

Koncepcia rozvoja informačných systémov mesta Sered'



Zadávatel'	Mestský úrad Sered', Námestie republiky č. 1176/10, 926 01 Sered'
Verzia dokumentu	2.5
Názov súboru	konceptcia_sered.docx
Autor	Mestský úrad Sered', Vančo Radovan
Dátum vytvorenia	06.04.2008
Dátum poslednej revízie	31.10.2016
Počet strán	121
Počet príloh	0
Dôvernosť	Pre potreby MsÚ Sered'

Obsah:

1	Identifikácia Koncepcie rozvoja informačných systémov	5
1.1	Základné údaje o koncepcii	5
1.2	Verzia 2.5 koncepcie rozvoja informačných systémov	5
1.2.1	Identifikácia verzie koncepcie rozvoja informačných systémov	5
2	Definícia pojmov	7
3	Súlad s legislatívou a strategickými dokumentmi – východiská	8
3.1	Legislatíva.....	9
3.2	Priority Stratégie informatizácie spoločnosti v podmienkach SR	12
3.2.1	Stratégia informatizácie verejnej správy.....	12
3.2.1.1	Strategické ciele	13
3.2.1.2	Prínosy pre užívateľov	14
3.2.1.3	Financovanie	15
3.2.2	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy	15
3.2.3	Operačný program Informatizácia spoločnosti	16
3.2.3.1	Charakteristika opatrení	17
3.3	Iné východiská a koncepčné materiály	19
3.3.1	Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Sereď na roky 2015-2024	19
3.3.2	Bezpečnostný projekt.....	20
4	Technické a programové prostriedky v správe orgánu verejnej správy	22
4.1	Sieťová infraštruktúra	22
4.1.1	Charakteristika súčasného stavu sieťovej infraštruktúry	22
4.1.2	Predpokladané zmeny stavu sieťovej infraštruktúry.....	22
4.1.3		22
4.1.4	Schéma počítačovej siete	22
4.2	Hardvérová infraštruktúra.....	23
4.2.1	Charakteristika súčasného stavu hardvérovej infraštruktúry	23
4.2.2	Predpokladané zmeny stavu hardvérovej infraštruktúry.....	25
4.3	Programová infraštruktúra	26
4.3.1	Charakteristika súčasného stavu programovej infraštruktúry.....	26
4.3.2	Predpokladané zmeny stavu programovej infraštruktúry	26
5	Informačné systémy v správe orgánu verejnej správy	27
5.1	Informačné systémy verejnej správy	29
5.1.1	Informačný systém Informačný systém samosprávy	29
5.1.1.1	Charakteristika informačného systému.....	29
5.1.1.2	Charakteristika súčasného stavu informačného systému	30
5.1.1.3	Predpokladané zmeny v informačnom systéme.....	31
5.1.2	Informačný systém Kataster nehnuteľností	31
5.1.2.1	Charakteristika informačného systému.....	31
5.1.2.2	Charakteristika súčasného stavu informačného systému	32
5.1.2.3	Predpokladané zmeny v informačnom systéme.....	32
5.1.3	Informačný systém Súpisné a orientačné čísla	32
5.1.3.1	Charakteristika informačného systému.....	32
5.1.3.2	Charakteristika súčasného stavu informačného	33
5.1.3.3	Predpokladané zmeny v informačnom systéme.....	33
5.1.4	Informačný systém Domy a byty.....	33
5.1.4.1	Charakteristika informačného systému Domy a byty	33
5.1.4.2	Charakteristika súčasného stavu informačného	34
5.1.4.3	Predpokladané zmeny v informačnom systéme Domy a byty.....	34
5.1.5	Informačný systém Obyvatelia	34
5.1.5.1	Charakteristika informačného systému.....	34
5.1.5.2	Charakteristika súčasného stavu informačného systému	35
5.1.5.3	Predpokladané zmeny v informačnom systéme.....	35

5.1.6	Informačný systém Vol'by	36
5.1.6.1	Charakteristika informačného systému Vol'by	36
5.1.6.2	Charakteristika súčasného stavu informačného systému	37
5.1.6.3	Predpokladané zmeny v informačnom systéme	37
5.1.7	Informačný systém Podnikatelia a prevádzky	37
5.1.7.1	Charakteristika informačného systému	37
5.1.7.2	Charakteristika súčasného stavu informačného	38
5.1.7.3	Predpokladané zmeny v informačnom	38
5.1.8	Informačný systém Daň z nehnuteľnosti	38
5.1.8.1	Charakteristika informačného systému Daň z nehnuteľnosti	38
5.1.8.2	Charakteristika súčasného stavu informačného systému	40
5.1.8.3	Predpokladané zmeny v informačnom systéme	40
5.1.9	Informačný systém Miestne Poplatky (Obecné dane)	40
5.1.9.1	Charakteristika informačného systému	40
5.1.9.2	Charakteristika súčasného stavu informačného systému	41
5.1.9.3	Predpokladané zmeny v informačnom systéme	41
5.1.10	Informačný systém Písomnosti	41
5.1.10.1	Charakteristika informačného systému	42
5.1.10.2	Charakteristika súčasného stavu informačného systému	43
5.1.10.3	Predpokladané zmeny v informačnom systéme	43
5.1.11	Informačný systém Internetová stránka mesta	43
5.1.11.1	Charakteristika informačného systému	43
5.1.11.2	Charakteristika súčasného stavu informačného systému	44
5.1.11.3	Predpokladané zmeny v informačnom systéme	44
5.2	Prevádzkové informačné systémy	44
5.2.1	Informačný systém Správa ISS	44
5.2.2	Informačný systém Základný projekt	45
5.2.3	Informačný systém Inštalčný modul / upgrade	45
5.2.4	Informačný systém Účtovníctvo	46
5.2.5	Informačný systém Rozpočet	47
5.2.6	Informačný systém Fakturácia	48
5.2.7	Informačný systém Banka	49
5.2.8	Informačný systém Pokladňa	49
5.2.9	Informačný systém Objednávky	50
5.2.10	Informačný systém Majetok mesta	50
5.2.11	Informačný systém Platobné poukazy	51
5.2.12	Informačný systém Zmluvy	52
5.2.13	Informačný systém Poštové poukázky	53
5.2.14	Informačný systém Ekonomika Archív	53
5.2.15	Informačný systém Internetbanking	53
5.2.16	Informačný systém Xears – vnútorná pošta	54
5.2.17	IS systém slúži ako Intranetový poštový server	54
5.2.18	Informačný systém H.E.R.	54
5.2.19	Informačný systém ID-WARE lite	54
5.2.20	Informačný systém Wécko (Asseco Solutions)	54
5.2.21	Informačný systém ASPI	54
5.2.22	Informačný systém Intranetová stránka MsÚ	55
5.2.23	Informačný systém Intranet chat	55
6	Zámery na obstaranie alebo vytvorenie nových ISVS	56
6.1	Zámer na obstaranie nového IS – Pokračovania a ďalší rozvoj MIS - rozšírenie o nové moduly ISS	59
6.2	Zámer na obstaranie nového IS – Komplexný webportál na princípe elektronických služieb (CMS)	61

6.3	Zámer na obstaranie nového IS – Elektronické služby MIS – formulárové nástroje	64
6.4	Zámer na obstaranie nového IS – Geografický informačný systém mesta Sered'	66
6.5	Zámer na vybudovanie siete elektronických infokioskov na území mesta.....	69
6.6	Zámer na vytvorenie Metropolitnej optickej siete mesta Sered'	71
7	Riadenie kvality ISVS.....	75
7.1	Dlhodobé ciele v oblasti riadenia kvality ISVS	75
7.1.1	Ciele v oblasti zabezpečenia kvality dát	75
7.1.1.1	Aktuálnosť dát	75
7.1.1.2	Správnosť dát.....	75
7.1.1.3	Integrita dát	75
7.1.1.4	Stanovenie zodpovednosti	76
7.1.2	Ciele v oblasti zabezpečenia kvality služieb.....	76
7.1.2.1	Dostupnosť služieb	76
7.1.2.2	Prehľadnosť služieb	76
7.1.2.3	Zrozumiteľnosť služieb.....	76
7.1.2.4	Efektivita služieb	77
7.1.2.5	Interoperabilita.....	77
7.1.2.6	Prístupnosť služieb pre marginalizované skupiny	77
7.1.3	Ciele v oblasti zabezpečenia kvality technických a programových prostriedkov	77
7.1.3.1	Kvalita technických a programových prostriedkov	77
7.2	Požiadavky na kvalitu ISVS	77
7.3	Plán riadenia kvality ISVS.....	79
7.3.1	Činnosti v oblasti riadenia kvality	79
7.3.2	Časový harmonogram	81
8	Riadenie bezpečnosti ISVS.....	83
8.1	Dlhodobé ciele v oblasti riadenia bezpečnosti ISVS	83
8.1.1	Ciele z oblasti zabezpečenia bezpečnosti IS vo všeobecnosti	84
8.1.1.1	Analýza rizík	84
8.1.2	Ciele z oblasti zabezpečenia bezpečnosti dát.....	84
8.1.2.1	Dostupnosť údajov	85
8.1.2.2	Dôvernosť údajov	85
8.1.2.3	Integrita údajov	85
8.1.2.4	Jednoznačná identifikovateľnosť údajov	86
8.1.3	Ciele z oblasti zabezpečenia bezpečnosti služieb	86
8.1.3.1	Dostupnosť služieb	86
8.1.3.2	Nedostupnosť služieb.....	86
8.1.3.3	Dôvernosť služieb	87
8.1.3.4	Integrita služieb.....	87
8.1.3.5	Identifikovateľnosť služieb	87
8.1.4	Ciele z oblasti zabezpečenia bezpečnosti technických a programových prostriedkov	87
8.1.4.1	Dostupnosť technických a programových prostriedkov	87
8.1.4.2	Dôvernosť technických a programových prostriedkov.....	87
8.1.4.3	Integrita technických a programových prostriedkov	88
8.2	Požiadavky na bezpečnosť ISVS	88
8.3	Plán riadenia bezpečnosti ISVS	89
9	Zásady a postupy pre správu ISVS	92
9.1	Zásady a postupy pre obstarávanie a vytváranie ISVS	92
9.1.1	Vypracovanie zámeru nového ISVS	92
9.1.2	Obstarávanie nového ISVS	94
9.1.3	Vytvorenie nového ISVS	94
9.2	Zásady a postupy pre prevádzku ISVS	95
9.2.1	Zabezpečenie prevádzky a údržby ISVS	95
9.2.1.1	Zásady a postupy pre vlastné zabezpečenie prevádzky a údržby	95

9.2.1.2	Stanovenie povinnosti osôb v oblasti prevádzky a údržby	95
9.2.2	Riadenie zmien ISVS	95
9.2.3	Ukončenie činnosti ISVS	97
9.3	Plánovanie rozvoja ISVS	97
10	Spôsoby financovania ISVS	99
11	Napĺňovanie koncepcie rozvoja informačných systémov.....	100
11.1	Postupy pri vykonávaní zmien koncepcie.....	100
11.1.1	Postupy pre zabezpečenie včasnej zmeny koncepcie	100
11.1.2	Postupy zápisu zmeny do dokumentu koncepcie.....	101
11.1.3	Postup schvaľovania zmeny koncepcie	102
11.1.4	Postupy prípravy novej koncepcie	102
11.2	Postupy pri vyhodnocovaní dodržiavania koncepcie.....	103
11.2.1	Oblasti pre vyhodnocovanie koncepcie informatizácie	103
11.2.2	Pravidlá pre vytváranie zápisu z vyhodnocovania KI.....	106
12	Funkčné zaradenie osoby, ktorá riadi vykonávanie činností podľa koncepcie informatizácie	108
12.1	Zodpovednosti za dlhodobé riadenie ISVS.....	108
13	Organizačné zabezpečenie plnenia koncepcie	112
13.1	Organizačná štruktúra	112
13.2	Ľudské zdroje pre IT	114
13.3	Vzdelávanie.....	114
13.4	Vybavenie	115

1 IDENTIFIKÁCIA KONCEPCIE ROZVOJA INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV

1.1 Základné údaje o koncepcii

Názov	Mesto Sered'
Sídlo	Námestie republiky č. 1176/10, 926 01 Sered'
Typ	mesto
Dátum vzniku	06.04.2008
Dátum začiatku platnosti	01.05.2008
Doba platnosti	12 mesiacov
Označenie verzie dokumentu	2.0
Názov dokumentu	koncepcia_isvs_sered.rtf
Umiestnenie dokumentu	CD médium
Počet strán	136
Počet príloh	0
Dôvernosť dokumentu	Pre vnútornú potrebu
Autor	Stengl Consulting, s.r.o.
Schválil	Ing. Michal Kubala, správca počítačovej siete
Dátum schválenia	21.04.2008

1.2 Verzia 2.5 koncepcie rozvoja informačných systémov

1.2.1 Identifikácia verzie koncepcie rozvoja informačných systémov

Označenie verzie	2.5
Dátum vytvorenia	31.10.2016
Dátum začiatku platnosti	01.01.2017
Názov a umiestnenie elektronickej podoby	Koncepcia_isvs_sered.pdf

Počet strán	121
Počet príloh	0
Autor	Mestský úrad Sered'
Schválil	Bc. Radovan Vančo, Správa IT
Dátum schválenia verzie	31.1.2016

2 DEFINÍCIA POJMOV

Informačný systém verejnej správy (ISVS) je podľa zákona 275/2006 §2 odstavec b definovaný ako systém v pôsobnosti povinnej osoby ako správcu, ktorý slúži na výkon verejnej správy a ktorého prevádzkovanie vyplýva z osobitného predpisu, alebo z právomoci rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy.

Prevádzkový informačný systém (PIS) rozumieme IS, ktorý slúži na zabezpečenie vnútorných procesov a fungovania verejnej správy.

Mestský informačný systém (MIS) v tomto dokumente bude označovať komplexný informačný systém zložený zo všetkých existujúcich ISVS a PIS v prevádzke MsÚ. Informačný systém samosprávy (ISS) je tvorený viacerými modulmi, ktoré budeme definovať samostatne ako čiastkové ISVS a PIS v prevádzke mestského úradu.

Informačný systém samosprávy (ISS) je softvérovým produktom slovenskej firmy, ktorý tvorí komplexný modulárny informačný systém.

Správcom informačného systému budeme pre potreby dokumentu chápať osoby ktoré sú zodpovedné za používanie a prevádzku informačného systému.

3 SÚLAD S LEGISLATÍVOU A STRATEGICKÝMI DOKUMENTMI – VÝCHODISKÁ

Dokument Koncepcie rozvoja informačných systémov mesta Sered' (ďalej ako KR IS) predstavuje strategický dokument mesta, ktorý v zmysle zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy vypracúva povinná osoba (mesto Sered'). Dokument je vypracovaný v zmysle metodických pokynov Ministerstva financií SR ako ústredného orgánu štátnej správy, zodpovedného za usmerňovanie tvorby a schvaľovanie koncepcií rozvoja informačných systémov verejnej správy povinných osôb.

Koncepcia rozvoja IS komplexne analyzuje a navrhuje čo všetko je potrebné v rámci mesta vykonať, aby informatizované služby verejnej správy boli v čo najbližšej dobe reálne prístupné pre všetky subjekty spoločenského života – občanom, podnikateľom, ale aj samotným organizáciám verejnej správy.

Informatizácia verejnej správy je investične, personálne, organizačne a odborne mimoriadne zložitým a rozsiahlym projektom. Koncepcia rozvoja IS mesta Sered' preto navrhuje taký prístup, ktorý rešpektuje všetky funkčné a organizačné požiadavky, následnosti, legislatívny proces a schopnosť súčasného prostredia mesta realizovať v blízkej budúcnosti nový prístup k poskytovaniu služieb verejnej správy.

Podľa Európskej komisie je informatizácia verejnej správy medzinárodne označovaná ako eGovernment a definovaná nasledovne:

„Zavádzanie informačno-komunikačných technológií do verejnej správy spoločne s organizačnými zmenami, novými postupmi a zručnosťami v snahe zvýšenia efektívnosti pri poskytovaní služieb, zvýšenia transparentnosti a posilnenia verejnej politiky“.¹

Zavedenie IKT v podmienkach miestnej samosprávy môže v značnej miere prispieť k zvýšeniu efektívnosti pri poskytovaní služieb verejnej správy občanom a podnikateľom, tretiemu sektoru ako aj pri interakcii subjektov verejnej správy a to:

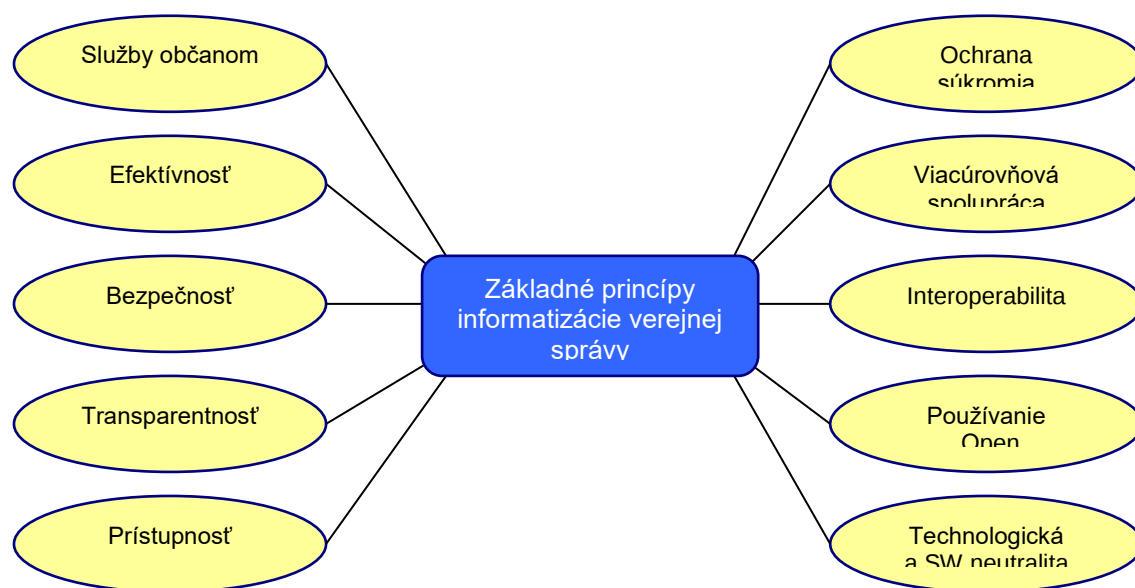
- skrátením vybavovania podanej žiadosti rýchlejšou a kvalitnejšou komunikáciou
- znížením administratívneho zaťaženia občanov verejnej správy
- dostupnosťou informácií
- znížením nákladov v závislosti od druhu poskytovanej služby a počtu obyvateľov
- zvýšením transparentnosti práce a kontroly verejnej správy občanom

¹ Communication from the Commission to the Council, the European Parliament, the European Economic and Social Committee and the Committee of the Regions: „The Role of eGovernment for Europe's Future“ of 26 September 2003.

- poskytnutím nových služieb obyvateľstvu

Základné strategické princípy informatizácie verejnej správy vychádzajú zo všeobecne uznávaných princípov eGovernmentu akceptovaných členskými štátmi EÚ. Základné princípy by mali byť rešpektované pred implementáciou akejkoľvek elektronickej služby poskytovanej orgánmi verejnej správy, pričom dôležité je rešpektovať aj princíp, aby IKT boli schopné komunikovať nielen na národnej ale aj na medzinárodnej úrovni. Základné princípy informatizácie verejnej správy sú znázornené na nasledujúcom obrázku:

Obrázok č. 1: Základné princípy informatizácie verejnej správy



3.1 Legislatíva

Informatizácia spoločnosti je legislatívne upravená na úrovni SR ako aj na úrovni Európskej únie.

Medzi základné legislatívne dokumenty Európskej únie týkajúce sa informatizácie spoločnosti môžeme zahrnúť:

- Smernica 96/9/ES z 11.marca 1996 o právnej ochrane databáz
- Smernica 1999/93/ES z 13. decembra 1999 o rámci spoločenstva pre elektronické podpisy
- Smernica 2002/58/ES z 12. júla 2002 o súkromí a elektronických komunikáciách
- Smernica 2003/98/ES z 17.novembra 2003 o opakovanom použití informácií verejného sektora
- Smernica 2006/24/ES z 15. marca 2006 o uchovávaní údajov a o zmene a doplnení smernice 2002/58/ES

Medzi základné legislatívne dokumenty Slovenskej republiky týkajúce sa informatizácie spoločnosti môžeme zahrnúť:

- Zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy
- Výnos Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky č. 1706/M-2006 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy
- Zákon č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)
- Zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike
- Zákon č. 351/2011 Z.z. o elektronických komunikáciách
- Zákon č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon
- Zákon č. 395/2002 Z. z. - o archívoch a registratúrach
- Výnos č. 525/2011 Z. z.
- Výnos č. 525/2011 Výnos Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry

Tvorba a udržiavanie informačných systémov verejnej správy (ďalej ako ISVS) je predmetom viacerých legislatívnych zákonov. Základným legislatívnym predpisom, ktorý upravuje práva a povinnosti povinných osôb v oblasti informačných systémov verejnej správy a činnosti, ktoré zabezpečujú ich prevádzku je Zákon 275/2006 Z.z. z 20. apríla 2006 o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Príslušný zákon upravuje aj základné podmienky na zabezpečenie integrovateľnosti a bezpečnosti ISVS, správu a prevádzku ústredného portálu, postup pri vydávaní elektronického odpisu údajov z ISVS a výstupu z ISVS.

Pod ISVS sa v zmysle vyššie uvedeného zákona rozumie funkčný celok zabezpečujúci cieľavedomú a systematickú informačnú činnosť prostredníctvom technických a programových prostriedkov. ISVS je IS v pôsobnosti povinnej osoby ako správcu, ktorý slúži na výkon verejnej

správy a ktorého prevádzkovanie vyplýva z osobitného predpisu alebo z právomoci rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy. Pod informačnou činnosťou zákon chápe získavanie, poskytovanie a sprístupňovanie údajov, zhromažďovanie, spracúvanie, prenos, ukladanie, archiváciu a likvidáciu údajov. Informačnú činnosť vykonáva správca ISVS alebo prevádzkovateľ ISVS. Správcom ISVS je povinná osoba, ktorá určuje účel a prostriedky spracovania informácií a ktorá zodpovedá za správu a rozvoj ISVS. Prevádzkovateľom ISVS je povinná osoba alebo osoba určená správcom ISVS, ktorá vykonáva správcom určené informačné činnosti, prevádzkovateľom ISVS môže byť aj správca ISVS.

