úhradu kapitálových výdavkov,
- t) ostatné výdavky určené v zmluve o poskytnutí dotácie.

13) Mesto neposkytne dotáciu žiadateľovi,

- a) ktorý nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky voči štátu a voči poisťovniam,
- b) ktorý má voči mestu, rozpočtovým organizáciám alebo príspevkovým organizáciám zriadeným mestom alebo právnickým osobám založeným mestom¹⁵ záväzky po lehote splatnosti,
- c) voči ktorému bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, je voči nemu začaté konkurzné konanie alebo povolená reštrukturalizácia, bol zamietnutý návrh alebo bolo konkurzné konanie zastavené pre nedostatok majetku, je v likvidácii a je vedená exekúcia na jeho majetok podľa osobitného predpisu¹⁶,
- d) ktorý v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku, na ktorý dotáciu žiada,
 - 1. použil poskytnutú dotáciu na iný účel alebo v rozpore s účelom, na ktorý mu bola poskytnutá,
 - 2. nedodrжал podmienky ustanovené týmto nariadením,
 - 3. porušil alebo nedodrжал podmienky zmluvy uzavretej medzi mestom a týmto žiadateľom,

¹³ Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

¹⁴ Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

¹⁵ § 11 ods. 4 písm. l) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

¹⁶ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4. nepredložil v termíne podľa § 6 ods. 1 až 3 tohto nariadenia mestu riadne vyúčtovanie dotácie alebo nevyčerpanú dotáciu alebo nevyčerpanú časť poskytnutej dotácie nevrátil v termíne podľa § 6 ods. 6 tohto nariadenia.
- 14) Prijemca dotácie, ktorému bola schválená dotácia vo výške rovnnej alebo vyššej ako 10 000 eur, alebo ktorej výška s už skôr poskytnutou dotáciou v príslušnom kalendárnom roku je rovná alebo vyššia ako 10 000 eur, je povinný viesť túto dotáciu na transparentnom účte, pričom všetky platby za oprávnené výdavky musia byť hradené z tohto transparentného účtu. Bližšie podrobnosti vo veci čerpania oprávnených výdavkov z transparentného účtu určí zmluva. Prijemca dotácie je povinný oznámiť mestu číslo transparentného účtu do 15 dní od doručenia oznámenia o schválení dotácie.
- 15) Podmienky poskytovania dotácií musia byť splnené v čase predkladania žiadosti a počas účinnosti zmluvy.
- 16) Mesto môže v príslušnom kalendárnom roku poskytnúť rovnakému žiadateľovi dotáciu opakovane na základe ďalšej výzvy podľa § 3 ods. 4 tohto nariadenia.
- 17) Mesto môže dotáciu poskytovanú podľa tohto nariadenia rozdeliť na časti.

§ 3

Výzva

- 1) Znenie konkrétnej výzvy s určením kritérií a termínom, do uplynutia ktorého možno žiadosť predložiť, navrhuje komisia a schvaľuje mestské zastupiteľstvo v termíne spravidla do 20. decembra kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom má byť dotácia poskytnutá.
- 2) V znení konkrétnej výzvy je možné bližšie špecifikovať oblasti podpory stanovené v § 2 ods.9 tohto nariadenia a bližšie určiť špecifikáciu oprávnených výdavkov stanovených v § 2 ods. 11 tohto nariadenia.
- 3) Mesto zverejní schválenú výzvu spolu s formulárom žiadosti do 15 dní od jej schválenia mestským zastupiteľstvom.
- 4) Návrh znenia ďalšej výzvy môže komisia navrhnúť mestskému zastupiteľstvu na schválenie a mestské zastupiteľstvo schváliť len v prípade, ak sú v rozpočte mesta v príslušnom kalendárnom roku nevyčerpané finančné prostriedky určené na dotácie alebo ak boli v rozpočte mesta na príslušný kalendárny rok schválené ďalšie finančné prostriedky určené na dotácie na podporu účelov podľa § 1 ods. 3 tohto nariadenia.

§ 4

Žiadosť

- 1) Žiadateľ predkladá žiadosť v súlade s § 2 ods. 3 a 4 tohto nariadenia.
- 2) Žiadosť obsahuje
- a) označenie a presnú identifikáciu žiadateľa, pri fyzických osobách – podnikateľoch meno, priezvisko, miesto podnikania, IČO, ak im bolo pridelené, bankové spojenie a číslo bankového účtu, pri právnických osobách obchodné meno, sídlo, IČO, bankové spojenie a číslo bankového účtu, meno a priezvisko štatutárneho orgánu,
 - b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,