Povinnými osobami na účely tohto zákona sú orgány a inštitúcie verejnej správy, medzi ktoré patria aj mestá a obce. Povinná osoba v zmysle zákona vypracúva koncepcie rozvoja informačných systémov, predkladá ich príslušnému ministerstvu (Ministerstvo financií SR) na schválenie. V prípade obcí sa táto povinnosť vzťahuje iba ak majú viac ako 1 000 obyvateľov alebo ak žiadajú finančné prostriedky z verejných zdrojov. V prípade mesta Sereď sú splnené obe vyššie uvedené podmienky. Táto časť zákona nadobudla účinnosť 1. januára 2007.

Koncepciu rozvoja IS je potrebné predložiť na schválenie Ministerstvu financií SR.²

Dňom 1. augusta 2006 nadobudol účinnosť Výnos Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky zo dňa 14. júla 2006 č. 1706/M-2006 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy. Štandardom je súbor pravidiel spojených s vytváraním, rozvojom a využívaním informačných systémov verejnej správy, ktorý obsahuje charakteristiky, metódy, postupy a podmienky, najmä pokiaľ ide o bezpečnosť a integrovateľnosť s inými informačnými systémami. Štandardy musia byť otvorené a technologicky integrovateľné. Štandardy sa vzťahujú najmä na

- a) technické prostriedky a sieťovú infraštruktúru
- b) programové prostriedky, ktorými sú operačné prostredie, databázové prostredie, kancelárske programy a aplikačné programové vybavenie
- c) údaje, registre, číselníky
- d) formáty výmeny údajov.

Štandardy rozdeľujeme podľa oblasti uplatnenia najmä na:

1. Technické štandardy.
2. Štandardy prístupnosti webových stránok.
3. Štandardy pre jednorazovú elektronickú výmenu dát.
4. Štandardy pre názvoslovie elektronických služieb.

² MF SR – sekcia informatizácie spoločnosti, Odbor informatizácie verejnej správy
strana 11 z 120

5. Bezpečnostné štandardy.
6. Dátové štandardy.
7. Štandardy pre priestorovú identifikáciu.
8. Štandardy procesného riadenia informačných systémov.
9. Štandardy pre formuláre elektronickej verejnej správy.
10. Metadátové štandardy.

V súčasnosti sú v platnosti štandardy iba z prvých piatich oblastí štandardizácie, ďalšie sa do platnosti pripravujú.

Tento zoznam nemusí byť kompletný, nakoľko sa dynamicky prispôsobuje potrebám v súlade s inováciou informačno-komunikačných technológií a postupov v oblasti informatizácie.

3.2 Priority Stratégie informatizácie spoločnosti v podmienkach SR

V súčasnosti sa pripravuje aktualizácia strategických dokumentov informatizácie spoločnosti. V najbližšom období budú predložené na rokovanie vlády Slovenskej republiky tieto dva dokumenty:

- Stratégia informatizácie verejnej správy
- Koncepcia informačných systémov verejnej správy

Stratégia informatizácie verejnej správy je zásadný dokument, ktorý stanoví strategické ciele procesu zavádzania eGovernmentu a definuje kroky vedúce k modernizácii verejnej správy a elektronizácii jej služieb. Ministerstvo financií predloží tento dokument na rokovanie vlády v zmysle zákona o informačných systémoch verejnej správy. Stratégia informatizácie verejnej správy je v súčasnosti po medzirezortnom pripomienkovom konaní a prebiehajú rozporové konania k pripomienkam.

Na základe Stratégie informatizácie verejnej správy bude možné vypracovať Národnú koncepciu informatizácie verejnej správy. Národná koncepcia informatizácie verejnej správy stanoví integrovanú architektúru informačných systémov verejnej správy a predpíše štandardy ich budovania s cieľom zabezpečiť interoperabilitu a nezávislosť na technologických platformách.

3.2.1 Stratégia informatizácie verejnej správy

Dokument Stratégia informatizácie verejnej správy SR je zásadný strategický dokument pre riadenie informatizácie verejnej správy. Definuje strategické ciele a kroky, ktoré budú podniknuté na dosiahnutie neustáleho rastu spokojnosti občanov s verejnou správou prostredníctvom poskytovania služieb atraktívnym a jednoduchým spôsobom za súčasného zvyšovania svojej

efektívnosti, kompetentnosti a znižovania nákladov na verejnú správu. To znamená, že stanovuje strategické ciele procesu zavádzania eGovernmentu a definuje kroky vedúce k modernizácii verejnej správy a elektronizácii jej služieb. Zároveň Stratégia informatizácie verejnej správy nastoľuje kritériá a postupy financovania eGovernment-u, ktoré predpokladá kombináciu zdrojov štátneho rozpočtu a prostriedkov štrukturálnych fondov EÚ.

Návrh Stratégie informatizácie verejnej správy je od 24.9.2007 zverejnený na stránke Ministerstva financií SR v rámci medzirezortného pripomienkového konania. Tento návrh Stratégie informatizácie verejnej správy (ďalej len "Návrh") vychádza na úrovni Európskej únie z týchto dokumentov:

- Lisabonská stratégia
- Iniciatíva i2010 - Európska informačná spoločnosť pre ekonomický rast a zamestnanosť
- Akčný plán eGovernment i2010

Východiská na úrovni SR:

- Stratégia informatizácie spoločnosti v SR (z roku 2004) a z nej vychádzajúci Akčný plán,
- Národná Lisabonská stratégia pre SR – Stratégia rozvoja konkurencieschopnosti Slovenskej republiky do roku 2010 (z roku 2005)
- Cestovná mapa zavádzania elektronických služieb verejnej správy (z roku 2005)

3.2.1.1 Strategické ciele

Návrh definuje tieto strategické ciele v oblasti informatizácie verejnej správy do roku 2013:

1. Zvýšenie spokojnosti občanov, podnikateľov a ostatnej verejnosti s verejnou správou

- Verejná správa umožní všetkým občanom, vrátane handicapovaných a sociálne znevýhodnených skupín, využívať možnosti eGovernment-u.
- Verejná správa výrazne zníži administratívne zaťaženie občanov a podnikateľských subjektov pri vybavovaní záležitostí na úradoch. Zvýši sa transparentnosť úradných procesov a skráti doba vybavovania úradných agend.
- Verejná správa skvalitní a elektronizuje možnosti participácie verejnosti na veciach verejných.

2. Elektronizácia procesov verejnej správy

- Verejná správa vytvorí a prepojí registre použiteľné na právne úkony.
- Verejná správa realizuje kľúčové nástroje pre poskytovanie elektronických služieb.
- Verejná správa zabezpečí zvyšovanie portfólia svojich elektronických služieb.

- Verejná správa iniciuje a podporí legislatívny proces umožňujúci realizáciu elektronických služieb verejnej správy.

3. Efektívnejšia a výkonná verejná správa – štát bude stáť menej

- Verejná správa vytvorí spoločnú zabezpečenú infraštruktúru pre eGovernment i podporné činnosti.
- Verejná správa bude využívať centrálné aplikácie a služby pre realizáciu vybraných činností (účtovníctvo, ľudské zdroje, elektronické platby,...). Systémovým riadením a využívaním už existujúcich projektov zabráni duplicitám.
- Verejná správa bude realizovať 100% verejného obstarávania elektronickou formou vo všetkých oblastiach a odstráni relevantné legislatívne bariéry.

4. Zvýšenie kompetentnosti verejnej správy

- Väčšina zamestnancov verejnej správy na Slovensku bude počítačovo gramotná.
- Verejná správa znásobí pre svojich zamestnancov počet školení, orientovaných na zdokonalenie špecifických IT, projektových a manažérskych schopností.

Pri realizácii vyššie uvedených cieľov budú uplatňované tieto zásady:

- Riadenie zmien so zameraním na zmeny procesov, úpravy legislatívy, používanie spoločnej infraštruktúry a zavedenie zdieľaných služieb
- Jednotný pohľad na financovanie a vyhodnocovanie prínosov pre projekty súvisiace s informatizáciou verejnej správy
- Jednotný projektový manažment (na úrovni metodiky)
- Súlad všetkých nových IKT riešení s celkovou architektúrou informačných systémov verejnej správy

3.2.1.2 Prínosy pre užívateľov

Prínosy, ktorých dosiahnutie sleduje stratégia, strategické ciele a konkrétne kroky:

- klientsky orientovaná verejná správa - na občanov, podnikateľov aj ostatnú verejnosť
- rýchlejšie a efektívnejšie poskytovanie služieb
- spolupráca medzi občanmi, firmami, štátnou správou, samosprávou a IT komunitou pri dosahovaní všeobecne prospešných cieľov
- zrozumiteľnosť a dostupnosť elektronických služieb verejnej správy
- zníženie administratívnej a časovej záťaže občanov a firiem

- výkon verejnej správy bude možné realizovať elektronicky, pomocou IKT (napríklad prostredníctvom internetu, telefónu, mobilného telefónu alebo inými komunikačnými prostriedkami)
- štátna správa a samospráva bude poskytovať elektronické služby, ktoré budú riešiť základné životné situácie občanov.

3.2.1.3 Financovanie

Budú k dispozícii 3 rôzne typy finančných zdrojov, ktoré sa sprístupnia pre aktivity identifikované v štúdiách realizovateľnosti.

1. Štátny rozpočet – hlavný zdroj:

- Podľa predbežného plánu cca 8 mld. € ročne na financovania rozvoja IKT vo verejnej správe.
- Spolufinancovanie projektov prioritnej osi č.1 Operačného programu Informatizácia spoločnosti

2. Štrukturálne fondy EÚ:

Operačný program Informatizácia spoločnosti definuje finančné zdroje z Európskych štrukturálnych fondov na roky 2007 - pre informatizáciu spoločnosti (prvá prioritná os).

Prostriedky sú rozložené do 3 základných blokov:

- Národný projekt Integrované obslužné miesta (platforma pre poskytovanie elektronických služieb štátnej správy)
- Národný projekt Dátové centrum miest a obcí (platforma pre vnútornú správu samopráv)
- Ostatné projekty (vytvorenie centrálnych aplikácií, služieb a infraštruktúry pre vnútornú agendu štátnej správy)

3. Ostatné zdroje:

Rozpočty samospráv, finančné prostriedky z rôznych grantov a pobočiek medzinárodných inštitúcií, súkromných investícií (napr. cez verejno-súkromné partnerstvá - PPP), ako aj finančné prostriedky z komunitárnych programov EÚ, ktoré sa týkajú informatizácie spoločnosti. Ich výšku však nie je možné špecifikovať.

3.2.2 Národná koncepcia informatizácie verejnej správy

Ministerstvo financií SR vypracovalo návrh dokumentu Národná koncepcia informatizácie verejnej správy, v súčasnosti prechádza dokument pripomienkovacím konaním. Koncepcia stanovuje

integrovanú architektúru informačných systémov verejnej správy a navrhuje koncepciu ich budovania tak, aby na základe dodržiavania štandardov boli informačné systémy (IS) nezávislé na technologických platformách, aby bola zabezpečená bezproblémová interoperabilita a bolo tak možné jednoducho prepojiť a flexibilne meniť IS popri zmenách procesov.

Najmodernejším trendom v oblasti medzisystémovej integrácie je budovanie architektúry zameranej na služby – SOA (Service Oriented Architecture). Preto aj navrhovaná integrovaná architektúra informačných systémov verejnej správy bude vychádzať zo SOA, ktorej podstatou je umožniť integráciu informačných systémov prostredníctvom vzájomného poskytovania služieb medzi jednotlivými informačnými systémami.

Koncepcia stanoví kľúčové registre, medziregistrovú komunikáciu a rozhranie týchto registrov na externé systémy. Cieľom je zabezpečiť, aby zmeny údajov boli vykonané len raz, na jednom mieste a automaticky dostali do všetkých registrov a aby v rámci poskytovania služieb bolo možné jednoducho získať požadované informácie z už existujúcich registrov a informačných systémov bez nutnosti požadovať tieto údaje od občana duplicitne. Súčasne bude nutné dodržať základné princípy ako sú služby občanom, transparentnosť, ochrana súkromia, efektívnosť, prístupnosť, bezpečnosť, interoperabilita, používanie „Open Standards“, technologická a softvérová neutralita, jednotná interpretácia, procesný prístup, a tiež viacúrovňová spolupráca.

3.2.3 Operačný program Informatizácia spoločnosti

Strategický dokument na čerpanie prostriedkov zo štrukturálnych fondov pre územie NUTS II – samosprávne kraje Slovenska s výnimkou bratislavského - Operačný program Informatizácia spoločnosti (OP IS) vypracovalo Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja v decembri 2007. OP IS je základným strategickým dokumentom pre implementáciu špecifickej priority Národného strategického referenčného rámca (ďalej ako NSRR) 2.1 „Informatizácia spoločnosti“, spadajúcu pod strategickú prioritu NSRR 2 „Vedomostná ekonomika“.

Stratégia OP IS je zameraná na vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku pre rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky, čo je zároveň definícia globálneho cieľa OP IS. Za účelom dosiahnutia tohto cieľa boli navrhnuté hlavné prioritné osi OP IS:

1. Prioritná os „Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb“
2. Prioritná os „Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry“
3. Prioritná os „Zvýšenie prístupnosti k širokopásmovému internetu“
4. Prioritná os „Technická pomoc“

Stratégia OP IS nadväzuje na strategické dokumenty EÚ a národné strategické dokumenty, s dôrazom na Lisabonskú stratégiu, iniciatívu i2010 a Cestovnú mapu zavádzania elektronických

služieb. Stratégia je konzistentná a jej zdôvodnenie vychádza zo záverov analýzy, zohľadňuje hlavné faktory rozvoja pre riešenie identifikovaných kľúčových disparít. Navrhnuté prioritné osi a opatrenia sa vzájomne dopĺňajú a vytvárajú synergický efekt, finančný rámec intervencií je navrhnutý adekvátne k aktivitám opatrení jednotlivých priorít. Definovaním národných projektov pre jednotlivé priority sa zabezpečí optimálne čerpanie prostriedkov počas celého obdobia 2007 - a optimálne využitie absorpčného potenciálu SR.

Stratégia OP IS je postavená na integračnom koncepte, ktorý vychádza z komplexnej analýzy. Pri implementácii stratégie predovšetkým v prioritnej osi 1 a 2 je preto zdôraznená úloha národných projektov, ktoré budú predstavovať komplexné, celoplošné riešenia. Očakávame, že národné projekty budú predstavovať najúčinnnejšie a najefektívnejšie skupiny intervencií OP IS z pohľadu plnenia stanovených cieľov stratégie. Realizácia všetkých projektov OP IS, a hlavne národných projektov bude prebiehať plne v súlade s princípmi eGovernmentu, akceptovanými členskými krajinami EÚ ako aj z rozhodnutia IDABC. V rámci týchto princípov bude dôraz kladený predovšetkým na používanie otvorených štandardov a dodržiavanie technologickej a softvérovej neutrality. Každé podporené riešenie bude vychádzať z komplexnej analýzy jeho trvalej udržateľnosti.

Riadiacim orgánom pre OP IS je Úrad vlády SR, ktorému predsedá podpredseda vlády SR pre vedomostnú spoločnosť európske záležitosti, ľudské práva a menšiny. Bude zabezpečovať kľúčové strategické činnosti, súvisiace s riadením OP IS. Funkciu sprostredkovateľského orgánu plní Ministerstvo financií SR, ktoré bude zabezpečovať všetky operatívne a rozhodovacie činnosti, súvisiace s riadením intervencií do oblasti informatizácie spoločnosti. Do implementácie projektov informatizácie, realizovaných mimo OP IS, teda v rámci horizontálnej priority, budú zapojené príslušné riadiace a sprostredkovateľské orgány, ako MK SR, MH SR, MŠ SR, MZ SR, MPSVR, MŽP SR, MDPT SR, MP SR, MVRR SR a VÚC. Všetky projekty informatizácie budú realizované koordinovane a riadené centrálnou prostredníctvom riadiaceho a sprostredkovateľského orgánu OP IS tak, aby všetky podporované riešenia tvorili jeden celok.

3.2.3.1 Charakteristika opatrení

OP IS definuje štyri základné prioritné osi:

Prioritná os 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb

Prioritná os 2 Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry

Prioritná os 3 Zvýšenie prístupnosti k širokopásmovému internetu

Prioritná os 4 Technická pomoc

Miestna samospráva môže využívať finančné zdroje na rozvoj IKT najmä v opatrenia v prioritnej osi 1 a 3.

Hlavným cieľom prioritnej osi 1 je podpora eGovernmentu, efektívnej, kvalitnej a užitočnej štátnej správy, efektívnej, flexibilnej, bezpečnej, dostupnej a spolupracujúcej IKT infraštruktúry ústrednej štátnej správy. Prioritná os 1 je členená na dve opatrenia:

1. Opatrenie 2.1 Elektronizácia verejnej správy na centrálnej úrovni
2. Opatrenie 2.2 Elektronizácia verejnej správy na regionálnej a miestnej úrovni

Miestna samospráva bude využívať spoločné centrálné služby a IKT, ktoré sa vytvoria v rámci opatrenia 2.1, väčšie možnosti na financovanie vlastných projektov však poskytuje opatrenie 2.2. Hlavným cieľom tohto opatrenia je vytvorenie efektívnej, flexibilnej, bezpečnej, dostupnej a spolupracujúcej IK infraštruktúry samosprávy a zabezpečenie poskytovania užitočných, kvalitných a dostupných služieb poskytovaných samosprávou.

Hlavným cieľom prioritnej osi 3 je zabezpečenie vysokej penetrácie širokopásmového pripojenia ako aj vysokú mieru inklúzie IKT. Prioritná os je členená na dve opatrenia:

1. Opatrenie 3.1 Rozvoj a podpora trvalo udržateľného využívania infraštruktúry širokopásmového prístupu
2. Opatrenie 3.2 Stimulovanie dopytu po širokopásmovom prístupe

Medzi oprávnené aktivity v rámci opatrenia 3.1 patria:

- rozvoj regionálnych a lokálnych širokopásmových sietí v oblastiach, neatraktívnych pre komerčných prevádzkovateľov
 - rozvoj prístupových širokopásmových sietí – metalických a bezdrôtových
 - nákup, inštalácia a prevádzka sieťovej infraštruktúry
 - rozvoj metropolitných optických sietí
 - nákup, inštalácia a prevádzka sieťovej infraštruktúry
 - rozvoj optických prístupových širokopásmových sietí FTTx
 - nákup, inštalácia a prevádzka sieťovej infraštruktúry

Medzi oprávnené aktivity v rámci opatrenia 3.2 patria:

- podpora vytvárania užitočného digitálneho obsahu stimulujúceho dopyt po internete a elektronických službách

- vzdelávacie aktivity zamerané na zvyšovanie zručností a vedomostí o internete a motiváciu k používaniu internetu a elektronických služieb
 - o tvorba obsahu a publikačná činnosť
 - o osvetové a vzdelávacie aktivity
- marketingové, integračné a organizačné aktivity zamerané na zvyšovanie dostupnosti elektronických služieb a inklúzie IKT
 - o príprava, realizácia a vyhodnotenie marketingových kampaní, zameraných na:
 - zvýšenie využívania služieb eGovernmentu
 - zvyšovanie penetrácie internetu
 - urýchlenie prechodu na DTV

Na základe analýz štruktúry finančných potrieb v sektorových častiach NSRR boli pre OP IS schválené finančné prostriedky z ERDF vo výške 1 168 347 536 EUR v bežných cenách. Pre prioritnú os č. 1 je vyčlenených 702 050 922 z fondu ERDF a 123 891 340 EUR z verejných zdrojov SR. Celkovo je tak pridelených pre danú prioritnú os vyčlenených 825 942 262 EUR, pričom miera kofinancovania je 85%.

Prvé výzvy na čerpanie nenávratných finančných príspevkov konečnými žiadateľmi sa očakáva v II. štvrťroku 2008. Medzi oprávnených prijímateľov prostriedkov sú zahrnuté aj mestá a obce.

3.3 Iné východiská a koncepčné materiály

3.3.1 Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Sered' na roky 2015-2024

Dokument definuje rozvojovú víziu pre mesto Sered' nasledovne:

„Mesto sa bude rozvíjať tak, aby si vytváralo imidž zdravého a perspektívneho mesta so zvyšujúcou sa kvalitou života jeho obyvateľov pri sústavnom zlepšovaní životného prostredia.“

Stratégia definuje sedem špecifických strategických cieľov, pričom rozvoj informatizácie nie je priamo definovaný v žiadnom z nich.

Rozvoj informačných systémov a IT infraštruktúry je preto možné a vhodné chápať ako aktivitu pre napĺňanie strategického cieľu č. 7 - Riadenie a realizácia dlhodobých rozvojových koncepcií, presnejšie napĺňanie aktivít Budovanie pozitívneho imidžu zdravého a perspektívneho mesta so zvyšujúcou sa kvalitou života jeho obyvateľov, Príprava a rozvoj kvalifikovaných ľudských zdrojov, ktoré sú priamo podmienené aj rozvojom IT technológií a IS mesta.

V súvislosti zo zámerom mesta vybudovať metropolitnú optickú sieť je potrebné uviesť, že projektové zámery týkajúce sa rozvoja optickej siete je potrebné predložiť v rámci OP IS v rámci Prioritnej osi 3 Zvýšenie prístupnosti k širokopásmovému internetu, Opatrení 3.1 Rozvoj a podpora trvalo udržateľného využívania infraštruktúry širokopásmového prístupu, kde sú v rámci PO IS definované nasledovné možnosti rozvoja:

- Zavádzanie, rozvoj a prevádzka moderných sieťových platforiem zabezpečujúcich komunikáciu systémov štátnej správy v rozsahu potrebnom pre rozvoj eGovernmentu
- Rozvoj regionálnych a lokálnych širokopásmových sietí v oblastiach, neatraktívnych pre komerčných prevádzkovateľov. V rámci opatrenia budú podporené nasledujúce skupiny oprávnených aktivít:
 1. budovanie a rozvoj optických prístupových širokopásmových sietí
 2. budovanie a rozvoj metalických prístupových širokopásmových sietí
 3. budovanie a rozvoj bezdrôtových prístupových širokopásmových sietí

3.3.2 Bezpečnostný projekt

Dokument vypracovala SOMI Systems a.s. Banská Bystrica

Dokument obsahuje bezpečnostnú analýzu a definuje bezpečnostné zámery aj pre informačné systémy. Tie pozostávajú s bezpečnostných cieľov a špecifikácií bezpečnostných opatrení. Štruktúra hlavných častí dokumentu je definovaná nasledovne:

Bezpečnostný zámer

- Bezpečnostné ciele
- Bezpečnostné opatrenia
- Špecifikácia opatrení na zabezpečenie ochrany informačného systému
- Okolie informačného systému
- Zvyškové riziká

Analýza bezpečnosti informačného systému

- Umiestnenie informačného systému
- Popis budov Mestského úradu
- Popis informačných systémov v jednotlivých kanceláriách
- Analýza rizík

- Hrozby pôsobiace na informačný systém

Podrobnosti dokumentu sú k dispozícii niektorým zamestnancom úradu vzhľadom na skutočnosť že sa jedná o citlivý a bezpečnostný materiál, nie je prístupný v podrobnej podobe.

4 TECHNICKÉ A PROGRAMOVÉ PROSTRIEDKY V SPRÁVE ORGÁNU VEREJNEJ SPRÁVY

4.1 Sieťová infraštruktúra

4.1.1 Charakteristika súčasného stavu sieťovej infraštruktúry

Úrad disponuje internetovým pripojením od firmy SWAN Bratislava a.s. s parametrami 24/24 Mbit/s.

Budova mestského úradu Sered' je kompletne pokrytá štruktúrovanou metalickou kabelážou (UTP-5). V sieťovej schéme zapojených 5 aktívnych sieťových prvkov. Prehľad je uvedený v nasledujúcej tabuľke č.1

Tabuľka č. 1: Prehľad aktívnych sieťových prvkov v sieti MsÚ Sered'

Zariadenie	Názov – Technické parametre	Počet
Switch	TL-SG2424 24-portový	6 ks
Router	Bezpečnostné riešenie KERBER	1 ks
WIFI router	TP-LINK, TENDA, D-LINK	1 + 1 + 1 ks

Úrad disponuje samostatnou klimatizovanou serverovňou v ktorej je umiestnený hlavný server, zabezpečenou elektronickým zabezpečovacím systémom napojeným na pult ochranu na Mestskej polícii Sered' a požiarneho hlásiča.

Kostra siete v budove MsÚ Sered' je tvorená metalickým vedením (UTP-5).

S Mestským úradom Sered' je sieťovo priamo prepojené pracovisko Mestskej polície, jedná sa o optické sieťové spojenie a Mestská polícia prostredníctvom neho využíva priamo aj ISVS ISS. Ďalšie organizácie v správe mesta ako Dom kultúry, Mestský bytový podnik a Mestská poliklinika nie sú sieťovo prepojené s MsÚ Sered'.

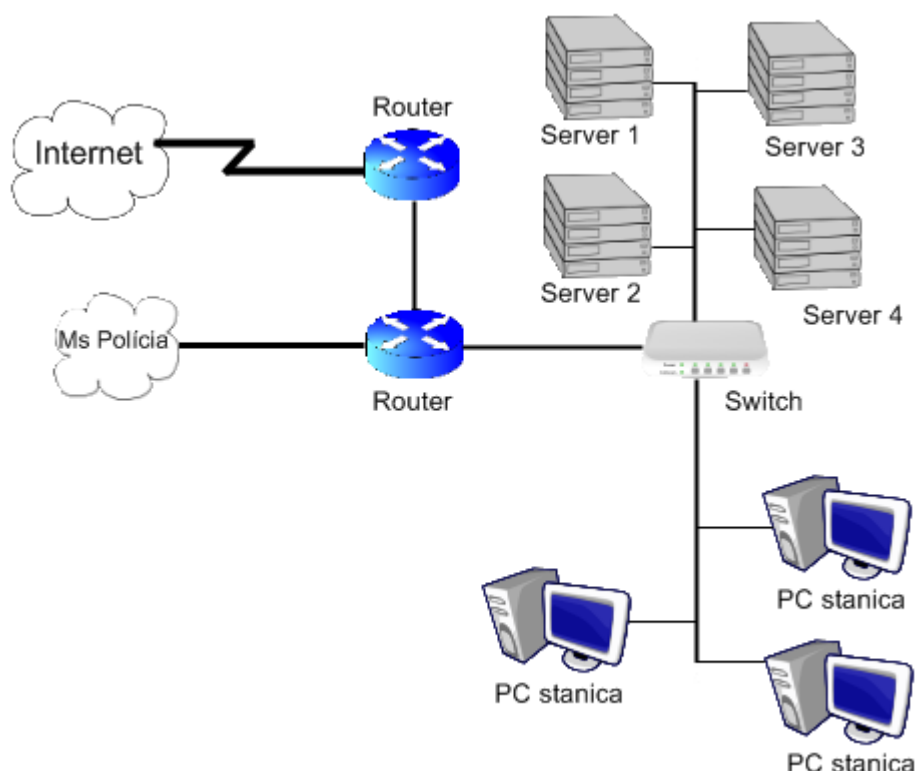
4.1.2 Predpokladané zmeny stavu sieťovej infraštruktúry

Cieľom úradu je prepojiť pomocou optického pripojenia aj ďalšie organizácie v jeho zriaďovateľskej kompetencii. Mestský úrad bude postupne modernizovať technickú infraštruktúru v rámci financií z rozpočtu mesta.

4.1.3

4.1.4 Schéma počítačovej siete

Obrázok č. 2 Schéma počítačovej siete MsÚ Sered'



4.2 Hardvérová infraštruktúra

4.2.1 Charakteristika súčasného stavu hardvérovej infraštruktúry

Úrad celkovo disponuje 4 servermi, ktoré zabezpečujú prevádzku ISVS a PIS. V nasledujúcej tabuľke je uvedený prehľad serverov, ktoré v súčasnosti Mestský úrad v Seredi využíva.

Tabuľka č. 2: Prehľad serverov využívaných v sieti MsÚ Sered'

Server	Technický popis	OS, Prevádzkované aplikácie
Server 1	Supermicro SYS-2028-C1R4+, Xeon E5-2620 v4, 64GB RAM	VMware ESXi-5.5.0, 2x virtul. MS Server 2012 64bit
Server 2	IBM x3550, Xeon E5-2620, 32GB RAM	VMware ESXi-5.5.0, 2x virtul. MS Server 2012 64bit
Server 3	IBM x3400, Xeon E5410, 24GB RAM	VMWare ESXi-5.5.0

Úrad disponuje 62 kusmi skladaných pracovných staníc od rôznych dodávateľov a 25 notebookov, ktorých modely sú uvedené v tabuľke č.3. K dispozícii sú vždy staršie záložné pracovné stanice pre prípadné krátkodobé vykrytie výpadku v technickom zabezpečení prevádzky. Úrad dokáže z vlastného rozpočtu ročne modernizovať cca 10 pracovných staníc.

Tabuľka č. 3: Prehľad PC a NOTEBOOKov využívaných na MsÚ Sered'

Technický popis	Počet
NB HP 530/630	2 ks
NB HP ENVY X360 15	1 ks
NB Asus NX54C	1 ks
NB Lenovo IdeaPad G570	1 ks
NB Asus Vivobook S551LA	1 ks
NB Acer E1-532	2 ks
NB HP Compaq 6720s	15 ks
NB HP Pavilion sleek 15-b0274sc	1 ks
NB Toshiba S Pro L500-1T3	1 ks
PC Intel E5400/5500 2,7 GHz, 4GB RAM, 320HDD/120SSD	19 ks
PC Intel 3,3 GHz, 4GB RAM, 320HDD/120SSD	6 ks
PC AMD X2 2,8 GHz, 4GB RAM, 320HDD	1 ks
PC HP dx7500, 4GB RAM, 500GB HDD	1 ks
PC Intel Core2duo 3GHz, 4GB RAM, 320HDD	1 ks
PC Intel G620 @ 2,6GHz, 4GB RAM, 32GB HDD/120SSD	13 ks
PC Intel G860 @ 2,9GHz, 4GB RAM, 32GB HDD/120SSD	1 ks
PC Intel G3258 @ 3,2GHz, 8GB RAM, 120GB SSD	1 ks
PC Intel G1840 @ 2,8GHz, 4GB RAM, 120GB SSD	9 ks
PC Intel i-5 4570S @ 2,9GHz, 8GB RAM, 2TB HDD	1 ks
PC Intel i-5 3470S @ 2,9GHz, 8GB RAM, 1TB HDD	1 ks
PC Intel E6750 @ 2,7GHz, 3GB RAM, 60GB HDD	1 ks
PC Intel G3220 @ 3GHz, 4GB RAM, 1TB HDD	1 ks

Zálohovanie a ochrana dát

Zálohovanie údajov Oracle databázy ISS sa realizuje 3-krát denne na diskový priestor iného fyzického serveru. Manuálne sa tieto údaje podľa potreby archivujú na sieťovom disku ktorý je umiestnený v priestoroch mimo serverovne. Na zálohovanie počítačových staníc v priestoroch úradu je k dispozícii diskový priestor NAS, na ktorý si môžu vykonávať automatickú alebo manuálnu zálohu údajov.

Záložné zdroje elektrickej energie

Úrad disponuje 3 kusmi záložných zdrojov rôzneho typu. Každý zabezpečuje prevádzku jedného serveru, ich parametre však postačujú len na krátkodobé vykrytie prevádzky bezpečné vypnutie servera.

Periférne zariadenia

Počet tlačiarňí a multifunkčných zariadení na MsÚ Sered' je 70, prehľad typov a ich počty sú uvedené v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka č. 4: Prehľad periférnych zariadení využívaných na MsÚ Sered'

Názov (Technický popis)	Počet
EPSON L565	3 ks
HP LJ 1005/1006	14 ks
HP LJ 1010/1018/1020	11 ks
HP LJ 1102	3 ks
HP LJ 2055dn	1 ks
HP LJ 1320	1 ks
HP LJ 4250n	1 ks
HP LJ 3015dn	2 ks
HP LJ 4014n	1 ks
Canon MF8040	5 ks
Minolta Pagepro1350	8 ks
Canon MF8230	1 ks
EPSON L1300	1 ks
HP LJ 2600dn	1 ks
HP LJ CM1312nfi	1 ks
HP LJ M177	2 ks
HP LJ M125A	1 ks
Canon PIXMA iP 4300/MG3550	2 ks
EPSON WF8510	1 ks
EPSON WF8590	1 ks
Canon LBP6030w	2 ks
OKI MC642DNW	1 ks
OKI MC860	1 ks
Minolta PAGEPRO 5650	1 ks
HP LJ M602	1 ks
HP LJ 1000	3 ks

Celkovo by sa dal aktuálny technický stav zhodnotiť ako dostatočný vzhľadom na používané operačné systémy a softvérové aplikácie.

4.2.2 Predpokladané zmeny stavu hardvérovej infraštruktúry

Úrad plánuje po schválení na mestskom zastupiteľstve zakúpiť 20 kusov prenosných počítačov pre potreby poslancov mestského zastupiteľstva. Taktiež sa realizuje aj pravidelná 5-ročná aktualizácia počítačov, ročne sa ich v rámci finančných možností vyčlenených na túto kapitolu z rozpočtu mesta zakúpi asi 10 kusov.

V záujme bezpečnosti a ochrany IT infraštruktúry a dát je zakúpenie a prevádzkovanie zálohovacieho serveru a lepšie pokrytie prevádzky serverov v prípade prerušenia prívodu elektrickej energie pomocou záložných zdrojov elektrickej energie. Pre dostatočné zabezpečenie stability elektrickej siete a vylúčenie prípadných výpadkov a kritických hodnôt je nutné vykonať celkovú revíziu elektrických rozvodov s cieľom predchádzať možným poškodeniam počítačovej infraštruktúry.

4.3 Programová infraštruktúra

4.3.1 Charakteristika súčasného stavu programovej infraštruktúry

Pracovné stanice na Mestskom úrade Sered' sú vybavené dvoma typmi operačných systémov. Na väčšine počítačov sa využíva OS MS Windows 7 Pro 32/64bit, v prevádzke sú taktiež aj počítače s OS MS Windows 10 Pro, upgradovaných z Microsoft Windows 7 a Vista, alebo zakúpených ako OEM k novým PC.

Nasledujúca tabuľka obsahuje prehľad softvérových aplikácií v užívaní MsÚ Sered'.

Tabuľka č. 5: Prehľad softvérových aplikácií využívaných na MsÚ Sered'

Názov aplikácie	Počet licencií / kusov
MS Windows 7/10 Pro	Všetky počítače
MS Office 2010 Std € GOV	Takmer všetky počítače
Kaspersky Endpoint Security 10	75
IKN	1
Terra Desktop	9
Automatizovaný Systém Právnických Informací (ASPI)	10
Adobe Acrobat 10 Pro	2
Ďalšie freeware programy a utility	GNU GPL a ďalšie typy umožňujúce bezplatné používanie

4.3.2 Predpokladané zmeny stavu programovej infraštruktúry

Úrad v súčasnosti neplánuje nákup žiadneho softvérového produktu.

5 INFORMAČNÉ SYSTÉMY V SPRÁVE ORGÁNU VEREJNEJ SPRÁVY

V súčasnosti disponuje Mestský úrad Sered' viacerými informačnými systémami. Prepojenie je zabezpečené len v prostredí modulárneho systému ISS. Žiadny z existujúcich systémov nie je v súčasnosti schopný poskytovať transakčné elektronické služby prostredníctvom internetu, alebo inej IT infraštruktúry pre verejnosť.

Informačný systém verejnej správy je IS, ktorého tvorba je v súlade s prioritami 1. osi OPISu - Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb a tento IS je plnohodnotným spôsobom výkonu verejnej správy v dnešnej digitálnej spoločnosti tretieho tisícročia.

Informačné systémy v správe orgánu verejnej správy delíme na dva typy: Informačné systémy verejnej správy (ISVS) a Prevádzkové informačné systémy (PIS).

ISVS je podľa zákona 275/2006 §2 odstavec b definovaný ako systém v pôsobnosti povinnej osoby ako správcu, ktorý slúži na výkon verejnej správy a ktorého prevádzkovanie vyplýva z osobitného predpisu, alebo z právomoci rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy.

Prevádzkovým informačným systémom rozumieme IS, ktorý slúži na zabezpečenie vnútorných procesov a fungovania verejnej správy.

V tejto kapitole budeme popisovať všetky IS ktoré Mestský úrad v Seredi vlastní. ISVS budeme charakterizovať z hľadiska dát ktoré sa v nich spracúvajú, služieb ktoré sa prostredníctvom nich zabezpečujú a technických ako aj programových prostriedkov potrebných na ich prevádzku. Charakterizovať budeme aj všetky prevádzkové IS, v prípade prevádzkových IS s väzbami na ISVS budú tieto systémy charakterizované podobne ako ISVS. Pri charakteristike prevádzkových IS bez väzieb na ISVS budeme tieto systémy popisovať základnou charakteristikou.

Tabuľka č. 6: Prehľad IS využívaných na MsÚ Sered'

Názov IS	Typ Informačného systému	Dodávateľ
ISS modul – Kataster nehnuteľností	Informačný systém verejnej správy - ISVS	CORA GEO, s.r.o.
ISS modul – Súpisné a orientačné čísla		
ISS modul – Domy a byty		
ISS modul – Obyvatelia		
ISS modul – Voľby		
ISS modul – Podnikanie a prevádzky		
ISS modul – Daň z nehnuteľnosti		
ISS modul – Poplatky (Obecné dane)		
ISS modul – Písomnosti		
Internetová stránka mesta		Radovan Bosý
ISS modul– Správa ISS	Prevádzkový IS s väzbami na ISVS	CORA GEO, s.r.o.
ISS modul– Účtovníctvo		
ISS modul – Rozpočet		
ISS modul – Fakturácia		
ISS modul – Banka		
ISS modul – Pokladňa		
ISS modul – Základný projekt	Prevádzkový IS s väzbami na ISVS	CORA GEO, s.r.o.
ISS modul – Inštalčný modul/Upgrade		
ISS modul – Objednávky		
ISS modul – Majetok mesta		
ISS modul – Platobné poukazy		
ISS modul – Zmluvy		
ISS modul – Poštové poukázky		
ISS modul – Ekonomika archív		
Evidencia dochádzky	Prevádzkový IS bez väzby na ISVS	A.S. Partner s.r.o. Košice Asseco Solution TheraComm s.r.o. IURA EDITION s.r.o. CGS spol. s r. o.
H.E.R. - Hlasovanie		
Mzdy – Wéčko		
MyCall – nahrávanie zvukového záznamu zasadnutí		
ASPI		
Terra Desktop		

5.1 Informačné systémy verejnej správy

5.1.1 Informačný systém Informačný systém samosprávy

5.1.1.1 Charakteristika informačného systému

Mestský úrad Sereď dlhodobovo využíva produkt Informačný systém samosprávy (ISS) od firmy Cora Geo s.r.o., ktorá je jeho autorom, dodávateľom a zabezpečuje aj servisné a podporné služby. ISS je modulárny systém určený pre oblasť verejnej správy a riešenie rozsiahlej a špecializovanej agendy orgánov verejnej správy.

Nakoľko sa jedná o modulárny a rozsiahly informačný systém, budeme v nasledujúcich kapitolách charakterizovať jeho jednotlivé moduly samostatne.

Súčasťou systému sú štyri základné podsystémy – evidenčný, administratívny, ekonomický a geografický.

Systém produktovej podpory sa realizuje niekoľkými spôsobmi: on-line, telefonicky, elektronickou poštou, alebo osobne.

Správcom IS je Referát správy IT MsÚ Sereď.

Dáta, ktoré sa v IS spracúvajú

IS ako celok spracováva a vedie evidenciu základných informácií o objektoch tvoriacich mesto – osoby, adresy, stavby, parcely, záznamy (písomnosti) a finančné pohyby.

Služby, ktoré sa prostredníctvom IS zabezpečujú

Systém zabezpečuje nasledujúce úlohy:

- Systém práce s modulmi, pričom je možné pracovať v niekoľkých moduloch súčasne, možnosť dopĺňať, alebo odoberať moduly z menu,
- Systém zadávania hesla - ochrany používateľa pred zneužitím,
- Správa systému umožňuje rozsiahle členenie prístupových práv používateľov, štyri úrovne používateľa (používateľ, vedúci, správca),
- Prístupové úrovne je možné definovať až na úroveň jednotlivých modulov, menu, formulárov, tlačových výstupov a databázových zdrojov,
- Možnosť práce v sieti, alebo pomocou „vzdialenej správy“ v prípadoch, kedy pracoviská úradu nie sú v jednej budove,

- Jednotný systém práce z hlavným a podradenými formulármi, možnosť výberu formulárov podľa potreby používateľa,
- Služby formulára – matematické a štatistické operácie nad vybranými záznamami,
- Centrálna evidencia preddefinovaných hodnôt, možnosť úpravy parametrov systému,
- Zadávanie a aktualizácia údajov sa vykoná raz, v celom systéme majú používatelia okamžite aktuálny údaj k dispozícii,
- Systém určovania správcovských a používateľských filtrov umožňuje špecifikovať rozsah prístupu k záznamom pre používateľa,
- Archív zmien umožňuje sledovanie histórie zmien na záznamoch s evidenciou používateľa, dátumu a pôvodnej hodnoty s možnosťou jej vrátenia,
- Prepojenie údajov v evidenciách s geografickými aplikáciami – možnosť vyhľadania objektov na mape pomocou miestopisných údajov,
- Rozsiahla nápoveda ku každému modulu, kompletná tzv. „bublinková nápoveda“ na ikonách panela nástrojov a poliach formulára,
- Systém príručiek člení príručku na všeobecné a odborné, rovnako školenia sú rozdelené na všeobecné a odborné a metodickú podporu u klienta,

Použité technické a programové prostriedky

Základné technologické vybavenie zaisťujúce prevádzku IS:

Server 2	IBM x3550, Xeon E5-2620, 32GB RAM	VMware ESXi-5.5.0, 2x virtul. MS Server 2012 64bit
----------	-----------------------------------	--

- MS Windows Server 2012 R2
- Databáza Oracle 11g
- Systém je postavený na platforme Microsoft Visual Fox Pro 9.

Uvedené technologická špecifikácia je rovnaká pre všetky moduly ISS ktoré budeme ďalej v dokumente charakterizovať.

5.1.1.2 Charakteristika súčasného stavu informačného systému

IS je v súčasnosti využívaný. Ako dočasnými nedostatkami možno nazvať nedostatočné využívanie mnohých funkcionalít vo viacerých IS – moduloch ISS. Tento stav však úrad zlepšuje postupnými školeniami zamestnancov.

5.1.1.3 Predpokladané zmeny v informačnom systéme

MsÚ Sered' je globálne spokojný so systémom ISS. Úrad plánuje postupne podľa potreby zakúpiť ešte ďalšie moduly z ponuky firmy Cora Geo. Akékoľvek chyby systému, žiadosti o zmeny a servisné zákroky sú prevádzané v súlade s dohodnutou zmluvnou politikou.

5.1.2 Informačný systém Kataster nehnuteľností

Systém je tvorený modulom Kataster nehnuteľností pre systém ISS.

Správcom IS je Referát správy IT MsÚ Sered'.

5.1.2.1 Charakteristika informačného systému

Modul Kataster nehnuteľností rieši problematiku evidencie pozemkov, parciel, stavieb, bytov a osôb so vzťahom k nim.

Dáta, ktoré sa v IS spracúvajú

IS spracúva dáta dodávané z evidencie Informačného systému Katastra nehnuteľností. Systém umožňuje prepojenie na geografické údaje v ISS module Kataster nehnuteľností GIS

Služby, ktoré sa prostredníctvom IS zabezpečujú

Modul zabezpečuje nasledujúce služby

- Import z IskN
- Evidovanie parciel registra C, združených parciel registra E
- Evidovanie údajov o stavbách
- Evidovanie údajov o bytoch a nebytových priestoroch
- Evidovanie vlastníkov, nájomníkov
- Evidovanie listov vlastníctva
- Evidovanie právnych vzťahov (titulov nadobudnutia, obmedzení, poznámok)
- Správa číselníkov katastra
- Kontroly jedinečnosti parciel
- Centrálna evidencia parciel sa vytvára a aktualizuje importom z KÚ.
- Archivácia zmenených údajov pri aktualizácii importom z KÚ (história importov)
- Tieto parcely sa využívajú vo všetkých evidenciách s možnosťou ich prepojenia a kontroly vlastníckych vzťahov
- Prepojenie s digitálnou mapou mesta na úrovni parcelných čísiel,

- Možné dodatočné prepojenie osoby v module KN (vlastníka, nájomcu) s osobou v centrálnych tabuľkách osôb ISS.
- Sledovanie vykonaných zmien nad evidenciou parciel (archív zmien)
- Odlíšenie právneho a pracovného stavu

Použité technické a programové prostriedky

Rovnaká ako pre ISS.

5.1.2.2 Charakteristika súčasného stavu informačného systému

IS je využívaný v súlade s funkčnosťou. Aktualizácia dát dodaných Katastrálnym úradom prebieha pravidelne 3x počas kalendárneho roka..

5.1.2.3 Predpokladané zmeny v informačnom systéme

IS je využívaný a zodpovedá požiadavkám oddelenia. Neuvažuje sa o jeho nahradení. Akékoľvek chyby systému, žiadosti o zmeny a servisné zákroky sú prevádzané v súlade s dohodnutou zmluvnou politikou.

5.1.3 Informačný systém Súpisné a orientačné čísla

Modul Súpisné a orientačné čísla rieši problematiku evidencie adries podľa zákona 221/1996 Z. z. o územnom a správnom usporiadaní Slovenskej republiky a Vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo 347/1997 o označovaní ulíc a iných verejných priestranstiev.