- c) označenie oblasti podpory podľa § 2 ods. 9 tohto nariadenia,
 - d) informáciu o registrácii žiadateľa ako platcu dane z pridanej hodnoty¹³,
 - e) meno, priezvisko, telefónne číslo a mailovú adresu osoby zodpovednej za spracovanie žiadosti,
 - f) názov projektu,
 - g) cieľ projektu,
 - h) podrobný opis aktivít projektu,
 - i) miesto a čas realizácie aktivít projektu,
 - j) podrobný rozpočet príjmov a podrobný položkový rozpočet výdavkov na aktivity projektu s uvedením výdavku podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie¹⁷, konkrétneho popisu výdavku, požadovanej sumy finančných prostriedkov na položku, celkovú sumu na uvedený výdavok s komentárom k rozpočtu,
 - k) celkovú požadovanú výšku dotácie,
 - l) celkovú výšku výdavkov na projekt,
- 3) K žiadosti musí žiadateľ predložiť písomné čestné vyhlásenie žiadateľa o splnení podmienok podľa § 2 ods. 13 písm. a) až c) tohto nariadenia.
 - 4) Žiadateľ v žiadosti uvedie aj ďalšie údaje požadované vo výzve.
 - 5) Žiadateľ je povinný vyplniť všetky údaje vo formulári žiadosti vrátane výdavkovej časti rozpočtu na požadovanú výšku dotácie.
 - 6) Každý žiadateľ je oprávnený v rámci jedného kola výziev predložiť mestu jednu žiadosť.
 - 7) Doručenie neúplnej žiadosti sa považuje za nesplnenie podmienok na poskytnutie dotácie.

§ 5

Zmluva

- 1) Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
 - a) označenie a presnú identifikáciu zmluvných strán, ktorými sú pri fyzických osobách – podnikateľoch meno, priezvisko, miesto podnikania, IČO, ak im bolo pridelené bankové spojenie a číslo bankového účtu, pri právnických osobách obchodné meno, sídlo, IČO, bankové spojenie a číslo bankového účtu, meno a priezvisko štatutárneho orgánu,
 - b) predmet zmluvy s presne a jednoznačne určeným účelom použitia dotácie,
 - c) výšku poskytnutej dotácie,
 - d) určenie presného termínu, do ktorého mesto poukáže dotáciu na účet príjemcu dotácie,
 - e) spôsob zabezpečenia prezentácie a propagácie mesta,

¹⁷ Metodické usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky k č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8. decembra 2004 a vysvetlivky k ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie v znení neskorších predpisov.

- f) povinnosť príjemcu dotácie, že dotáciu použije a vyúčtuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi¹⁸,
 - g) povinnosť príjemcu dotácie vyúčtovať dotáciu a termín vyúčtovania dotácie,
 - h) právo mesta vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie,
 - i) podmienku účelného a hospodárneho nakladania s poskytnutou dotáciou v súlade s jej účelom, vylúčenie tovarov a služieb, na ktoré nemôže byť dotácia použitá,
 - j) povinnosť príjemcu dotácie okamžite vrátiť mestu dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - k) povinnosť príjemcu dotácie vrátiť mestu zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácie do presne stanoveného termínu,
 - l) sankcie za porušenie povinností vyplývajúcich zo zmluvy a za porušenie finančnej disciplíny,
 - m) podrobný položkový rozpočet výdavkov na aktivity projektu s uvedením výdavku podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie, konkrétneho popisu výdavku, sumy finančných prostriedkov na položku zo schválenej dotácie a celkovú sumu schválenej dotácie,
 - n) právo príjemcu dotácie realizovať presuny medzi jednotlivými položkami rozpočtu opatrením v maximálnej výške 20 % zo sumy finančných prostriedkov určených na jednu položku rozpočtu.
- 2) V zmluve môžu byť upravené aj ďalšie podmienky vo veci poskytnutej dotácie vyplývajúce z podmienok výzvy.
- 3) Zmluvné strany podpíšu zmluvu v súlade s § 2 ods. 3 a 4 tohto nariadenia.

§ 6

Vyúčtovanie dotácie

- 1) Ak toto nariadenie neustanovuje inak, je príjemca dotácie povinný vykonať vyúčtovanie poskytnutej dotácie bezodkladne po jej použití alebo vyčerpaní, najneskôr však do 15. decembra kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
- 2) Mestské zastupiteľstvo môže na základe odôvodnenej písomnej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia dotácie, termínu predloženia vyúčtovania poskytnutej dotácie a vrátenia nevyčerpanej dotácie alebo nevyčerpanej časti dotácie. Žiadosť o povolenie výnimky musí byť doručená tak, aby bolo možné o nej rozhodnúť pred skutočným dátumom použitia dotácie.
- 3) Príjemca dotácie predkladá vyúčtovanie dotácie v súlade s § 2 ods. 3 a 4 tohto nariadenia.