Správcom IS je Organizačné oddelenie MsÚ Sereď.

5.1.3.1 Charakteristika informačného systému

IS pokrýva agendu evidencie ulíc, správy údajov o označovaní ulíc a prideľovaní súpisných a orientačných čísel.

Dáta, ktoré sa v IS spracúvajú

IS systém spracováva dáta potrebné pre evidenciu adries a označovanie ulíc.

Služby, ktoré sa prostredníctvom IS zabezpečujú

Modul zabezpečuje nasledujúce služby:

- evidovanie ulíc, súpisných čísel
- evidovanie adries (orientačných čísel),
- evidovanie údajov o stavbách a ich stavebníkoch a vlastníkoch
- evidovanie archívu adries
- možnosť hromadného prečíslovania evidenčných čísel
- správa miestopisných číselníkov

- kontroly jedinečnosti adries
- prepojenie osoby v module s osobou v centrálnych tabuľkách osôb,
- možnosť opráv chybných a neúplných adries po konverziách z iných modulov
- prepojenie aktuálnych adries s archívom adries
- prepojenie s digitálnou mapou mesta (pri využívaní GIS modulov)
- prepojenie a kontrola adries pre všetky moduly systému
- možnosť evidovania bývalých evidenčných čísel a ich prečíslovania
- prepojenie na moduly Domy a byty, Písomnosti, Kataster nehnuteľností.

Použité technické a programové prostriedky

Rovnaká ako pre ISS.

5.1.3.2 Charakteristika súčasného stavu informačného

IS je využívaný v súlade s funkčnosťou.

5.1.3.3 Predpokladané zmeny v informačnom systéme

IS je využívaný a zodpovedá požiadavkám oddelenia. Neuvažuje sa o jeho nahradení. Akékoľvek chyby systému, žiadosti o zmeny a servisné zákroky sú prevádzané v súlade s dohodnutou zmluvnou politikou.

5.1.4 Informačný systém Domy a byty

Správcom IS je Organizačné oddelenie MsÚ Sered'.

5.1.4.1 Charakteristika informačného systému Domy a byty

IS Domy a byty slúži na centrálnu evidenciu stavieb, bytov a miestností v meste, je zdrojom technických a právnych informácií pre všetky moduly systému.

Dáta, ktoré sa v IS spracúvajú

IS spracováva dáta pre evidenciu stavieb, bytov a miestností.

Služby, ktoré sa prostredníctvom IS zabezpečujú

Modul zabezpečuje nasledujúce služby

- evidovanie stavieb, bytov a miestností
- evidovanie pasportu stavby, bytu, miestnosti
- porovnanie evidencie s evidenciou v katastri nehnuteľností
- možnosť určenia a rozširovania rozsahu evidencie pasportov stavieb a bytov
- správa technických číselníkov

- kontroly jedinečnosti stavby
- veľké množstvo vyhľadávacích podmienok,
- možnosť aktualizovať a dopĺňať informácie o objektoch z iných modulov
- prepojenie s digitálnou mapou mesta
- prepojenie a kontrola stavby od stavebného povolenia až po odstránenie stavby
- možnosť evidovania komplexov objektov
- určovanie typov stavieb podľa vyhlášky Štatistického úradu SR
- prepojenie na IS Súpisné a orientačné čísla, Kataster nehnuteľností a ďalšie moduly ISS.

Použité technické a programové prostriedky

Rovnaká ako pre ISS.

5.1.4.2 Charakteristika súčasného stavu informačného

IS je využívaný v súlade s funkčnosťou.

5.1.4.3 Predpokladané zmeny v informačnom systéme Domy a byty

Neuvažuje sa o nahradení IS. Akékoľvek chyby systému, žiadosti o zmeny a servisné zákroky sú prevádzané v súlade s dohodnutou zmluvnou politikou.

5.1.5 Informačný systém Obyvatelia

Modul umožňuje evidenciu občanov v súlade so zákonom č. 135/1982 Z.z. o hlásení a evidencii pobytu občanov, s Vyhláškou FMV č. 146/1982 Zb., ktorou sa vykonáva zákon o hlásení a evidencii občanov a tiež so zákonom č. 253/1998 Z.z. o hlásení pobytu občanov SR a registri obyvateľov SR, ktorý má nadobudnúť účinnosť od 1. júla 2006.

Správcom IS je Organizačné oddelenie MsÚ Sereď.

5.1.5.1 Charakteristika informačného systému

IS Obyvatelia prostredníctvom evidencie zaznamenáva informácie o všetkých občanoch, ktorí žijú na území obce. Evidencia obsahuje tlačové zostavy podľa potrieb MsÚ (tlač na predpísané karty, listinová tlač a i.). Evidencia umožňuje zaraďovanie (pristťahovaní, narodení) a vyradovanie (zomrelí, odsťahovaní) občanov, zaznamenávanie údajov o rodinných vzťahoch, opravu všetkých evidenčných záznamov a výber údajov podľa zadaných kritérií.

Dáta, ktoré sa v IS spracúvajú

IS spracováva dáta o obyvateľoch na území obce ako aj všetky ďalšie náležitosti vyplývajúce zo zákona.

Služby, ktoré sa prostredníctvom IS zabezpečujú

- evidovanie občanov na trvalom pobyte a občanov na prechodnom pobyte

- evidovanie občanov na bývalom trvalom pobyte (archív)
- evidovanie občanov na bývalom prechodnom pobyte (archív)
- presťahovanie v obci
- dodatočné zaradenie do evidencie trvalého pobytu
- obnovenie predchádzajúceho trvalého pobytu
- vyradenie z evidencie (odsťahovanie, úmrtie a na základe právneho aktu)
- skončenie a hromadné skončenie prechodného pobytu
- automatické vyradenie občanov z prechodného pobytu
- evidovanie histórie zmien údajov o občanoch
- evidovanie rodinných vzťahov (manžel(ka), rodičia a deti)
- zaznamenávanie údajov o sobáši a rozvode
- evidovanie prekážok vo výkone volebného práva občanov
- generovanie výstupných zostáv a opravy vygenerovaných zostáv
- generované hlásenia o sťahovaní, odhlasovaní z trvalého pobytu, oznámenia zmeny trvalého pobytu a oznámenia o prihlásení na prechodný pobyt
- záznam o občanovi je vedený v centrálnej tabuľke osôb
- kontrola údajov o občanovi (správnosť rodného čísla, duplicita rodných čísel, správnosť rodinných vzťahov) a o jeho adresách, spoločná pre všetky moduly systému
- predvoľby dátumov a obcí pri zaraďovaní do evidencie
- prepojenie s digitálnou mapou mesta (pri použití GIS modulov)
- prepojenie na IS Súpisné a orientačné čísla, Domy a byty, Písomnosti

Použité technické a programové prostriedky

Rovnaká ako pre ISS.

5.1.5.2 Charakteristika súčasného stavu informačného systému

IS je využívaný v súlade s funkčnosťou.

5.1.5.3 Predpokladané zmeny v informačnom systéme

Neuvažuje sa o nahradení IS. Akékoľvek chyby systému, žiadosti o zmeny a servisné zákroky sú prevádzané v súlade s dohodnutou zmluvnou politikou.

5.1.6 Informačný systém Voľby

Správcom modulu je Organizačné oddelenie MsÚ Sered'.

5.1.6.1 Charakteristika informačného systému Voľby

IS Voľby je zložený zo základnej časti Voľby I. (Príprava podkladov o voličoch.) a nadstavbovej časti Voľby II. (Evidencia kandidátov a okrskových komisií; spracovanie výsledkov volieb.)

Modul Voľby I. umožňuje prípravu agendy obce súvisiacej s voľbami, ktoré sa môžu podľa platnej legislatívy vyskytnúť. Základnú časť tejto agendy tvoria podklady na zostavenie zoznamu voličov. Preto je základný modul Voľby I. úzko spojený jednak s evidenciou súpisných a orientačných čísel, v ktorej sa vedú adresy obce zaraďované do volebných okrskov, jednak s evidenciou obyvateľstva, odkiaľ sa čerpajú základné údaje o občanoch na trvalom pobyte a o ich adresách, potrebné na zostavenie zoznamov voličov. Doplnená je evidencia dodatočne zapísaných voličov (cudzinci, vojaci v útvare, a pod.).

Modul Voľby II. umožňuje prípravu pomocnej agendy obce súvisiacej s voľbami.

Hlavnou časťou je spracovanie agendy volebných komisií. Obsahuje aj evidenciu kandidátov, vrátane následných údajov o zvolených poslancoch, resp. o zvolenom starostovi (primátorovi). Poskytuje možnosti na spracovanie výsledkov volieb.

Dáta, ktoré sa v IS spracúvajú

IS spracováva dáta potrebné pre prípravu agendy obce súvisiacej s voľbami ako aj spracovanie výsledkov volieb, ktoré sa môžu podľa platnej legislatívy vyskytnúť.

Služby, ktoré sa prostredníctvom IS zabezpečujú

- stály zoznam voličov a zoznam voličov na voľby
- zaraďovanie adries do volebných okrskov a volebných obvodov
- kontrola nezarađených a duplicitne zarađených adries
- evidencia občanov s prekážkou vo výkone volebného práva (nevoličov z právnych dôvodov, občanov voliacich v útvare alebo zariadení)
- evidencia žiadateľov o prenosné volebné schránky
- evidencia vydaných voličských, resp. hlasovacích preukazov
- evidencia dodatočne zapísaných voličov (napr. cudzinci)
- tlač potrebných zoznamov a oznámení
- priebežné sledovanie počtov voličov i občanov v jednotlivých okrskoch, obvodoch a voľbách
- súčasné spracovanie agendy pre niekoľko volieb

- súčasná tlač oznámení alebo zoznamu voličov na niekoľkých počítačoch a tlačiarňach
- kopírovanie okrskov a zaradených adries do ďalších volieb
- import dodatočne zapísaných voličov zo súboru
- evidencia údajov o okrskových komisiách a ich členoch (i predseda, podpredseda, náhradník)
- evidencia zapisovateľov okrskových komisií
- evidencia členov volebného štábu a pomocných organizačných pracovníkov
- evidencia údajov o kandidátoch a poslancoch obecného zastupiteľstva a o kandidátoch na starostu (primátora)
- evidencia zvolených kandidátov a starostu (primátora), evidencia náhradníkov
- tlač potrebných zoznamov a oznámení
- štatistické rozdelenie voličov podľa okrskov, adries, veku
- počet zúčastnených voličov vo voľbách
- štatistické prehľady o voličoch a zvolených poslancoch
- kontroly členov komisií v jednotlivých okrskoch (duplicity)
- kontroly kandidátov (duplicitná kandidatúra, trvalý pobyt v obci)
- súčasné spracovanie agendy pre niekoľko volieb
- prepojenie na IS Obyvatelia a IS Písomnosti

Použité technické a programové prostriedky

Rovnaká ako pre ISS.

5.1.6.2 Charakteristika súčasného stavu informačného systému

IS je využívaný v súlade s funkčnosťou.

5.1.6.3 Predpokladané zmeny v informačnom systéme

Neuvažuje sa o nahradení IS. Akékoľvek chyby systému, žiadosti o zmeny a servisné zákroky sú prevádzkané v súlade s dohodnutou zmluvnou politikou.

5.1.7 Informačný systém Podnikatelia a prevádzky

Správcom systému je Finančné oddelenie MsÚ Sered'.

5.1.7.1 Charakteristika informačného systému

IS je určený na evidenciu všetkých podnikajúcich osôb, firiem a ich prevádzok. Sleduje sa predmet činnosti podnikateľa, predmet činnosti prevádzky a ponúkaný sortiment v prevádzke.

Dáta, ktoré sa v IS spracúvajú

IS spracováva dáta o firmách (názov, IČO, adresa, zodpovedné a kontaktné osoby), a údaje o ich prevádzkach.

Služby, ktoré sa prostredníctvom IS zabezpečujú

- Evidencia všetkých podnikateľov a firiem v meste aj mimo mesta
- Evidencia všetkých prevádzok v meste
- Detailná evidencia podnikateľa alebo firmy (základné údaje, adresa, prevádzky, písomnosti)
- Možnosť importu údajov z Okresného úradu
- Porovnávanie údajov z OÚ a s údajmi na MsÚ
- Možnosť úpravy tlačových zostáv (Rozhodnutia, Stanoviská)
- Možnosť sledovania Správnych poplatkov
- Možnosť zistiť polohu adresy podnikateľa, adresy prevádzky na mape
- Archivácia predošlých zmien u podnikateľa, firmy alebo ich prevádzok
- Prepojenie s IS Obyvatelia, Súpisné a orientačné čísla, Miestne poplatky

Použité technické a programové prostriedky

Rovnaká ako pre ISS.

5.1.7.2 Charakteristika súčasného stavu informačného

IS je využívaný v súlade s funkčnosťou a vyhovuje požiadavkám používateľov.

5.1.7.3 Predpokladané zmeny v informačnom

Neuvažuje sa o nahradení IS. Akékoľvek chyby systému, žiadosti o zmeny a servisné zákroky sú prevádzané v súlade s dohodnutou zmluvnou politikou.

5.1.8 Informačný systém Daň z nehnuteľnosti

IS Daň z nehnuteľností rieši problematiku daní z nehnuteľností podľa zákona 317/1992 Z.z. o dani z nehnuteľností a 511/1992 Z.z. SNR o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov a zákona 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov.

Správcom systému je Finančné oddelenie MsÚ Sered'.

5.1.8.1 Charakteristika informačného systému Daň z nehnuteľnosti

IS Daň z nehnuteľností rieši problematiku daní z nehnuteľností

Dáta, ktoré sa v IS spracúvajú

IS spracováva dáta spojené s výberom dane z nehnuteľnosti.

Služby, ktoré sa prostredníctvom IS zabezpečujú

- evidovanie daňovníkov – fyzických a právnických osôb,
- sledovanie pohybov daňovníkov (úhrady, výmery, penále, sankčný úrok, pokuty, úrok z odloženej sumy),
- evidovanie objektov daňovníkov s prepočtom daňovej povinnosti,
- evidovanie vystavených tlačových zostáv k daňovníkom s možnosťou zobrazenia vystavenej zostavy tak ako bola vytlačená (pri zaevidovaní zostavy do modulu Písomností),
- generovanie jednoznačného variabilného symbolu pre daňovníkov,
- rýchle zadávanie pohybov – úhrady s možnosťou vyrovnávania pohybov,
- definovanie sadzieb daní pre jednotlivé skupiny predmetov dane s možnosťou ich podrobného členenia,
- prepočet daňovej povinnosti pre všetky daňové objekty pre dané spracovávané zdaňovacie obdobie,
- automatické prepočty pohybov a sledovanie pohybov,
- penalizácia daňovníkov, výrub sankčného úroku, odvolacie konanie
- tvorba odkladov platenia dane a nedoplatku s prepočtom úroku z odloženej sumy,
- definovanie splátkových kalendárov s prepočtom úroku z odloženej sumy,
- ročný archív,
- archív zmien (sledovanie zmien údajov v rámci modulu),
- systém vyrovnávania pohybov (ako sa pohyb vyrovnáva voči inému pohybu).
- prepojenie osoby v module s osobou v centrálnych tabuľkách osôb,
- prepojenie pohybov (úhrady, výmery, penále, úroky, vratky, odpisy, úhrady, začiatkové stavy...) v module s pohybmi v centrálnych tabuľkách pohybov s možnosťou automatického zaúčtovania pohybu (úhrady dane) cez moduly Banka, Pokladňa,
- prepojenie vystavených tlačových výstupov v daniach so záznamami v module Písomnosti - zaevidovanie vystavenej tlačovej zostavy s možnosťou tvorby podacieho hárka,
- prepojenie s digitálnou mapou mesta s osobou (trvalým pobytom osoby) a daňovým objektom (parcela, stavba, byt),
- prevod typov objektov ,

- prepojenie a kontrola objektu v daniach s objektom zapísaným na katastri nehnuteľností (kontrola vlastníckych vzťahov, priznaných výmer),
- ročná uzávierka a archivácia,
- prepojenie na IS Kataster nehnuteľností, Banka, Pokladňa, Účtovníctvo.

Použité technické a programové prostriedky

Rovnaká ako pre ISS.

5.1.8.2 Charakteristika súčasného stavu informačného systému

IS je využívaný v súlade s funkčnosťou a vyhovuje požiadavkám používateľov.

5.1.8.3 Predpokladané zmeny v informačnom systéme

Neuvažuje sa o nahradení IS. Akékoľvek chyby systému, žiadosti o zmeny a servisné zákroky sú prevádzkané v súlade s dohodnutou zmluvnou politikou.

5.1.9 Informačný systém Miestne Poplatky (Obecné dane)

IS Poplatky rieši problematiku miestnych poplatkov (obecných daní a miestneho poplatku) podľa zákona 582/2004 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov.

Správcom systému je Finančné oddelenie MsÚ Sered'.

5.1.9.1 Charakteristika informačného systému

Program eviduje všetky poplatky vyberané mestom podľa VZN. Eviduje sa osoba, a k nej poplatky. Obsahuje číselník poplatkov, kde si mesto nadefinuje typy poplatkov a ich sadzby. Je možné si prispôbiť text a vzhľad výstupných tlačových zostáv (platobné výmery a výzvy).

Dáta, ktoré sa v IS spracúvajú

IS spracováva dáta potrebné pre výber miestnych poplatkov a daní.

Služby, ktoré sa prostredníctvom IS zabezpečujú

- Evidencia všetkých miestnych poplatkov v meste
- Evidencia platieb poplatníkov za poplatky
- Detailná evidencia poplatníka (osobné údaje, adresa, ...)
- Pri evidencii poplatkov za psa je vedená aj evidencia psov
- Pri evidencii poplatkov za "Predajné automaty" a "Zábavné a hracie automaty" je vedená aj evidencia automatov a prístrojov
- Pri evidencii poplatkov z predaja alkoholických nápojov je možnosť získať informácie o prevádzke, kde sa alkohol predáva

- Pri evidencii poplatkov z reklamy je možnosť získať informácie o mieste, kde je daná reklama umiestnená
- Evidencia poplatníkov prihlásených na rôzne akcie konané v meste
- Automatický výpočet poplatku podľa číselníka
- Generovanie splátkových kalendárov
- Možnosť penalizovania a úročenia neplatičov (Sankčný úrok, Penále, Úrok z omeškania)
- Možnosť tlače platobných výmerov, výziev a štatistických zostáv
- Automatické vyrovnanie pohybov s možnosťou ručného vyrovnaní
- Automatické priradenie Variabilného symbolu
- Možnosť vytvárania nových poplatkov v meste
- Možnosť zistiť polohu adresy poplatníka, adresy držania psa alebo prevádzky na mape
- Archivácia predošlých zmien v poplatkoch
- Archivácia poplatkov z predchádzajúcich období a možnosť ich paralelného prezerania
- Jednoduchý a rýchly prechod do nového kalendárneho roka s možnosťou sledovania starších rokov
- Prepojenie s IS Obyvatelia, Súpisné a orientačné čísla, Podnikatelia a Prevádzky
- Možnosť zadať ľubovoľnú podmienku pre vyhľadávanie poplatníkov
- Možnosť tlače ľubovoľnej tlačovej zostavy jednotlivo alebo hromadne

Použité technické a programové prostriedky

Rovnaká ako pre ISS.

5.1.9.2 Charakteristika súčasného stavu informačného systému

IS je využívaný v súlade s funkčnosťou a vyhovuje požiadavkám používateľov.

5.1.9.3 Predpokladané zmeny v informačnom systéme

Neuvažuje sa o nahradení IS. Akékoľvek chyby systému, žiadosti o zmeny a servisné zákroky sú prevádzkané v súlade s dohodnutou zmluvnou politikou.

5.1.10 Informačný systém Písomnosti

IS dodržiava Registratúrny poriadok (Vestník vlády SR , čiastka 4/1996) ako aj Vzorový registratúrny poriadok pre mestské a obecné úrady a Registratúrny plán pre mestské a obecné úrady, ktorý bol uverejnený vo Vestníku vlády SR čiastka 5/2002. Taktiež je tu aplikovaný Zákon č.

71/1967 Zb. o správnom konaní. Aplikácia vyhovuje aj Zákonu č. 211/2000 Zb. o slobodnom prístupe k informáciám.

Správcom systému je Organizačné oddelenie - podateľňa MsÚ Sered'.

5.1.10.1 Charakteristika informačného systému

IS Písomnosti slúži na počítačovú evidenciu došlej a odosielanej pošty v podateľni. Systém plne nahrádza papierovú evidenciu v podacích denníkoch na všetkých pracoviskách.

Dáta, ktoré sa v IS spracúvajú

IS spracováva dáta potrebné pre vedenie registratúry.

Služby, ktoré sa prostredníctvom IS zabezpečujú

- evidencia záznamov
- zaznamenávanie záznamov bez evidenčného čísla
- všetky potrebné údaje o písomnosti
- automatická evidencia odpovede
- údaje o poštovnom
- možnosť adresovať rovnakú písomnosť rôznym adresátom
- prepojenie na centrálny register osôb a adries
- napojenie na organizačnú štruktúru
- možnosť evidencie navzájom súvisiacich záznamov, napr. odpovedí
- prehľad o väzbách medzi záznamami a spismi
- evidencia spisov /číslo spisu automaticky prideluje systém/
- evidencia dátumu založenia, lehoty vybavenia , dátumu vybavenia spisu
- automatické zaevidovanie odpovede do spisu
- výbery a tlač spisov podľa rôznych kritérií
- automatická kontrola úplnosti evidovaných údajov spisu pred uzatvorením
- vlastné číselníky napĺňané podľa potrieb zákazníka
- prístup k spisu riadený podľa práv na spis a priradené záznamy
- automatický prevod spisov do nového roku
- reťazenie spisov z predchádzajúcich rokov
- registratúrny plán pred uzatvorením spisu

- archív zmien
- potrebné výstupné zostavy s možnosťou úpravy
- editácia toho istého záznamu podateľňou i vybavujúcou osobou
- jednotný výber dát z číselníkov všetkými používateľmi
- evidencia prístupových práv na záznam
- evidencia zástupných práv medzi používateľmi ISS
- sledovanie pohybu písomnosti po úrade
- možnosť adresovať rovnakú písomnosť rôznym adresátom
- v zázname odkaz na dokument v digitálnom tvare
- prístup k spisu riadený podľa práv na spis a priradené záznamy
- sledovanie vypožičaných spisov
- sledovanie konaní k spisom i záznamom

Použité technické a programové prostriedky

Rovnaká ako pre ISS.

5.1.10.2 Charakteristika súčasného stavu informačného systému

IS sa v súčasnosti nevyužíva.

5.1.10.3 Predpokladané zmeny v informačnom systéme

Neuvažuje sa o nahradení IS. Akékoľvek chyby systému, žiadosti o zmeny a servisné zákroky sú prevádzané v súlade s dohodnutou zmluvnou politikou.

5.1.11 Informačný systém Internetová stránka mesta

Správcom systému a za správu údajov v systéme je zodpovedné Oddelenie organizačné a právne MsÚ Sereď. Internetovú stránku aktualizuje autor IS na základe dodaných písomných požiadavkou z Referátu správy IT, ktorý ich získava od zamestnancov MsÚ.

5.1.11.1 Charakteristika informačného systému

IS je internetovo orientovaná technológia ktorá umožňuje poskytovanie informácií v sieti www prostredníctvom protokolu http.

Dáta, ktoré sa v IS spracúvajú

IS spracováva údaje informačného charakteru, je zdrojom informácií o meste, fungovaní MsÚ a zastupiteľstva mesta. Systém poskytuje aj informácie podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám a ďalšie elektronické dokumenty pre občanov a podnikateľov.

Služby, ktoré sa prostredníctvom IS zabezpečujú

IS zabezpečuje druhú úroveň poskytovania elektronických služieb systémom zverejňovania elektronických dokumentov ktoré si občan resp. podnikateľ môže stiahnuť z internetovej stránky mesta, vytlačiť, vyplniť ale fyzicky odovzdať na úrade.

Použité technické a programové prostriedky

Systém je postavený na technológiách Apache, PHP, MySQL a je prevádzkovaný na webhostingu www.vasadomena.sk firmy WEBGLOBE s.r.o. Ilava konkrétne sa jedná o balík služieb Profesional.

5.1.11.2 Charakteristika súčasného stavu informačného systému

IS systém sa aktívne používa.

5.1.11.3 Predpokladané zmeny v informačnom systéme

Úrad plánuje postupnú úpravu internetovej stránky. Grafická úprava a úprava diskusného fóra bola zrealizovaná. Počíta sa s ďalším rozšírením zverejňovaných informácií s cieľom zlepšiť komunikáciu s občanom.

5.2 Prevádzkové informačné systémy

Výkon interných prevádzkových činností Mestského úradu Sered' podporuje niekoľko informačných systémov. Väčšiu časť na MsÚ pokrýva ISS a jeho moduly. ISS ako aj jeho moduly budú ďalej charakterizované ako samostatné IS. Ďalšie prevádzkové IS sú tvorené samostatnými aplikáciami ktoré nie sú vôbec prepojené na iné IS.

Podrobný popis týchto informačných systémov uvádzame v nasledujúcej časti dokumentu.

5.2.1 Informačný systém Správa ISS

IS eviduje všetkých používateľov informačného systému samosprávy (ISS) a jeho prostredníctvom sa im definuje prístup na jednotlivé moduly, položky menu, formuláre a tlačové zostavy. Pri priradení formulárov používateľom sa definuje prístup na akcie daného formulára, a zobrazovanie jednotlivých položiek na danom formulári.

Správcom systému je Referát správy IT MsÚ Sered'.

Funkcie IS:

- evidencia všetkých používateľov ISS,
- možnosť priradenia práv na jednotlivé moduly systému,
- možnosť priradenia práv na jednotlivé formuláre systému,
- možnosť priradenia práv na jednotlivé tlačové zostavy systému,
- možnosť priradenia práv na jednotlivé stĺpce pre tlačové zostavy systému,

- možnosť zadať preddefinovanú hodnotu pre celý MsÚ, alebo pre každého používateľa osobitne,
- definovanie organizačnej štruktúry MsÚ,
- možnosť sledovania archívu zmien,
- možnosť prevádzky na rôznych databázach,
- tlač ľubovoľnej tlačovej zostavy jednotlivo alebo hromadne,
- možnosť nadefinovania používateľského, správcovského a začiatočného filtra –prístupu k zobrazeniu dát v jednotlivých formulároch,
- možnosť úpravy vzhľadu formulára pre používateľa,
- možnosť úpravy ponuky podradených formulárov pre používateľa,
- sledovanie kontaktov na používateľa ISVS (telefón, fax, E-mail, www a pod.).

IS je využívaný v súlade s funkčnosťou ktorú poskytuje. Akékoľvek chyby systému, žiadosti o zmeny a servisné zákroky sú prevádzané v súlade s dohodnutou zmluvnou politikou.

5.2.2 Informačný systém Základný projekt

IS je základným modulom systému ISS obsahujúcim:

- všeobecné prvky Informačného systému
- metadáta mapujúce formuláre, tlačové zostavy
- základné a systémové nastavenia informačného systému
- jednotlivé všeobecné formuláre, triedy a procedúry

Modul udržiava integritu metadát a údajového modelu ISS.

Tento IS je základným modulom ISS a jeho funkcionality plne vyhovujú potrebám prevádzky ISS. Správcom systému je Referát správy IT MsÚ Sered'.

5.2.3 Informačný systém Inštalčný modul / upgrade

IS umožňuje inštaláciu nových zakúpených modulov ISS. spoločne s databázou, doinštaluje dokúpené moduly, vykonáva Upgrade Systému ISS (prechod na vyššiu verziu).

Správcom systému je Referát správy IT MsÚ Sered'.

Funkcie modulu:

Inštalácia

- Možnosť vytvorenie používateľa do ORACLE
- Možnosť zrušenia všetkých tabuliek vo zvolenom používateľovi v ORACLE

- Vytvorenie celej štruktúry databázy (všetky tabuľky)
- Naplnenie číselníkov (základných aj špeciálnych pre zakúpené moduly)
- Vytvorenie používateľa CORA, skupín používateľov a správcu spolu zo zadaním hesla pre správcu (alebo viacerých správcov)
- Priradenie modulov a práv na formuláre pre skupiny používateľov a pre používateľa CORA
- Priradenie zadaného správcu do skupiny Správcovia

Aktualizácia verzie ISS - Upgrade

- Prekopírovanie všetkých zmenených súborov do Systému ISS
- Spustenie dávok na zmenu štruktúry databázy, alebo na doplnenie údajov
- Spustenie systémových procedúr

Tento IS je základným modulom a jeho funkcionality plne vyhovujú potrebám prevádzky ISS.

5.2.4 Informačný systém Účtovníctvo

IS umožňuje presnú evidenciu účtovných dokladov, ich manuálnu tvorbu (interné doklady), automatické zaúčtovanie na základe údajov z ostatných modulov, vykonávanie mesačnej a koncoročnej uzávierky s možnosťou automatického zaúčtovania záverečných účtovných operácií. Správcom systému je Finančné oddelenie MsÚ Sered'

Funkcie IS:

- možnosť vedenia účtovníctva oddelene za hlavnú a vedľajšiu činnosť,
- automatické zaúčtovanie účtovných zápisov z ostatných modulov na základe predkontácie a rozpočtovej klasifikácie (fakturácia, banka, pokladňa, HNIM, DHNIM, sklad),
- manuálne vystavovanie interných dokladov,
- zadávanie a úprava účtovej osnovy podľa potrieb používateľa,
- sledovanie príjmov a výdavkov v triedení podľa platnej rozpočtovej klasifikácie,
- automatické vytvorenie dennej alebo mesačnej regulácie s preúčtovaním,
- kontrolný výpis pre reguláciu vo forme textového súboru,
- mesačná a ročná uzávierka s možnosťou automatického vykonania záverečných účtovných operácií, uzatvorením a otvorením účtov a zápisom počiatočných stavov,
- automatická archivácia dokladov z predchádzajúcich období,

- generovanie všetkých potrebných účtovných výkazov pre daňový úrad (Súvaha, Výsledovka, Výkaz o plnení vybraných finančných ukazovateľov obce, vyššieho územného celku a rozpočtových organizácií v ich pôsobnosti),
- výkazníctvo - export údajov pre daňový úrad,
- obmedzenie prístupu jednotlivých pracovníkov k jednotlivým funkciám programu na základe požiadaviek používateľa,
- možnosť sledovania príjmov a výdavkov podľa položiek štruktúry úradu, možnosť odvolania mesačnej a ročnej uzávierky,
- možnosť vytvorenia a tlače zostáv aj za obdobie po mesačnej uzávierke,
- automatické zostavenie výkazov v tis. sk,
- možnosť analytickej evidencie účtov (až 8 miestny analytický účet).

Systém je prepojený na ďalšie moduly v rámci ISS.

Systém je v súčasnosti plne využívaný, jeho funkčnosť je pre zamestnancov plne dostačujúca. Neuvažuje sa o nahradení systému. Akékoľvek chyby systému, žiadosti o zmeny a servisné zákroky sú prevádzané v súlade s dohodnutou zmluvnou politikou.

5.2.5 Informačný systém Rozpočet

IS umožňuje evidenciu príjmov a výdavkov užívateľa v zmysle rozpočtovej klasifikácie zverejnenej Ministerstvom financií vo Finančnom spravodajcovi. Rozpočet je možné evidovať podrobnejšie v členení na akcie, mestské časti, výbory mestských častí, položiek v organizačnej štruktúre úradu. Schválené zmeny v rozpočte v priebehu roka sa archivujú. Používateľ môže zostavovať návrh rozpočtu na budúce obdobie.

Správcom systému je Finančné oddelenie MsÚ Sered'.

Funkcie modulu

- zostavenie vlastného rozpočtu podľa platného kódovania zdrojov, funkčnej a ekonomickej klasifikácie,
- podrobnejšie sledovanie príjmov a výdavkov – na akcie,
- možnosť sledovania rozpočtu podľa položiek organizačnej štruktúry úradu,
- sledovanie rozpočtu podľa mestských častí alebo výborov mestských častí,
- možnosť úpravy rozpočtu počas rozpočtového roka a archív zmien rozpočtu s detailným popisom úpravy,
- možnosť detailného popisu k jednotlivým položkám rozpočtu (obsah rozpočtu),

- možnosť obmedzenia prístupu konkrétnym pracovníkom k vybraným druhom rozpočtu,
- okamžitá informácia o plnení konkrétnej rozpočtovej položky (ihneď po jej zaúčtovaní),
- možnosť prezerania prvotných dokladov viažucich sa ku konkrétnemu rozpočtu,
- možnosť plánovania rozpočtu na budúce obdobie,
- automatické prenesenie údajov z budúceho rozpočtu do aktuálneho obdobia pri ročnej archivácii,
- sledovanie príjmov a výdavkov na rozpočtovú položku aj u záväzkov, ktoré ešte neboli uhradené, ale bol na túto rozpočtovú položku vystavený platobný poukaz.

IS je plne využívaný a zodpovedá požiadavkám oddelenia. Neuvažuje sa o jeho nahradení.

Akékoľvek chyby systému, žiadosti o zmeny a servisné zákroky sú prevádzané v súlade s dohodnutou zmluvnou politikou.

5.2.6 Informačný systém Fakturácia

IS umožňuje sledovanie kompletných informácií o dodávateľských a odberateľských faktúrach, evidenciu zálohových faktúr a ich párovanie s finálnymi faktúrami. Poskytuje podklady pre automatické zaúčtovanie záväzkov a pohľadávok do účtovníctva. Údaje sa využívajú v ostatných moduloch v rámci ekonomiky.

Funkcionalita umožňuje aj detailné sledovanie úhrad cez banku, pokladňu alebo zápočtom.

Správcom systému je Finančné oddelenie MsÚ Sered'.

Funkcie IS:

- sledovanie faktúr podľa druhov,
- sledovanie faktúr podľa stavu zaplatenia (nezaplatené, zaplatené, čiastočne zaplatené, resp. preplatené),
- vystavovanie odberateľských faktúr s možnosťou výberu preddefinovaných textov,
- automatické číslovanie odberateľských faktúr,
- centrálna evidencia faktúr,
- využívanie číselníkov (osoby, účty osôb, predkontácie, štruktúra úradu, rozpočtová klasifikácia).
- väzba na moduly banku a pokladňa pri zapisovaní úhrad s využitím variabilného symbolu,
- automatické zapísanie úhrady z modulov banku a pokladňa do konkrétnej dodávateľskej alebo odberateľskej faktúry,
- vystavenie platobných poukazov k dodávateľským faktúram,
- automatické párovanie zálohových faktúr s finálnymi faktúrami,
- nastavenie prístupov k vybraným faktúram pre jednotlivých pracovníkov podľa rôznych kritérií,

- evidencia viacerých úhrad k jednej faktúre.

IS je využívaný a zodpovedá požiadavkám oddelenia. Neuvažuje sa o jeho nahradení.

Akékoľvek chyby systému, žiadosti o zmeny a servisné zákroky budú realizované v súlade s dohodnutou zmluvnou politikou.

5.2.7 Informačný systém Banka

IS umožňuje efektívne sledovanie bankových operácií používateľa (príjmy a výdaje) na základe automatizovaného prepojenia s ostatnými modulmi (dane, poplatky, dodávateľské a odberateľské faktúry, majetok mesta, zmluvy, správne poplatky, a i.) s využitím platobných poukazov, príkazov na úhradu, bankových výpisov a poštových poukážok.

Správcom systému je Finančné oddelenie MsÚ Sered'.

Funkcie IS:

- automatické vystavenie príkazov na úhradu na základe evidovaných platobných poukazov,
- vystavenie jednoduchého a hromadného príkazu na úhradu,
- sledovanie likvidovaných alebo nelikvidovaných (vystavený alebo nevystavený príkaz na úhradu) platobných poukazov,
- evidencia bankových výpisov za jednotlivé účty mesta s automatickým číslovaním a zaúčtovaním na základe predkontácií a rozpočtovej klasifikácie,
- automatizácia práce pomocou homebankingu (načítanie bankového výpisu, odoslanie príkazu na úhradu),
- sledovanie aktuálneho zostatku na bankovom účte spolu s kreditnými a debetnými pohybmi,
- automatické generovanie účtovných zápisov do účtovníctva za jednotlivé bankové účty,
- s využitím variabilného symbolu a predkontácie automatický zápis úhrady do evidencie dodávateľských alebo odberateľských faktúr, dane z nehnuteľnosti, miestnych poplatkov, nájomného a iných modulov, ktoré evidujú predpisy,
- evidencia poštových poukážok a párovanie prijatej platby s predpisom.
- automatický zápis úhrady poštovou poukážkou z modulu Daň z nehnuteľností,
- sledovanie potreby finančných prostriedkov aj na ešte neuhradené, ale uznané záväzky podľa jednotlivých rozpočtov.

IS je využívaný a zodpovedá požiadavkám oddelenia. Neuvažuje sa o jeho nahradení. Akékoľvek chyby systému, žiadosti o zmeny a servisné zákroky budú realizované v súlade s dohodnutou zmluvnou politikou.

5.2.8 Informačný systém Pokladňa

IS umožňuje vystavovanie, automatické zaúčtovanie a evidenciu príjmových a výdavkových pokladničných dokladov za viaceré pokladne (aj zahraničné s využitím kurzového lístka),

automatické zaúčtovanie pohybov pokladne do účtovníctva s automatickým prepojením na ostatné moduly (dane, poplatky, dodávateľské a odberateľské faktúry, majetok mesta, zmluvy, správne poplatky, a iné) s využitím potrebných číselníkov.

Správcom systému je Finančné oddelenie MsÚ Sered'.

Funkcie IS:

- evidencia pohybov vo viacerých pokladniach súčasne,
- evidencia pohybov v rôznych menách na základe kurzového lístka,
- v rámci jedného pokladničného dokladu je možné evidovať viac riadkov,
- automatické zaúčtovanie pokladničných dokladov na základe predkontácie a rozpočtovej klasifikácie,
- automatický zápis úhrad do evidencie faktúr (dodávateľské a odberateľské), dane z nehnuteľnosti, miestnych poplatkov, nájomného a iných modulov, ktoré evidujú predpisy.

IS je využívaný a zodpovedá požiadavkám oddelenia. Neuvažuje sa o jeho nahradení.

Akékoľvek chyby systému, žiadosti o zmeny a servisné zákroky budú realizované v súlade s dohodnutou zmluvnou politikou.

5.2.9 Informačný systém Objednávky

IS umožňuje vystavovanie objednávok dodávateľovi na službu, resp. dodávku materiálu, ich centrálnu evidenciu a väzbu s inými modulmi.

Správcom systému je Finančné oddelenie MsÚ Sered'.

Funkcie IS:

- vystavenie objednávky dodávateľovi s využitím číselníkov (osoby, účty mesta, texty objednávok, skladové karty a i.),
- centrálna evidencia objednávok,
- sledovanie stavu vybavenia objednávok,
- sledovanie objednávok podľa rôznych kritérií užívateľa,
- prepojenie na IS Rozpočet

IS je využívaný a zodpovedá požiadavkám oddelenia. Neuvažuje sa o jeho nahradení.

Akékoľvek chyby systému, žiadosti o zmeny a servisné zákroky sú prevádzané v súlade s dohodnutou zmluvnou politikou.

5.2.10 Informačný systém Majetok mesta

Program Eviduje Majetok mesta, či už hnutelný alebo nehnuteľný. Eviduje základné údaje týkajúce sa majetku. Nehnuteľný majetok umožňuje prepojenie na digitálnu mapu mesta pri lokalizácii objektu na mape. Modul umožňuje vytvárať a evidovať rôzne skupiny majetku.

Správcom systému je Majetkové oddelenie MsÚ Sered'.

Funkcie IS:

- Evidencia majetku mesta
- Generovanie rovnakého majetku pri hromadnej evidencii (napr. stoličky)
- Centrálna evidencia nehnuteľného majetku na MsÚ s prepojením na Kataster nehnuteľností
- Generovanie odpisového plánu (účtovné odpisy/daňové odpisy)
- Sledovanie pohybov majetku (zaradenie, technické zhodnotenie, odpisy,..)
- Sledovanie vyradeného majetku
- Hromadné zmeny (preradenie zodpovednej osoby, pracoviska, druhu majetku, umiestnenia)
- Archív zmenených údajov
- Prepojenie na digitálnu mapu,
- Prepojenie na účtovníctvo, faktúry, objednávky
- Prepojenie na Kataster nehnuteľností

IS je využívaný a zodpovedá požiadavkám oddelenia. Neuvažuje sa o jeho nahradení.

Akékoľvek chyby systému, žiadosti o zmeny a servisné zákroky sú prevádzané v súlade s dohodnutou zmluvnou politikou.

5.2.11 Informačný systém Platobné poukazy

IS slúži na evidenciu všetkých platobných príkazov, ktoré sa uhrádzajú v pokladni, ale najmä v banke.

Všetky platby, ktoré mesto uhrádza by mali byť zaevidované v platobných poukazoch. Týka sa to úhrad dodávateľských faktúr (vrátane preddavkov); preplatkov pri odberateľských faktúrach; miezd; platieb vyplývajúcich zo zmlúv alebo príspevkov, ktorých predpis nebol nikde zaevidovaný. S IS pracuje mnoho používateľov, pretože platobné poukazy sa vystavujú na všetkých oddeleniach, referátoch.

Správcom systému je Finančné oddelenie MsÚ Sered'.

Funkcie IS:

- vystavenie platobných poukazov s väzbou k dodávateľskej faktúre, resp. bez väzby poskytnutie príspevkov, prevody,
- vystavenie platobných poukazov k modulu Personalistika a mzdy,
- v platobnom poukaze sa určuje rozpočtová klasifikácia, ktorá sa využije pri automatickom účtovaní úhrad.

IS je využívaný a zodpovedá požiadavkám oddelenia. Neuvažuje sa o jeho nahradení.

Akékoľvek chyby systému, žiadosti o zmeny a servisné zákroky sú prevádzané v súlade s dohodnutou zmluvnou politikou.

5.2.12 Informačný systém Zmluvy

Evidencia zmlúv umožňuje sledovať rôzne typy zmlúv a evidovať ich v centrálnej evidencii zmlúv. Pomocou správcovského modulu je možnosť nadefinovať práva na rôzne zmluvy. Zmluvy môžu byť vytvorené magistrátom s inými subjektmi, prípadne opačne.

IS zmluvy eviduje základné údaje o zmluve a účastníkoch k zmluve. K zmluve je možné pripojiť dokumenty vytvorené v textových editoroch, a to odkazom na príslušný dokument v počítači alebo celý dokument uložiť do databázy, kde je následne možnosť otvorenia tohto dokumentu z aplikácie. K zmluve je možnosť evidovať dodatky aj s príslušnými odkazmi na dokumenty. Evidencia je prepojená na

nehnuteľný majetok mesta, prípadne ostatný cudzí majetok v rámci mesta hlavne parcely, budovy, byty a miestnosti, kde je možnosť evidovať aký majetok sa predáva prípadne prenajíma.

Program umožňuje vytvárať pomocou jednoduchých podmienok rôzne typy splátok v závislosti od podmienok uvedených v zmluve a následne sledovanie týchto platieb pri platení ostatnými aplikáciami ekonomického pod systému, a to banka alebo pokladňa.

Správcom systému je Majetkové oddelenie MsÚ Sered'.

Funkcie IS:

- Evidencia zmlúv, predmetov zmlúv, zmluvných strán, uznesení
- Evidencia preradení zmluvy
- Generovanie splátkových kalendárov
- Vytváranie splátok
- Vyrovnanie predpisov
- Generovanie penále, úroku z omeškania, úroku z odloženej sumy
- Dogenerovanie predpisov na nasledujúci rok podľa zadaného splátkového kalendára
- Valorizácia predpisov od dátumu
- Rušenie predpisov od dátumu
- Zmena hodnoty predpisu k dátumu
- Sledovanie ukončených zmlúv, resp. končiacich k dátumu
- Archív zmenených údajov
- Prepojenie na IS Majetok mesta, Banka, Pokladňa, Fakturácia, Obyvatelia, Písomnosti

IS je využívaný a zodpovedá požiadavkám oddelenia. Neuvažuje sa o jeho nahradení. Uvažuje sa o zmene správcu IS zo súčasného majetkového oddelenia na sekretariát primátora.

Akékoľvek chyby systému, žiadosti o zmeny a servisné zákroky sú prevádzané v súlade s dohodnutou zmluvnou politikou.

5.2.13 Informačný systém Poštové poukážky

IS slúži na evidenciu prijatých platieb realizovaných prostredníctvom poštových poukážok. V module je možné evidovať platby buď ručne, alebo hromadne prostredníctvom importu súboru VAKÚP poskytovaného Slovenskou poštou. Evidované úhrady je možné priradiť predpisom evidovaným v moduloch Poplatky a Daň z nehnuteľností a to buď automaticky (úhrada sa priradí predpisu ak majú rovnaký variabilný a špecifický symbol), alebo ručne (tu je možné priradovať platby aj ostatným modulom evidujúcim predpisy: Fakturácia, Správne poplatky, Zmluvy). Evidované platby je možné naviazať na príslušný riadok bankového výpisu (kde boli platby sumárne pripísané na účet MsÚ), čo umožňuje ich prezeranie na podradenom formulári priamo v module banka.

Správcom systému je Finančné oddelenie MsÚ Sered'.