¹⁸ Napríklad zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

4) Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:

- a) označenie a presnú identifikáciu príjemcu dotácie pri fyzických osobách – podnikateľoch meno, priezvisko, miesto podnikania, IČO, ak im bolo pridelené, bankové spojenie a číslo bankového účtu, pri právnických osobách obchodné meno, sídlo, IČO, bankové spojenie a číslo bankového účtu, meno a priezvisko štatutárneho orgánu,
 - b) informáciu o registrácii príjemcu dotácie ako platcu dane z pridanej hodnoty,
 - c) informáciu o realizovaných zmenách v rozpočte projektu podľa § 5 ods. 1 písm. n) tohto nariadenia a doklad preukazujúci uvedenú zmenu,
 - d) kontaktné údaje osoby zodpovednej za vypracovanie vyúčtovania poskytnutej dotácie,
 - e) komplexné písomné vyhodnotenie projektu, ktoré obsahuje správu o naplnení cieľov projektu, informáciu o počte zrealizovaných aktivít v rámci projektu, informácie o počte účastníkov v projekte, obrazovú dokumentáciu z realizácie aktivít projektu,
 - f) dokumentáciu preukazujúcu splnenie zabezpečenia prezentácie a propagácie mesta ako partnera podujatia,
 - g) prehľad skutočného čerpania poskytnutej dotácie s uvedením položky výdavku podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie, konkrétneho popisu výdavku, sumy finančných prostriedkov na položku zo schválenej dotácie, typu a čísla účtovného dokladu, dátumu úhrady a celkovej sumy vyúčtovávanej dotácie,
 - h) doklad o tom, či príjemca dotácie získal z poskytnutej dotácie výnosy; vzniknuté výnosy je príjemca dotácie povinný vrátiť mestu neodkladne po použití dotácie a jej vyúčtovaní, najneskôr do 31. decembra kalendárneho roka, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - i) doklady, ktoré preukazujú použitie dotácie, najmä:
 - 1. skeny bankových výpisov alebo výpis z internetbankingu príjemcu dotácie, ktorá dokumentuje použitie poskytnutej dotácie; preukazujúce úhradu nákladov na vyúčtované výdavky;
 - 2. skeny faktúr na vyúčtované výdavky, ktoré musia obsahovať číslo faktúry, názov dodávateľa, jeho sídlo alebo miesto podnikania, IČO a DIČ, názov príjemcu dotácie, jeho sídlo alebo miesto podnikania, IČO a DIČ, deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry, formu úhrady faktúry, označenie dodávky, množstvo, celková cena dodávky, podpis dodávateľa;
 - 3. skeny dokladov z registračnej pokladne k vyúčtovaným výdavkom spolu so skenom výdavkového pokladničného dokladu, ktorý musí obsahovať číslo dokladu, názov platiteľa, jeho sídlo alebo miesto podnikania, IČO a DIČ, názov príjemcu dotácie, jeho sídlo alebo miesto podnikania, IČO a DIČ, dátum vystavenia dokladu, vyplatená suma slovom aj číslom, účel vyplatenia, podpis príjemcu dotácie, podpis vystavovateľa dokladu, podpis schvaľovateľa dokladu, poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe.
- 5) Na účel vyúčtovania poskytnutej dotácie môže príjemca dotácie predložiť len skeny účtovných dokladov, ktoré spĺňajú náležitosti podľa osobitného predpisu¹⁹.
- 6) Ak toto nariadenie neustanovuje inak, je príjemca dotácie povinný nevyčerpanú dotáciu alebo nevyčerpanú časť dotácie vrátiť na účet mesta najneskôr do 20. decembra kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

¹⁹ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- 7) Prijemca dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta a vo veci výkonu kontroly poskytnúť mestu potrebnú súčinnosť.

§ 7

Prechodné ustanovenia

Vyúčtovanie dotácie poskytnutej mestom v roku 2025 predloží prijemca dotácie podľa doterajších predpisov.

§ 8

Zrušovacie a záverečné ustanovenia

- 1) Zrušuje sa všeobecne záväzné nariadenie mesta Sered' č. 10/2023 zo dňa 16.11. 2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Sered'.
- 2) Toto nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom odo dňa jeho vyhlásenia.

Ing. Ondrej Kurbel, primátor mesta
v zastúpení

Ing. Mária Fačkovcová, zástupkyňa primátora
Poverenie č. 31064/684/2025

Toto nariadenie bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Seredi č. 310/2025 dňa 13.11.2025.

Deň vyhlásenia: 17.11.2025

Deň zvesenia: 01.12.2025