Funkcie IS:

- Centrálna evidencia platieb realizovaných prostredníctvom poštových poukážok
- Hromadný import platieb zo súboru VAKÚP
- Archív zmien,
- Prepojenie modulu na centrálny číselník osôb,
- Prepojenie na IS Banka
- Prepojenie modulu s agendami evidujúcimi predpisy
- Možnosť sledovania úhrad zadanych z EC v týchto moduloch

IS je využívaný a neuvažuje sa o jeho nahradení.

Akékoľvek chyby systému, žiadosti o zmeny a servisné zákroky sú prevádzané v súlade s dohodnutou zmluvnou politikou.

5.2.14 Informačný systém Ekonomika Archív

IS slúži ako archív pre prehliadanie starších archivovaných ekonomických záznamov.

Správcom systému je Finančné oddelenie MsÚ Sered'.

IS je využívaný a zodpovedá požiadavkám oddelenia. Neuvažuje sa o jeho nahradení.

Akékoľvek chyby systému, žiadosti o zmeny a servisné zákroky sú prevádzané v súlade s dohodnutou zmluvnou politikou.

5.2.15 Informačný systém Internetbanking

MsÚ Sered' využíva pre svoju prevádzku aj Internetbanking pre komunikáciu s bankovými inštitúciami Dexia banka a VUB. Výhodou je priame prepojenie na ISS .

Správcom systému je Finančné oddelenie MsÚ Sered'.

IS je využívaný a zodpovedá požiadavkám oddelenia. Neuvažuje sa o jeho nahradení.

5.2.16 Informačný systém Xears – vnútorná pošta

5.2.17 IS systém slúži ako Intranetový poštový server.

Systém slúži len na prevádzku vnútornej elektronickej pošty. Z bezpečnostných dôvodov majú všetci zamestnanci vytvorenú vnútornú emailovú adresu.

Správcom systému je Referát správy IT MsÚ Sereď.

5.2.18 Informačný systém H.E.R.

Hlasovací, Evidenčný a Riadiaci Systém H.E.R je vyvinutý priamo pre potreby mestských a miestnych zastupiteľstiev. Systém pozostáva z troch základných modulov - prezentácia, diskusia, hlasovanie a pokrýva tak celý priebeh zasadnutia zastupiteľstva. IS umožňuje tiež získanie prehľadných výstupov - zobrazovanie priebehu zasadnutia na periférnych zariadeniach (projektor, druhý monitor, svetelný informačný panel), tlač výsledkov hlasovania (priama, následne zo súboru) a ich archiváciu.

Výsledky hlasovania sú manuálne exportované do internetovej a intranetovej stránky.

Správcom systému je Referát správy IT MsÚ Sereď.

5.2.19 Informačný systém ID-WARE lite

IS ID-WARE Lite slúži na automatické spracovanie dochádzky zamestnancov. Systém pomocou bezkontaktného snímača eviduje príchody a odchody zamestnancov ktorý sa prezentujú bezkontaktným čipom. Program automatizuje a nahrádza systém písania dochádzky do dochádzkového zošita. Údaje sú zaznamenávané do počítača, na ktorom beží aplikácia, z ktorej je následne možné vytvárať aktuálne prehľady, dennú dochádzku, mesačnú dochádzku a ďalšie štatistické údaje. Systém nie je prepojený na žiadne ďalšie IS mestského úradu.

Správcom systému je Sekretariát prednostu MsÚ Sereď.

5.2.20 Informačný systém Wéčko (Asseco Solutions)

IS slúži na vedenie mzdovej agendy v súlade so zákonom.

IS je súčasťou balíka Wéčko firmy Asseco Solutions, ktorý predstavuje komplexný ekonomický informačný systém pre menšie a stredne veľké organizácie. Rieši oblasť financií a ekonomiky, logistických procesov dodávok a zásobovania, výkazníctva, dopravy, personalistiky a miezd. MsÚ Sereď z tohto balíka softvérových aplikácií využíva len podsystém WinMzdy. Jedná sa o sieťovú verziu programu, ktorú používajú dve pracovníčky Ekonomického oddelenia. Údaje systému sa zálohujú denne automatizovane.

Správcom systému je Finančné oddelenie MsÚ Sereď.

5.2.21 Informačný systém ASPI

ASPI predstavuje štandardný systém obsahujúci právne informácie v elektronickej podobe, pričom jednotlivé právne predpisy sú systémovo prepojené podľa vzájomných vzťahov.

Program obsahuje aj vzory rozhodnutí, záznamov, oznámení a pod. z rôznych odborov práva a pracovníkom úradu umožňuje vyhľadávanie informácií podľa rôznych kritérií a pojmov.

Správcom systému je Referát správy IT MsÚ Sered'.

5.2.22 Informačný systém Intranetová stránka MsÚ

Tento IS slúži na poskytovanie interných informácií len pre zamestnancov mestského úradu Sered'. Intranetová stránka a funguje na samostatnom počítači s OS Windows. Je založená na kombinácii technológií Apache, PHP a MySQL. Systém sa využíva na katalogizáciu a prístupňovanie dokumentov akými sú interné predpisy, vzorové dokumenty, nariadenia, telefónny zoznam, príručky ďalšie.

Asistentka prednostu vykonáva aktualizáciu stránky prostredníctvom formuláru, cez ktorý vkladá dokumenty, príkazy, nariadenia a ďalšie dôležité materiály.

Správcom systému je Referát správy IT MsÚ Sered'.

5.2.23 Informačný systém Intranet chat

IS slúži na rýchlu internú komunikáciu (Instant messaging – IM) medzi zamestnancami. Jedná sa o bezplatnú verziu voľne šíriteľného softvéru, ktorý je prevádzkovaný na rovnakom počítači ako IS Intranet stránka MsÚ.

6 ZÁMERY NA OBSTARANIE ALEBO VYTVORENIE NOVÝCH ISVS

Mesto Sered' v súčasnosti disponuje komplexným mestským informačným systémom (MIS) – Informačným systémom samosprávy (ISS), ktorý zabezpečuje potreby a požiadavky takmer všetkých organizačných jednotiek mestského úradu a jeho organizácií. Informačný systém je v prevažnej miere využívaný na účely, na ktoré bol obstaraný. V prípade, že tomu tak nie je, nie je dôvodom jeho funkcionálnosť, ale skôr prístup samotných zamestnancov k IKT ako celku. MIS je na mestskom úrade budovaný od konca roku 2001. Za toto obdobie boli postupne nasadzované jednotlivé moduly systému podľa prioritizácie a potrieb úradu tak, aby sa postupne zvyšovala úroveň informatizácie vnútorných procesov úradu a aby sa výrazným spôsobom zabezpečilo spracovanie agendy súvisiacej s vybavovaním požiadaviek verejnosti smerom na úrad.

Moduly MIS sú združené do štyroch navzájom prepojených podsystémov – evidenčného, ekonomického, administratívneho a geografického. Produkt ISS pokrýva takmer všetky agendy úradu a jeho jedinečnosť vyplýva z využívania jednej bázy dát, čím sa zabraňuje viacnásobnému vkladaniu tých istých údajov

Napriek ucelenosti a dlhodobej skúsenosti s informatizáciou úradu ako celku treba konštatovať, že ISS ako celok stále ostáva v polohe IS, ktorý neposkytuje žiadne on-line služby tak, ako sa očakáva od ISVS. Z pohľadu hodnotenia úrovne on-line služieb môžeme ISVS ako celok zaradiť do druhej zo štyroch úrovní, ktorá je označovaná ako jednosmerná interakcia³ a je charakterizovaná možnosťou, že z verejne prístupnej internetovej stránky si môže klient stiahnuť tlačivá, formuláre alebo iné dokumenty potrebné na začatie administratívneho spracovania príslušnej verejnej služby. Stiahnuté príslušné tlačivá klient vyplní, zabezpečí k nim prílohy a po skompletizovaní ich zašle alebo osobne doručí príslušnému spracovateľovi služby. Spracované rozhodnutie si vyzdvihne osobne alebo poštou.

V prípade MsÚ Sered' si občania môžu príslušné dokumenty stiahnuť z internetovej stránky mesta, pričom dokumenty nie sú priamo výstupom ISS cez webové rozhranie ale sú len ako vygenerované tlačivá systémom, ktoré sú následne sprístupnené na internetovej stránke www.sered.sk v sekcii „Samospráva > Tlačivá, žiadosti“. Prehľad žiadostí zo všetkých oddelení MsÚ, ktoré sa na internetovej stránke k aktuálnemu dňu nachádzajú ukazuje nasledujúca tabuľka:

Tabuľka č. 7: Prehľad žiadostí zo všetkých oddelení MsÚ na internetovej stránke mesta

TYP DOKUMENTU	NÁZOV DOKUMENTU	ODDELENIE MsÚ
DOC	Žiadosť o vydanie povolenia na zvláštne užívanie MK - rozkopávkové povolenie	Oddelenie investičnej výstavby
DOC	Žiadosť o zvláštne užívanie - umiestnenie zariadenia na MK	Oddelenie investičnej výstavby
DOC	Žiadosť o povolenie na zvláštne užívanie miestnej komunikácie - umiestnenie reklamného zariadenia typu A	Oddelenie investičnej výstavby
DOC	Žiadosť o povolenie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie na susednú nehnuteľnosť	Oddelenie investičnej výstavby

³ Podľa hodnotenia Európskou komisiou

Konceptia rozvoja informačných systémov mesta Sered'

DOC	Žiadosť o povolenie uzávierky MK	Oddelenie investičnej výstavby
DOC	Žiadosť o určenie použitia dopravného značenia	Oddelenie investičnej výstavby
DOC	Písomný záväzok	Oddelenie investičnej výstavby
DOC	Žiadosť o povolenie na vyhradenie parkovacieho miesta pre ZTP	Oddelenie investičnej výstavby
DOC	Žiadosť o určenie súpisného a orientačného čísla (občan)	Oddelenie investičnej výstavby
DOC	Žiadosť o určenie súpisného, orientačného čísla (podnikateľský subjekt)	Oddelenie investičnej výstavby
PDF	Žiadosť o poskytnutie opakovaného sociálneho príspevku na stravovanie dôchodcov	Referát sociálnych vecí
DOC	Žiadosť o jednorazové dávky v hmotnej núdzi	Referát sociálnych vecí
PDF	Žiadosť o poskytnutie jednorazovej finančnej výpomoci	Referát sociálnych vecí
PDF	Žiadosť o prevod vlastníctva bytu	Referát pre bytové priestory
DOC	Žiadosť o prenájom bytu v katastrálnom území mesta Sered'	Referát pre bytové priestory
DOC	Žiadosť o nájomný byt	Referát pre bytové priestory
DOC	Žiadosť na predĺženie nájmu pre nájomný byt	Referát pre bytové priestory
DOC	Žiadosť o vydanie potvrdenia o zaplatení poskytnutej 30% zľavy z ceny bytu	Referát pre bytové priestory
DOC	Žiadosť o spoločný nájom bytu	Referát pre bytové priestory
DOC	Žiadosť o poskytnutie príspevku pri narodení dieťaťa	Organizačné oddelenie
DOC	Čestné vyhlásenie	Organizačné oddelenie
DOC	Žiadosť o dotáciu	Organizačné oddelenie
DOC	Zúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu MESTA SEREĎ	Organizačné oddelenie
DOC	Návrhu na ocenenie Mesta Sered' pre jednotlivca	Organizačné oddelenie
DOC	Návrhu na ocenenie Mesta Sered' pre kolektív	Organizačné oddelenie
DOC	Žiadosť o zrušenie trvalého pobytu	Organizačné oddelenie
DOC	Ohlásenie - drobnej stavby - stavebných úprav - udržiavacích prác	Oddelenie územného plánovania a stavebného poriadku
DOC	Návrh na vydanie kolaudačného rozhodnutia na stavbu	Oddelenie územného plánovania a stavebného poriadku
DOC	Návrh na povolenie zmeny v užívaní stavby	Oddelenie územného plánovania a stavebného poriadku
DOC	Návrh na vydanie rozhodnutia o umiestnení stavby	Oddelenie územného plánovania a stavebného poriadku
DOC	Oznámenie o začatí stavby	Oddelenie územného plánovania a stavebného poriadku
DOC	Žiadosť o odstránenie stavby	Oddelenie územného plánovania a stavebného poriadku
DOC	Žiadosť o stavebné povolenie stavby	Oddelenie územného plánovania a stavebného poriadku
DOC	Žiadosť o záväzné stanovisko	Oddelenie územného plánovania a stavebného poriadku
DOC	Žiadosť o zmenu stavby pred jej dokončením	Oddelenie územného plánovania a stavebného poriadku
DOC	Žiadosť o povolenie informačného, reklamného a propagačného zariadenia	Oddelenie územného plánovania a stavebného poriadku
DOC	Žiadosť o vyjadrenie k zamýšľanému spôsobu nakladania s odpadmi zo stavebnej činnosti	Oddelenie životného prostredia
DOC	Žiadosť o vydanie súhlasu na výrub stromov	Oddelenie životného prostredia
DOC	Oznámenie údajov potrebných pre určenie výšky poplatku za znečisťovanie ovzdušia	Oddelenie životného prostredia
DOC	Žiadosť o vydanie súhlasu na povolenie stavby malého zdroja znečisťovania ovzdušia	Oddelenie životného prostredia
DOC	Žiadosť o vydanie súhlasu na povolenie užívania malého zdroja znečisťovania ovzdušia	Oddelenie životného prostredia
DOC	Žiadosť o vydanie súhlasu na povolenie zmeny stavby malého zdroja znečisťovania ovzdušia	Oddelenie životného prostredia
DOC	Oznámenie o zmenách v údajoch poplatníka	Oddelenie životného prostredia

		prostredia
DOC	Nehnutelnosť určená na bývanie	Oddelenie životného prostredia
DOC	Nehnutelnosť na podnikateľské účely	Oddelenie životného prostredia
DOC	Nehnutelnosť na iné účely ako bývanie alebo podnikanie	Oddelenie životného prostredia
DOC	Nehnutelnosť slúžiaca na individuálnu rekreáciu	Oddelenie životného prostredia
DOC	Spoločenstvo vlastníkov bytov	Oddelenie životného prostredia
DOC	Žiadosť o zníženie miestneho poplatku za KO a DSO	Oddelenie životného prostredia
PDF	Daňové priznanie k dani z nehnuteľnosti FO	Finančné oddelenie
PDF	Potvrdenie o podaní daňového priznania k dani z nehnuteľnosti FO	Finančné oddelenie
PDF	Daňové priznanie k dani z nehnuteľnosti PO	Finančné oddelenie
PDF	Potvrdenie o podaní daňového priznania k dani z nehnuteľnosti PO	Finančné oddelenie

Podľa vyššie uvedeného prehľadu tak k aktuálnemu dňu bolo na internetovej stránke MsÚ k dispozícii 53 dokumentov, ktoré môžeme považovať za on-line služby druhej úrovne.

Pri úvahách o zámeroch na obstaranie alebo rozšírenie nových ISVS mesta Sered' treba konštatovať, že hlavným a strategickým zámerom mesta je naďalej budovať a rozširovať informačné systémy na báze ISS. V súčasnosti MsÚ Sered' uvažuje o rozšírení daného systému o nové moduly ISS, tak aby mesto disponovalo komplexnou ponukou modulov ISS pre potreby všetkých organizačných jednotiek MsÚ a organizácií v správe mesta.

Z pohľadu samotnej koncepcie rozvoja ISVS mesta Sered' je snahou mesta formovať komplexný ISVS, ktorý zabezpečí štvrtú – transakčnú úroveň poskytovania on-line služieb verejnosti v prepojení na samotný komplexný ISS. 4. úroveň on-line služieb je charakterizovaná princípom, že na verejne prístupnej internetovej stránke má klient možnosť kompletne elektronicky spracovať príslušnú službu (vrátane sledovania prijatia rozhodnutia a uskutočnenia finančnej transakcie). Poskytovaná služba sa realizuje bez priameho kontaktu klienta. Nahradzuje osobný alebo poštový kontakt medzi poskytovateľom a klientom. Takéto spracovanie príslušnej služby si nevyžaduje ďalšie administratívne „papierové“ konanie.

Napriek takémuto zámeru je zrejmé, že poskytovanie on-line služieb, ktoré je hlavným zámerom tvorby ISVS bude naďalej prebiehať aj inými spôsobmi ako len transakčným spôsobom. Za účelom zmeny súčasného stavu v poskytovaní služieb voči občanom sú definované zámary na obstaranie a vytvorenie nových IS, ktoré sú popísané v nasledujúcej časti dokumentu.

Ako sa uvádza vyššie v dokumente zámary rozvoja ISVS mesta Sered' odrážajú viaceré skutočnosti:

- V roku 2001 MsÚ Sered' začal s budovaním IS na báze Informačného systému samosprávy - ISS, ktorý sa postupne rozrastal až na súčasných 22 modulov, ktoré zabezpečujú uchovávanie agendy prakticky všetkých organizačných jednotiek úradu.

- Na postupné budovanie ISS neboli použité finančné prostriedky z Európskej únie ale dané zábery a obstarávanie modulov ISS bolo financované z vlastných zdrojov mesta.
- V rokoch 2015 – 2024 je na programové obdobie vyčlenená finančná pomoc na realizáciu rozvoja opatrení zahŕňajúcich informatizáciu spoločnosti, o ktoré sa chce uchádzať aj mesto Sered'.

Zámery na obstaranie alebo vytvorenie nových ISVS reflektujú vyššie uvedené skutočnosti a sústreďujú sa na možnosti, ktoré je možné realizovať z finančnej podpory vnútorného rozpočtu ako aj za pomoci využitia nenávratných finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov.

V horizonte od roku 2014 sa mesto Sered' zameriava na dva hlavné smery rozvoja IKT v súlade s opatreniami OP IS:

- Rozvoj infraštruktúry informačných systémov verejnej správy
- Zavádzanie efektívnych elektronických služieb
- Elektronizácia samosprávy a rozvoj elektronických služieb na miestnej úrovni
 - o Pokračovanie a ďalší rozvoj MIS – rozšírenie ISS o nové moduly
 - o Komplexný webportál na princípe elektronických služieb (CMS)
 - o Elektronická správa dokumentov (EGOV3)
 - o Elektronické služby MIS – formulárové nástroje
 - o Systém siete elektronických infokioskov na území mesta
 - o Geografický informačný systém mesta Sered'
- Zvýšenie prístupnosti širokopásmového internetu
 - o Metropolitná optická sieť mesta Sered'

Postupnosť realizácie nižšie uvedených zámerov je len orientačná. Konkrétne kroky sú priamo závislé od priorít mesta, ktoré si podľa interných kritérií a požiadaviek stanoví postupnosť ich realizácie.

6.1 Zámer na obstaranie nového IS – Pokračovania a ďalší rozvoj MIS - rozšírenie o nové moduly ISS

Názov IS

Pokračovanie a ďalší rozvoj MIS – rozšírenie ISS o nové moduly
<i>Dôvod</i>
Pokračovanie v rozvoji myšlienky zavádzania nových modulov do komplexného ISS pokrývajúce všetky agendy úradu miestnej samosprávy, zavádzanie elektronizácie do praxe, zlepšenie celkovej prevádzky a rozsahu MIS na MsÚ. Doplnenie a celkové rozšírenie budovaného MIS a podpora využívania už zavedených modulov a ich prepojenie s novými modulmi. Nové moduly by mali riešiť hlavne nasledujúce agendy s odkazom na príslušné zákony SR: Evidencia sociálnych vecí – kuratela podľa zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele Zákon č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov Evidencia priestupkov v súlade so zákonmi č. 372/1990 o priestupkoch a 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení zákona č. 250/1994 Z.z. a 319/1999 Z.z. Sťažnosti a petície podľa zákona č. 152/1998 Z.z. o sťažnostiach. Rezervácia stránkových hodín vrátane prepojenia na ISS moduly – požiadavky na zrýchlenie a zefektívnenie komunikácie medzi MsÚ a občanmi
<i>Stručná charakteristika</i>
MIS je vytváraný na MsÚ Sereď od roku 2001. Postupne bolo zavedených 21 modulov systému ISS, ktoré zabezpečujú podporu pri elektronickom spracovávaní informácií v zmysle kompetencií a agend úradu miestnej samosprávy. <u>Dáta:</u> V rámci rozšírenia MIS o nové moduly sa budú zapracovávať údaje a informácie z jednotlivých agend úradu do centrálnej databázy systému postavenej na produkte ORACLE. Väčšina modulov má evidenčný charakter a v rámci ich nasadenia sa jednotlivé údaje budú prepájať na informácie a údaje už existujúce v rámci iných modulov MIS. Novými údajmi budú informácie z evidencie sociálnych vecí – kuratele, evidenčné údaje z priestupkov a nimi súvisiacich služobných úkonov, priebehu služby a ich prepojenie na rýchle vyhľadávanie informácií z iných evidencií, údaje z evidencie správnych poplatkov, údaje potrebné pre činnosť mestskej polície, údaje pre vedenie personálnej a mzdovej agendy, údaje z podaných sťažností a petícií, údaje o životnom prostredí, úveroch, dotáciách, odmenách, školstve a ďalšie. <u>Služby:</u>

Rozšírenie ISS o nové moduly bude riešiť viaceré služby vo vzťahu k občanom: kanceláriu prvého kontaktu, sociálne veci – kuratelu, evidenciu priestupkov, evidenciu správnych poplatkov, evidenciu sťažností, evidencia mestskej polície, odpady, parkovacie karty, petície, životné prostredie a ďalšie agendy. Nové moduly MIS budú mať prevažne evidenčný charakter a budú prepojené na centrálnu databázu systému MIS. Zároveň budú nové moduly určené aj pre riešenie viacerých prevádzkových služieb ako napríklad sklad, úlohy, súdne spory, odmeny, uznesenia a nariadenia, personalistika a mzdy. <u>Technické zabezpečenie:</u> Riešenie je potrebné prepojiť na súčasné moduly MIS a na jednotnú ORACLE databázu MIS. Z pohľadu riešenia je potrebné zabezpečiť komplexnú dodávku potrebného HW a SW vybavenia (licencie) nevyhnutnú pre samotné rozšírenie IS.
<i>Typ</i>
ISVS a PIS s väzbami na ISVS
<i>Spôsob realizácie</i>
obstaranie
<i>Charakteristika súčasného stavu riešenia oblasti, konštatovanie stavu tvorby:</i>
V súčasnosti sa dané evidencie vykonávajú v rámci funkcionality a možností iných modulov MIS ale vo väčšine prípadov sa dané evidencie vykonávajú formou zápisu v iných programových prostriedkoch MS Office alebo papierovou formou.
<i>Základné finančné a časové špecifikácie projektu budovania IS</i>
V časovom horizonte 3 rokov zabezpečiť finančné prostriedky vo výške 40.000,- €
<i>Ďalšie okolnosti, poznámky</i>
Projekt je zameraný na rozšírenie evidenčnej časti MIS a rieši prepojenie na budúce elektronické on-line služby ani ich poskytovanie. V prípade rozšírenie MIS o eGovernment moduly je možné realizovať riešenie v prepojení na formulárový server a zaistiť časť on-line služieb.

6.2 Zámer na obstaranie nového IS – Komplexný webportál na princípe elektronických služieb (CMS)

<i>Názov IS</i>
Komplexný webportál na princípe elektronických služieb (CMS)
<i>Dôvod</i>
Zabezpečenie technickej platformy na integráciu existujúcich a nových IS , ich sprístupnenie verejnosti a technologickú platformu pre poskytovanie 4. úrovne transakčných elektronických služieb miestnej samosprávy. Cieľom projektu je návrh a realizácia nového internetového portálu MsÚ Sered' a implementácia systému na správu a aktualizáciu obsahu stránok www.sered.sk s prepojením na výstupy ISVS ISS, EGOV3, formulárového nástroja a GIS mesta Sered'. Úlohou projektu je modernizácia technológií internetového portálu, spoločne z modernizáciou vizuálnej podoby a funkčných vlastností. Projekt v konečnom dôsledku integruje a umožní poskytovanie elektronických on-line služieb prostredníctvom internetu s prepojením na ďalšie IS. Dôvodom pre zmenu súčasného stavu tvorby web stránky je požiadavka na elektronizáciu verejnej správy a rozvoj elektronických služieb v zmysle dokumentov ako sú Operačný program informatizácia spoločnosti, Stratégie rozvoja informatizácie spoločnosti, Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy ako aj zákona č. 275/2006 Z.z. o ISVS a iných.
<i>Stručná charakteristika</i>
Obsah webu je potrebné riešiť plne administrovateľným systémom na báze Content Management Systému cez webové rozhranie bežného internetového prehliadača. Zároveň je potrebné vykonať optimalizáciu a sprehľadnenie štruktúry a zabezpečiť pomoc pri tvorbe nového obsahu web stránky pomocou redakčnej podpory. Dôležitou požiadavkou je prepojenie CMS systému na výstupy IS ISS a v prípade realizácie aj ISVS EGOV3. V rámci obstarania CMS systému pre web stránku MsÚ je potrebné zabezpečiť nasledovné aktivity: - zber požiadaviek na MsÚ v rámci úvodnej analýzy za účasti obstarávateľa a spracovateľa - vykonať analýzu požiadaviek a návrh konkrétneho riešenia štruktúry, funkčnosti a obsahu novej internetovej stránky - spracovať grafický návrhu hlavnej stránky a jednotlivých typov podstránok, následne dopracovať grafiku do finálnej podoby - vytvoriť základnú osnovy stránky v jazyku v ktorom bude systém tvorený (ASP, PHP, HTML, .NET a podobne) definovať používané štýly v CSS a následne dynamizovať

stránky

- zabezpečiť vytvorenie navigačných prvkov stránky (hlavná, vedľajšia, pomocná, kontextová navigácia, fulltextové vyhľadávanie)
- zrealizovať implementačnú analýzu CMS (využitelnosť funkcií, prípadná nutnosť vykonať zmeny v štruktúre stránky z dôvodu efektívneho využívania týchto funkcií)
- implementovať zvolený CMS a vybrané IS
- integrovať aplikácie s inými ISVS a PIS
- implementovať dátové vstupy a výstupy do programovacieho kódu stránky
- otestovať prístupnosť a funkčnosť stránky a CMS a otestovať zobrazovanie stránky v alternatívnych internetových prehliadačoch (univerzálnosť stránok)
- zabezpečiť základnú optimalizáciu pre vyhľadávače (SEO), definovať kľúčové slová v rámci metatagov (Meta description, Meta Key words)
- zabezpečiť školenia zodpovedných pracovníkov v práci s CMS
- inštalovať aplikácie na fungujúci server, zabezpečiť testovaciu fázu a následne plnú prevádzku

Dáta:

Obsah webu je potrebné definovať z úrovne MsÚ a plne musí odrážať požiadavky na budúce trendy rozvoja internetových stránok miestnej samosprávy. V rámci webovej stránky je potrebné zabezpečiť integritu na úrovni riešenia on-line služieb cez elektronické formuláre, tie je nutné koncipovať tak, aby umožňovali z prostredia web front-end migráciu dát do ISS (back-office MsÚ) a umožňovali jednotnú autentifikáciu používateľov. Rovnako je nutné zohľadniť integráciu prípadných ďalších obstarávaných IS ako napr. GIS mesta Sereď.

Služby:

Nová internetová stránka bude priamou informačnou službou, priestorom , kde sa budú zobrazovať všetky potrebné informácie o činnosti MsÚ a všetky informácie ktoré je úrad povinný zverejňovať v súlade so zákonom o prístupe k informáciám. Zároveň bude webová stránka vstupným prostredím pre on-line služby úradu, na základe formulárov ako súčasti webovej stránky, čím sa bude dať zabezpečiť transakčná úroveň komunikácie medzi MsÚ a občanmi mesta. Dôležité je bezpečnostné riešenie celého CMS systému. Toto bude zabezpečené prostredníctvom jasne definovaných užívateľských skupín a rolí v kombinácii s technológiami zabezpečenia internetového protokolu (HTTPS, SSH, SSL a podobne). CMS

smerom dovnútra zabezpečí správu webu a tvorbu jeho informačného obsahu rozloží rovnomerne na všetky organizačné jednotky úradu.
<u>Technika:</u>
CMS systém je možné zakúpiť ako licenciu na redakčný systém, ktorý následne treba prispôbovať v zmysle požiadaviek MsÚ. Pre prevádzku internetovej stránky je potrebné zabezpečiť príslušnú HW a SW infraštruktúru.
<i>Typ</i>
Prevádzkový IS s väzbami na ISVS
<i>Spôsob realizácie: Obstaranie</i>
<i>Charakteristika súčasného stavu riešenia oblasti, konštatovanie stavu tvorby:</i>
Súčasná internetová prezentácia mesta sa nachádza na stránke www.sered.sk. Zaujímavú a použiteľnú časť stránky tvorí najmä informačný obsah, ktorý zodpovedá súčasným požiadavkám a nárokom miestnej samosprávy na poskytovanie elektronických informácií a služieb cez internetové prostredie. Internetová stránka je tvorená ako dynamická s využitím technológií Apache, PHP, MySQL a je prevádzkovaná na webhostingu www.vasadomena.sk firmy WEBGLOBE s.r.o. Ilava konkrétne sa jedná o balík služieb Profesional.
<i>Ďalšie okolnosti, poznámky</i>

6.3 Zámer na obstaranie nového IS – Elektronické služby MIS – formulárové nástroje

<i>Názov IS</i>
Elektronické služby MIS – formulárové nástroje
<i>Dôvod</i>
Cieľom projektu je návrh, implementácia a realizácia portálu ako front end časti MIS, ktorý zabezpečí sprístupnenie on-line elektronických služieb úradu verejnosti. Cieľom projektu je integrácia IT prostredia (MIS) a procesov (workflow) do portálového informačného prostredia MsÚ. Vytvorenie elektronických služieb MsÚ pre občanov, podnikateľov a investorov,

návštevníkov mesta a pre ďalšie oprávnené subjekty, vytvorenie integrovaných obslužných miest mesta (infokioskov) bez priameho kontaktu občanov a úradníkov. Zavedenie jednotného, autorizovaného a verejného prístupu ku elektronickým službám. Zabezpečenie interoperability a štruktúrovanej integrácie s príslušnými elektronickými službami verejnej a štátnej správy.

Dôraz bude kladený hlavne na zatraktívnenie front end portálu z pohľadu vizuálneho i funkčného a v konečnom dôsledku i na rozšírenie elektronických on-line služieb prostredníctvom internetu. Dôvodom pre zmenu súčasného stavu tvorby on-line služieb je požiadavka na elektronizáciu verejnej správy a rozvoj elektronických služieb v zmysle dokumentov ako sú Operačný program informatizácia spoločnosti, Stratégie rozvoja informatizácie spoločnosti, Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy ako aj zákona č. 275/2006 Z.z. o ISVS a iných.

Stručná charakteristika

Zámerom projektu je serverové riešenie, ktoré umožní nasadenie interaktívnych formulárov v oblasti zjednodušenia procesov pri spracovaní elektronických dokumentov a získavaní informácií v univerzálnom formáte XML.

Riešenie bude využívať formulárové technológie na zber XML dát do relačnej databázy a kolobeh elektronických formulárov a dokumentov. Formulárové riešenie je ideálnym nástrojom na správu formulárov, ich následnú archiváciu, uloženie rozpracovaných formulárov s prípadnou informáciou o priebehu schvaľovacích procesov. Užívateľom prináša prácu v prehľadnom prostredí v bežnom internetovom prehliadači. Systém bude vyžadovať využívanie elektronického podpisu pre zabezpečenie jednoznačnosti a zaručenie hodnovernosti informácií.

Dáta:

Prepojenie na vnútorné dáta, procesy, konania, registre, obeh dokumentov, ekonomiku, správu obsahu a pod, prepojenie na moduly MIS. Celkové prepojenie službovo orientovaných procesov na interné dátové zdroje generované v moduloch MIS. Využitie súčasných dátových zdrojov ukladaných v centrálnom dátovom sklade v prostredí ORACLE. Prepojenie na centrálny registre verejnej správy.

Služby:

Zavádzanie elektronických služieb MsÚ v nadväznosti na prenesený výkon štátnej správy ako aj originálne kompetencie mesta. Vytvorenie integrovaných obslužných miest - Infokioskov – autentifikácia užívateľov, informačná časť, transakčné služby. Integrácia

s elektronickými službami verejnej správy ÚPVS, eGovernment, centrálné registre, iné ISVS.
<u>Technika:</u>
Vytvorenie kvalitného front Office MsÚ pre prevádzku portálu, zabezpečenie potrebného HW a SW vybavenia.
<i>Typ</i>
ISVS
<i>Spôsob realizácie</i>
obstaranie
<i>Charakteristika súčasného stavu riešenia oblasti, konštatovanie stavu tvorby:</i>
V súčasnosti MsÚ Sered' disponuje komplexným MIS, ktorý zabezpečuje správu údajov a čiastočne procesov prenesených kompetencií štátnej správy ako aj originálne kompetencie mesta. Súčasný systém je vytvorený ako klient server aplikácia, ktorá umožňuje čiastočné spracovávanie workflow a riadenie prístupov k údajom MIS. Súčasný systém nezabezpečuje prístup k elektronickým službám úradu cez webové rozhranie ani neposkytuje žiadne transakčné služby. Formuláre žiadostí a vyjadrení sú sprístupnené na webovej stránke úradu, bez možnosti ich elektronického podania a autentifikácie užívateľov.
<i>Základné finančné a časové špecifikácie projektu budovania IS</i>
V časovom horizonte 3 rokov zabezpečiť finančné prostriedky vo výške 33.000,- €
<i>Ďalšie okolnosti, poznámky</i>

6.4 Zámer na obstaranie nového IS – Geografický informačný systém mesta Sered'

<i>Názov IS</i>
Geografický informačný systém mesta Sered'
<i>Dôvod</i>
Integrácia a efektívne využívanie geopriestorových údajov pre interné potreby úradu a moderné služby pre verejnosť využívajúce geopriestorové údaje a ich vizualizácie. Využívanie geopriestorových dát v kombinácii s údajmi ďalších IS MsÚ prinesie efektívnejšiu

identifikáciu priestorových javov, zlepšenie rozhodovacích procesoch pri správe agend miestnej samosprávy a moderné atraktívne on-line služby smerom k občanom.

Cieľom projektu je návrh a realizácia GIS a implementácia webového riešenia systému v prostredí MsÚ.

Dôraz projektu je kladený na vybudovanie kompletnej GIS infraštruktúry (mapový server, silný klient, tenký klient), prepojenie GIS na existujúce IS a jej naplnenie potrebnými dátami.

Mapový server s spolupráci s RDBMS bude slúžiť ako základný technologický prostriedok, ktorý slúži na využívanie údajov pomocou silného aj tenkého klienta a je primárnym riešením pre spracovanie a zverejnenie údajov v prostredí intranetu a internetu.

Silný klient umožní správu údajov ich využívanie a analýzu interne v rámci úradu mesta zamestnancami poverenými spracovaním a správou geopriestorových údajov.

Tenký klient GIS, umožní správu, tvorbu a publikovanie GIS informácií v prostredí intranetu a internetu a poskytovanie elektronických on-line služieb v štandardoch W3C a OGC akými sú napr. WMS (web map service) a WFS (web feature service). Dôvodom pre vytvorenie GIS je požiadavka na elektronizáciu verejnej správy a rozvoj elektronických služieb v zmysle dokumentov ako sú Operačný program informatizácia spoločnosti, Stratégie rozvoja informatizácie spoločnosti, Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy ako aj zákona č. 275/2006 Z.z. o ISVS a iných.

Zároveň je potrebné aby GIS mesta Sereď reflektoval myšlienky, ktoré sú formulované v dokumentoch Národnej infraštruktúry priestorových informácií (NIPI) a INSPIRE (INfrastructure for SPatial InfoRmation in Europe).

Stručná charakteristika

Cieľový komplexný GIS je potrebné koncipovať ako otvorenú platformu, ktorá sa bude skladať z viacerých komponentov. Pri každom z nich bude kladený dôraz na otvorenosť a súlad so štandardmi, a podporu zákazníka pri nasadení a používaní IS. Základným stavebným kameňom architektúry bude centralizované databázové úložisko priestorových údajov, ktoré bude predstavovať bod integrácie pre ostatné IS organizácie. Vzhľadom na súčasné IS MsÚ je vhodné použiť ako dátovú platformu produkt ORACLE Enterprise Edition.

Mapový server musí umožňovať distribúciu a vizualizáciu všetkých vrstiev uložených v priestorovej databáze, prípadne priestorových analýz vytvorených pomocou desktop GIS pracoviska (silného klienta), sprístupnenie priestorovej databázy pomocou otvorených protokolov a dodržiavanie štandardov konzorcia Open Geospatial Consortium: WMS, WFS,

WFS-T, GeoRSS a KML. Technológia musí umožniť publikovanie GIS výstupov na Internet/Intranet. Pri výbere technológie je nutné zaistiť aj interoperabilitu riešenia, ktoré umožní prácu s údajmi pre ďalšie technologické riešenia nezávisle na dodávateľovi.

Silný GIS klient bude predstavovať softvérový produkt, ktorý bude slúžiť na veľké množstvo operácií od zobrazovania a importov geografických údajov, cez hromadné operácie a analýzy až po digitalizáciu a vizualizáciu máp. Zvolený produkt musí zahŕňať kompletný interaktívny desktopový systém pre vytváranie, editáciu a prehliadanie všetkých vo svete používaných GIS formátov a vrstiev, zahŕňajúc vektorové dáta, rastrové dáta, metadáta, CAD dáta, RDBMS.

Tenký klient bude vytvorený cez úplne otvorené API a dokumentáciu tak aby aplikácie MsÚ mohli na zobrazenie a zadávanie priestorovej informácie používať jednotný komponent tenkého klienta.

Dáta:

Komplexný GIS musí poskytovať sprístupnenie priestorových dát v prostredí Intranetu/Internetu. Dôležité je, aby systém GIS dokázal publikovať súčasné mapové podklady, ktorými disponuje MsÚ Sered' (vektorové údaje z katastra nehnuteľností). Zároveň je potrebné aby mapový server dokázal publikovať priestorové údaje udržiavané v rámci GIS modulov IS. Systém GIS je nutné koncipovať tak, aby umožňoval publikovanie súčasných dát vo vlastníctve úradu ako aj údajov získaných v budúcnosti vo viacerých štandardných formátoch.

Služby:

Súčasťou GIS mesta Sered' bude mapový portál, ktorý bude priamou informačnou službou, zabezpečujúcou zobrazovanie všetkých potrebných priestorových a popisných (atribútových) informácií MsÚ interne ako ja pre verejnosť. Mapový server bude integrovaný s prostredím webovej stránky úradu a formou služieb WMS a WFS bude vstupným prostredím pre on-line mapové služby úradu, na základe formulárov ako súčasti aplikačnej časti budú môcť jednotliví užívatelia pristupovať k popisným informáciám cez webové rozhranie stránky, čím sa bude dať zabezpečiť transakčná úroveň komunikácie medzi MsÚ a užívateľmi mapového servera.

Dôležité je bezpečnostné riešenie celého GIS systému. GIS smerom dovnútra bude zabezpečovať správu GIS aplikácií, smerom von bude presne definovať ktoré dáta a v akom rozsahu budú prístupné. IS musí zabezpečovať prepojenie na centrálny GIS systémy ako je katastrálny portál – KaPor.

Systém bude služby poskytovať prostredníctvom viacerých modulov orientovaných na špecifické oblasti ako sú územné plánovanie, doprava, životné prostredie, uličný a adresný systém (s funkcionalitou vyhľadávania – geocodingu a trasovania - georoutingu) , tematických modulov pre oblasti ako je cestovný ruch, inžinierske siete, topografická polohopisná mapa, orientačná mapa mesta a pod.

Technika:

GIS systém je nutné tvoriť ako otvorenú interoperabilnú platformu, ktorá umožní kombináciu viacerých technologických riešení ktoré dodržiavajú otvorené štandardy a umožňujú vzájomné prepojovanie technológií (Portal alebo Mashup riešenie). Systém je možné budovať na kombinácii proprietárnych a Open Source GIS technológiách, ktoré dokážu spojiť funkcionalitu aplikačného a mapového servera a sprístupniť GIS údaje v prostredí Intranetu/Internetu. Pre prevádzku GIS je potrebné zabezpečiť príslušnú HW a SW infraštruktúru.

Typ

Prevádzkový IS s väzbami na ISVS

Spôsob realizácie

obstaranie

Charakteristika súčasného stavu riešenia oblasti, konštatovanie stavu tvorby:

Mestský úrad v súčasnosti disponuje GIS riešením od firmy CoraGeo prístupným na webe webgis.sered.sk.

Základné finančné a časové špecifikácie projektu budovania IS

V časovom horizonte 3 rokov zabezpečiť finančné prostriedky vo výške 33.000,- €

Ďalšie okolnosti, poznámky

6.5 Zámer na vybudovanie siete elektronických infokioskov na území mesta

Názov IS

Systém siete elektronických infokioskov na území mesta

<i>Dôvod</i>
Priblíženie a zjednodušenie kontaktu miestnej samosprávy smerom k verejnosti. Zefektívnenie poskytovaných služieb a fungovania výkonu miestnej samosprávy. Cieľom projektu je návrh a realizácia siete elektronických infokioskov, ktoré by zlepšili komunikáciu a dostupnosť informácií a služieb miestnej samosprávy smerom k občanom. Systém by mal umožniť poskytovanie služieb 4. úrovne (transakčnej) poskytovania elektronických služieb.
<i>Stručná charakteristika</i>
Systém siete elektronických infokioskov na území mesta bude pozostávať z niekoľkých elektronických tabúlí, rozmiestnený na vybraných verejných miestach, jeho ochrana bude zaistená podľa možnosti kamerovým systémom proti fyzickému poškodeniu. Systém bude sprostredkovať nepretržitú možnosť prístupu k on-line službám a agende mestského úradu, v ďalšej fáze umožní poskytovanie transakčných elektronických služieb 4. úrovne, vďaka ktorým nebude musieť občan/podnikateľ fyzicky navštíviť MsÚ. Systém je zároveň určený ako prístupový bod k elektronickým službám pre sociálne slabšie skupiny obyvateľov ktoré nedisponujú výpočtovou technikou a prístupom k Internetu. <u>Dáta:</u> Elektronické infokiosky budú poskytovať prístup k internetovému portálu mesta (on-line službám) a vybraným informačným zdrojom štátnej a špecializovanej štátnej správy. Prostredníctvom internetovej stránky mesta budú dostupné všetky údaje, ktoré bude MsÚ v súlade so zákonom o Informačných systémoch verejnej správy poskytovať. Tieto informačné prístupové body budú poskytovať údaje pre občanov, podnikateľov a návštevníkov mesta, v štruktúre počnúc textovými informáciami, grafickými údajmi, geopriestorovými údajmi, multimediálnym obsahom až po údaje, ktoré budú podkladom pre poskytovanie transakčných služieb a zisťovaniu priebehu procesu vybavovania jednotlivých úkonov a agend úradu. <u>Služby:</u> Systém musí spĺňať podmienky pre prevádzkovanie všetkých úrovní (1. – 4.) poskytovania on-line služieb ISVS podľa definície Európskej únie. Dôležitou podmienkou je aj flexibilita riešenia, ktoré musí zabezpečiť možnú jednoduchú modernizáciu, rozširovanie a rozvoj poskytovaných služieb prostredníctvom systému infokioskov. <u>Technika:</u>

Tento technologický systém je nutné tvoriť ako otvorenú platformu, nezávislú na riadiacom prípadne operačnom systéme, ktorá zabezpečí jednoduchú modernizáciu a flexibilné pripojenie periférnych zariadení (čítačka kariet, tlačiareň, terminál pre bezhotovostné platby a pod.). Systém musí umožňovať jednoduchú inštaláciu, nastavovanie a poskytovanie služieb ISVS prípadne ľubovoľných služieb a ich prepojenie s ISVS mestského úradu Sered'. Sieť infokioskov je nutné prepojiť na MsÚ a internetovú sieť pomocou existujúcej infraštruktúry, prípadné využiť možnosti pripravovanej metropolitnej siete a jej infraštruktúru.
<i>Typ</i>
ISVS
<i>Spôsob realizácie</i>
Obstaranie
<i>Charakteristika súčasného stavu riešenia oblasti, konštatovanie stavu tvorby:</i>
Mesto Sered' v súčasnosti nedisponuje žiadnym informačným kioskom resp. terminálom.
<i>Základné finančné a časové špecifikácie projektu budovania IS</i>
V časovom horizonte 3 rokov zabezpečiť finančné prostriedky vo výške 100.000,- €
<i>Ďalšie okolnosti, poznámky</i>
Na meste už prebehla skúšobná prevádzka infokiosku, pripraveného vlastnými prostriedkami MsÚ, sprevádzaná technickými a bezpečnostnými problémami. Rovnako je pripravované Integrované obslužné miesto občanov IOMO z iniciatívy MV SR, ktoré zatiaľ nie je nasadené zo strany ministerstva do ostrej prevádzky.

6.6 Zámer na vytvorenie Metropolitnej optickej siete mesta Sered'

<i>Názov IS</i>
Metropolitná optická sieť mesta Sered'
<i>Dôvod</i>
Metropolitná optická sieť (ďalej ako MOS) mesta Sered' bude predstavovať kvalitnú vysokorýchlostnú telekomunikačnú infraštruktúru na teritóriu mesta. MOS bude tvorená štruktúrou optických káblov, ktoré budú spájať kľúčové body v meste.

Jednoznačným prínosom metropolitnej siete je jej široké spektrum využiteľnosti. Dobre vybudovaná sieť môže slúžiť obyvateľstvu, komerčnému sektoru i štátnym a mestským inštitúciám v dvoch hlavných oblastiach využitia:

- Dátové a telekomunikačné prenosy - metropolitná sieť umožňuje hlasovú komunikáciu, prenos dát, poskytovanie konektivity do siete Internet, vybudovanie virtuálnych privátnych sietí a poskytovanie digitálnej káblovej televízie
- Bezpečnostné aplikácie - v rámci metropolitnej siete je realizované zabezpečenie budov, kamerové systémy, bezpečnostný a záchranný systém mesta

Realizácia rozľahlej metropolitnej siete bude časovo i finančne náročná vec, ktorá si vyžiada veľa odborných znalostí a skúseností. Projektovanie a budovanie siete prináša vybavovanie veľkého súboru rôznych žiadostí, povolení, rozhodnutí, zmlúv, inžinierskych činností a v neposlednej rade i dodanie zemných, stavebných a odborných telekomunikačných prác. Pri príprave a realizácii metropolitnej siete musí byť zvládnutý celý proces tak, aby realizácia stála minimum času a minimum neplánovaných finančných výdajov.

Profesionálne vybudovaná metropolitná sieť bude prínosom v mnohých smeroch:

- skvalitnenie komunikačnej infraštruktúry,
- efektívne fungujúci integrovaný bezpečnostný systém mesta,
- dostupnosť Internetu širokej verejnosti,
- komerčné využitie.

V prípade vytvorenia metropolitnej siete sa použijú najmodernejšie technológie, pričom vysoko pokročilá technológia umožní v rámci jednej siete prevádzkovať viaceré systémy:

- hlasové služby (telefónne služby, ISDN...)
- dátové služby (pripojenie na Internet, prepojenie sietí LAN...)
- mestský kamerový systém
- mestský selektívny rozhlas
- systémy riadenia križovatiek
- verejné wi-fi hot spoty (prístupové body do siete internet)
- prenos signálov zo systémov EZS, EPS na pulty centrálnej ochrany (možnosť vybudovania grafického monitorovacieho pracoviska - vrátane pripojenia kamier z objektov)

- integrácia záchranného komunikačného systému (Hasiči, Polícia, Mestská polícia...)

Dôvodom na vytvorenie MOS je požiadavka na zavádzanie dostupnosti širokopásmového internetu, ktorá umožní elektronizáciu verejnej správy a rozvoj elektronických služieb v zmysle dokumentov ako sú Operačný program informatizácia spoločnosti, Stratégie rozvoja informatizácie spoločnosti, Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy ako aj zákona č. 275/2006 Z.z. o ISVS a iných.

Stručná charakteristika

MOS zabezpečí zefektívnenie činností napojením siete na jeden centrálny server a umožní získanie benefitov vo forme jednotného komunikačného prostredia. MOS bude koncipovaná tak, aby umožnila komerčné využitie siete formou otvoreného prístupu pre rôznych operátorov. Tým sa budú dať v rámci MOS zabezpečiť komerčné služby pre súkromný sektor, vytváranie privátnych sietí v rámci mesta, prenájom optických trás, alebo kapacít pre poskytovateľov IT služieb v meste. Prínosom pre mesto Sereď vo vzťahu k budovaniu IS je možný rozvoj verejných informačných centier a hotspotov pre sprístupnenie internetu občanom. Azda najvýznamnejším zámerom vybudovania MOS je umožnenie lepšej elektronickej komunikácie mesto-občan a rozvoj integrovaných obslužných miest, vytváranie moderných verejných služieb a moderného mesta, stimulácia tvorby obsahovej náplne.

MOS umožní rozvoj hospodárskej súťaže pre elektronické komunikácie za účelom zvyšovania dostupnosti internetového pripojenia pre domácnosti, znižovania cien a skvalitňovania služieb. Zároveň realizáciou zámeru príde k zvýšeniu kvality života obyvateľov aj v odľahlejších oblastiach a celkovej podpore rozvoja odľahlejších oblastí, čo môže priniesť nové možnosti na trhu práce (napr. možnosť práce z domova a vyhľadávanie pracovných miest) a celoživotného vzdelávania, bez geografických a sociálnych prekážok, akceleráciu vyššieho životného štandardu, rozvoja výroby, služieb, vyššej vzdelanosti a zamestnanosti v meste

MOS umožní nepriamo podporu rozvoja v takých oblastiach ako ekonomická a spoločenská konkurencieschopnosť, hospodársky rast mesta, cestovný ruch, cestovanie a turistika, zábava a kultúrne vyžitie. Mesto Sereď sa tak môže začleniť do európskeho priestoru a získať atraktívny imidž mesta a pôsobiť tak na priazeň občanov – voličov.

MOS umožní jednoduchšie a rýchlejšie vyhľadávanie informácií, zjednodušenie vzájomného kontaktu medzi ľuďmi, podnikmi, obchodnými spoločnosťami, verejnou správou a inými organizáciami. Zároveň sa zabezpečí prístup k širokopásmového internetu a jeho prostredníctvom k nasledovným verejným službám:

- elektronická verejná správa (e-government) - elektronické vzdelávanie (e-learning) - elektronické zdravotníctvo (e-health) - elektronické podnikanie (e-business)
Funkčná metropolitná sieť bude mať finančnú hodnotu, ktorá sa bude neustále zvyšovať.
<i>Typ</i>
Prevádzkový IS bez väzieb na ISVS
<i>Spôsob realizácie</i>
Obstaranie
<i>Charakteristika súčasného stavu riešenia oblasti, konštatovanie stavu tvorby:</i>
V súčasnosti mesto Sered' nedisponuje vlastnou metropolitnou optickou sieťou na území mesta.
<i>Ďalšie okolnosti, poznámky</i>
Mesto a mestské organizácie disponujú pripojením na optickú sieť a pripojenie na internet cez komerčných poskytovateľov pripojenia. Kamerový systém Mestskej polície existuje ako samostatná bezpečne oddelená optická sieť. V rámci MOP sú prepojené mestské organizácie (Kino NOVA, Dom kultúry, Správa mesta Sered', s.r.o. Mestský amfiteáter, Mestská knižnica.

7 RIADENIE KVALITY ISVS

7.1 Dlhodobé ciele v oblasti riadenia kvality ISVS

Dlhodobé ciele v oblasti riadenia kvality ISVS sú stanovené pre nasledujúce tri oblasti:

- zabezpečenie kvality dát, ktoré sú spracovávané v IS MsÚ Sered'
- zabezpečenie kvality služieb, ktoré sú poskytované prostredníctvom IS MsÚ Sered'
- zabezpečenie kvality technických a programových prostriedkov

7.1.1 Ciele v oblasti zabezpečenia kvality dát

Dlhodobé ciele v oblasti zabezpečenia kvality dát sú uvedené v nasledovnej časti. Názov podkapitoly predstavuje atribút kvality IS, ku ktorému daný konkrétny cieľ smeruje.

7.1.1.1 Aktuálnosť dát

Cieľ 1 – Včasná aktualizácia údajov

Zaistiť aby všetky údaje vedené v IS MsÚ Sered' boli aktualizované v najbližšej možnej dobe po ich zmenách. Rovnako by sa aj nové údaje mali objaviť v IS s minimálnym zdržaním. V súčasnosti sa tento cieľ naplňa v rámci práce s ISS, kde pri každodennom naplňaní údajov do príslušných registrov sa zaznamenávajú aktuálne údaje. Napriek tomu sú niektoré z evidenčných modulov ISS aktualizované len zriedka a je potrebné zaistiť ich kontrolu.

Cieľ 2 – Kontrola údajov voči primárnym registrom

Všetky údaje, ktoré vedie MsÚ a ktoré majú prvotné uloženie v iných systémoch (napr. v centrálnych registroch ústredných orgánov verejnej správy) by mali byť kontrolované voči týmto registrom. V prvej fáze je potrebné aby sa kontrolovali voči primárnym registrom najmä údaje z matriky, registra obyvateľov (REGOB), z katastrálneho portálu (KaPor), zo živnostenského registra (ŽR) a obchodného registra (OR). Veľmi dôležité bude zaistiť a dodržiavať kontrolu údajov na primárne registre plánované v rámci Ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS).

7.1.1.2 Správnosť dát

Cieľ 3 – Kontrola obsahu dát

Vo všetkých systémoch MsÚ Sered' budú využívané algoritmy pre vnútornú kontrolu dát (napr. kontrola správnosti rodného čísla, identifikačného čísla, správnosti položiek typu dátum a čas a pod.). Túto činnosť zabezpečuje IS ISS poloautomaticky zadaním príslušného príkladu. Dôležité je, aby sa táto funkcionality ISS (zhrávanie údajov) vykonávala pravidelne a naprieč všetkým modulom ISS.

7.1.1.3 Integrita dát

Cieľ 4 – Využitie kontroly integrity dát

Vo všetkých systémoch MsÚ Sered' budú využité maximálne možnosti pre kontrolu integrity dát a to na všetkých úrovniach (databáza, aplikačná logika, vstupné formuláre a pod.). V rámci modulov ISS je táto integrita jednotná, dôležité je, aby sa naďalej zachovala aj pri plánovanom rozšírení ISS ako aj pri možnom zavedení elektronických on-line služieb voči obyvateľom.

7.1.1.4 Stanovenie zodpovednosti

Cieľ 5 – Záznamy o autoroch zmien

Vo všetkých systémoch MsÚ Sered' budú ukladané záznamy o autoroch vykonaných zmien. Zároveň bude zabezpečená bezpečnosť týchto záznamov na potrebnej úrovni. Pri kritických aplikáciách budú zmeny potvrdzované elektronickým podpisom užívateľa. Metaúdaje o takýchto záznamoch sa vykonávajú v rámci správy modulov ISS automaticky. Výstupy v podobe manažérskych prehľadov sa rovnako dajú tvoriť v rámci modulu ISS portál ale táto funkcionality sa nevyužíva v plnej miere.

7.1.2 Ciele v oblasti zabezpečenia kvality služieb

Dlhodobé ciele v oblasti zabezpečenia kvality služieb sú uvedené v nasledovnej časti. Názov podkapitoly predstavuje atribút kvality IS, ku ktorému daný konkrétny cieľ smeruje.

7.1.2.1 Dostupnosť služieb

Cieľ 6 – Zaručenie funkčnosti služieb

Cieľom je zaistiť kvalitné testovanie všetkých služieb na základe presného popisu požiadaviek na tieto služby. V súčasnosti sú jednotlivé moduly ISS nasadzované priamo do prevádzky a nerealizuje sa ich testovanie voči požiadavkám. On-line služby voči verejnosti sa v prepojení na ISS nezabezpečujú vôbec.

7.1.2.2 Prehľadnosť služieb

Cieľ 7 – Zvýšenie prehľadnosti služieb

Vykonať vyhodnotenie prehľadnosti všetkých poskytovaných služieb. Vytvoriť jednotné pravidlá pre užívateľské rozhrania a zaistiť ich praktické naplnenie v rámci všetkých IS a ISVS MsÚ Sered'. Táto skutočnosť je dôležitá najmä vo vzťahu k budúcemu rozvoju IS na MsÚ, ako aj vo vzťahu prehodnotenia efektivity jednotlivých modulov a hľadania riešenia ich optimalizácie.

7.1.2.3 Zrozumiteľnosť služieb

Cieľ 8 – Zlepšenie zrozumiteľnosti služieb

Priebežné vyhodnocovanie zrozumiteľnosti služieb. Navrhovať vylepšenia v oblasti logiky poskytovaných služieb a presadzovať ich realizáciu v jednotlivých IS a ISVS MsÚ Sered'. Reagovať na podnety občanov a prieskumy verejnej mienky a podľa výsledkov zlepšovať zrozumiteľnosť služieb.

7.1.2.4 Efektivita služieb

Cieľ 9 – Zvyšovanie efektivity služieb

Sledovať efektivitu každej poskytovanej služby, vykonávať jej vyhodnotenie a sledovanie. Vyhľadávať slabé miesta a zaistiť ich re-analýzu a novú efektívnejšiu implementáciu služby. Tento cieľ je veľmi dôležitý najmä vo vzťahu k plánovanému rozvoju ISVS ako systému poskytujúceho elektronické on-line služby obyvateľom.

7.1.2.5 Interoperabilita

Cieľ 10 – Zvyšovanie interoperability služieb

Postupne prevádzať poskytované služby na moderné otvorené platformy tak, aby boli maximálne využiteľné s minimálnymi nárokmi. Rovnako postupne prepájať IS a ISVS MsÚ na centrálnu IS štátnej správy ako je napr. ÚPVS.

7.1.2.6 Prístupnosť služieb pre marginalizované skupiny

Cieľ 11 – Zvyšovanie prístupnosti služieb pre marginalizované skupiny

Postupne prevádzať poskytované služby na štandardy umožňujúce prístup k službám aj marginalizovaným skupinám obyvateľov.

7.1.3 Ciele v oblasti zabezpečenia kvality technických a programových prostriedkov

Dlhodobé ciele v oblasti zabezpečenia kvality technických a programových prostriedkov sú uvedené v nasledovnej časti. Názov podkapitoly predstavuje atribút kvality IS, ku ktorému daný konkrétny cieľ smeruje.

7.1.3.1 Kvalita technických a programových prostriedkov

Cieľ 12 – Testovanie nakupovaných komponentov

Vypracovať jednotnú metodiku pre nakupovanie komponentov IS a ISVS, a to pre technické aj programové prostriedky. Realizovať uplatnenie tejto metodiky v procese obstarávania týchto komponentov.

7.2 Požiadavky na kvalitu ISVS

Požiadavky na kvalitu ISVS vznikli konkretizáciou vyššie uvedených cieľov riadenia kvality a to pre jednotlivé informačné systémy, resp. zámery na vytvorenie nových IS a ISVS, alebo ich skupín, prípadne pre všetky IS alebo zámery na ich vytvorenie. Súhrn požiadaviek vrátane väzieb na cieľ, ktorý napĺňajú je uvedený v nasledujúcom prehľade:

Cieľ 1 – Včasná aktualizácia údajov

- Zaviesť organizačné opatrenia pre zabezpečenie aktualizácie dát všetkých IS
- Zaviesť organizačné opatrenia pre povinnosť aktualizácie dát vo všetkých IS

- Doplniť konkrétne požiadavky na výmenu dát pre konkrétne systémy

Cieľ 2 – Kontrola dát voči primárnym registrom

- Implementovať kontroly voči centrálnym registrom (napr. obchodný register, živnostenský register, KaPor) do vybraných IS.
- Implementovať kontroly voči centrálnemu registru obyvateľov (REGOB) a matrike do vybraných IS.
- Zakotviť požiadavku na kontroly voči centrálnym registrom v požiadavkách pre novo vytvorené IS.

Cieľ 3 – Kontrola obsahu dát

- Zabezpečiť implementáciu kontroly rodného čísla (REGOB) a identifikačného čísla (OR, ŽR) do vybraných IS
- Zakotviť požiadavku na zabezpečenie implementácie kontroly údajov v požiadavkách pre novo vytvorené IS

Cieľ 4 – Využitie kontroly integrity dát

- Vykonať audit využívania mechanizmov pre kontrolu referenčnej integrity vo všetkých IS
- Rozšíriť využívanie mechanizmov pre kontrolu referenčnej integrity v súlade s výsledkami auditu

Cieľ 5 – Záznamy o autoroch zmien

- Implementovať bežný zápis autorov vykonávaných zmien pre konkrétne IS
- Implementovať elektronický podpis vykonávaných zmien pre konkrétne IS
- Zakotviť požiadavku na bežný zápis autorov a elektronický podpis vykonávaných zmien pre novo vytvárané IS.

Cieľ 6 – Zaručenie funkčnosti služieb

- Vypracovať katalóg všetkých poskytovaných služieb všetkými ISVS. Do katalógu uviesť základný popis funkčnosti a ďalších parametrov služby
- Vypracovať a uviesť do praxe metodiku pre nezávislé testovanie funkčnosti všetkých poskytovaných služieb a zaistiť spätnú väzbu z výsledkov testu na údržbu týchto IS

Cieľ 7 – Zvýšenie prehľadnosti služieb

- Vykonať analýzu prehľadnosti všetkých poskytovaných služieb

- Stanoviť jednotné pravidlá pre tvorbu užívateľských rozhraní za účelom zvýšenia prehľadnosti poskytovaných služieb
- Implementovať pravidlá do nových užívateľských rozhraní poskytovaných služieb

Cieľ 8 – Zlepšenie zrozumiteľnosti služieb

- Umožniť v novo vytváraných IS zasielanie pripomienok a otázok na fungovanie systému a implementovať mechanizmus vyhodnocovania týchto údajov

Cieľ 9 – Zvyšovanie efektivity služieb

- Vypracovať metodiku pre sledovanie a vyhodnocovanie efektívnosti služieb
- Vykonať vyhodnotenie efektívnosti služieb pri všetkých poskytovaných službách
- Navrhnuť zmeny pre najmenej efektívne služby
- Zabezpečiť realizáciu navrhnutých zmien

Cieľ 10 – Zvyšovanie interoperability služieb

- Vytipovať vhodné technológie pre interoperabilné služby a následne schváliť ich využívanie
- Zakotviť požiadavku na zabezpečenie interoperability služieb v požiadavkách pre novo vytvorené IS

Cieľ 11 – Prístupnosť služieb pre marginalizované skupiny

- vytipovať vhodné technológie pre zlepšenie prístupnosti pre marginalizované skupiny
- Zakotviť požiadavku na zabezpečenie prístupnosti pre marginalizované skupiny v požiadavkách pre novo vytvorené IS
- Zabezpečiť realizáciu zvyšovania prístupnosti služieb pre marginalizované skupiny

U vybraných služieb implementovať podporu schválených technológií.

Cieľ 12 – Testovanie nakupovaných komponentov

- Vypracovať metodiku testovania nakupovaných SW a HW komponentov
- Zaviesť organizačné opatrenia pre povinné testovanie nakupovaných komponentov v súlade s touto metodikou.

7.3 Plán riadenia kvality ISVS

7.3.1 Činnosti v oblasti riadenia kvality

V oblasti riadenia kvality ISVS budú v rámci úradu vykonané činnosti, ktoré sú nižšie popísané v tejto časti koncepcie:

Stanovenie cieľov kvality:

- Zabezpečuje pracovník zodpovedný za riadenie kvality – manažér kvality, táto osoba bude identifikovaná na úrovni funkčného miesta v rámci OŠ MsÚ Sered'
- Pracovník vymedzí všeobecné ciele kvality, popíše ich, pridelí im príslušné atribúty vrátane požadovaného termínu naplnenia a zostaví katalóg cieľov kvality
- Ciele kvality sú súčasťou koncepcie informatizácie, to znamená, že sa môžu meniť pri zmene verzie koncepcie

Stanovenie požiadaviek na kvalitu

- Pracovník zodpovedný za riadenie kvality (manažér kvality) poskytne ciele kvality správcovi IS/alebo projektovým manažérom zodpovedným za rozvoj IS
- Títo pracovníci pre každý cieľ buď konštatujú, že ich IS cieľ spĺňa, alebo zostavia požiadavky, ktorých postupným splnením bude tento cieľ naplnený
- Pri požiadavkách si stanovujú čiastkové termíny tak, aby bol splnený termín požadovaného naplnenia cieľa
- Pracovník zodpovedný za riadenie kvality (manažér kvality) požiadavky zozbiera a vytvorí katalóg požiadaviek na kvalitu, ktorý sa stane súčasťou koncepcie informatizácie

Implementácia požiadaviek na kvalitu

- Zabezpečuje dodávateľ alebo interný pracovník MsÚ Sered' v závislosti na spôsobe vytvárania, resp. udržiavania IS
- Zodpovedá na jednej strane pracovník správcu, na druhej strane vedúci projektu (príp. projektový manažér)
- Podklady sa čerpajú z koncepcie informatizácie – platnej verzie
- Vychádza z požiadaviek na kvalitu a časového harmonogramu ich naplnenia
- Dokončenie implementácie požiadaviek hlási vedúci projektu pracovníkovi správcu a ten ďalej informuje pracovníka zodpovedného za naplňovanie koncepcie informatizácie

Overenie dodržiavania požiadaviek na kvalitu

- vykonáva nezávislý pracovník MsÚ Sered' alebo externá organizácia
- impulz dáva pracovník zodpovedný za naplňovanie koncepcie informatizácie
- preveruje sa buď konkrétna implementácia požiadavky na konkrétny IS, alebo konkrétna požiadavka na všetkých relevantných IS alebo všetky požiadavky na vybraných IS a pod.

- z previerky sa vytvára zápis, ktorý dostane pracovník zodpovedný za naplnenie koncepcie informatizácie a pracovník správcu IS

Vyhodnotenie riadenia kvality

- vykonáva pracovník zodpovedný za naplnenie koncepcie informatizácie, prípadne špecialista na riadenie kvality ISVS v organizácii
- vykonáva sa minimálne raz za pol roka
- súčasťou je vyhodnocovanie záverov z vykonaných previerok dodržiavania požiadaviek na kvalitu
- vykoná sa aj revízia dlhodobých cieľov kvality a ich aktualizácia
- vyradia sa implementované a preverené požiadavky na kvalitu a vytvoria sa nové
- vyhodnotenie môže byť podnetom na vydanie novej verzie koncepcie informatizácie

7.3.2 Časový harmonogram

Časový harmonogram naplnenia cieľov kvality ukazuje nasledujúci prehľad:

Do 30.9.2016

Cieľ 1 – Včasná aktualizácia údajov

Cieľ 12 – Testovanie nakupovaných komponentov

Do 31.12.2016

Cieľ 3 – Kontrola obsahu dát

Cieľ 5 – Záznamy o autoroch zmien

Cieľ 6 – Zaručenie funkčnosti služieb

Do 31.6.2016

Cieľ 2 – Kontrola dát voči primárnym registrom

Cieľ 4 – Využitie kontroly integrity dát

Cieľ 7 – Zvýšenie prehľadnosti služieb

Cieľ 9 – Zvyšovanie efektivity služieb

Do 31.12.2018

Cieľ 10 – Zvyšovanie interoperability služieb

Priebežne

Cieľ 8 – Zlepšenie zrozumiteľnosti služieb

Cieľ 11 – Zvyšovanie prístupnosti služieb pre marginalizované skupiny

8 RIADENIE BEZPEČNOSTI ISVS

Potreba riadenie bezpečnosti informačných systémov (IS) sa opiera o legislatívu SR, najmä o zákon NR SR č.428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, ktorý pokrýva všetky procesy v interakcii verejná správa – občan, verejná správa – podnikateľ ako aj verejná správa – štátna správa.

Cieľom riadenia bezpečnosti IS je vytvorenie a udržiavanie takej bezpečnosti IS, ktorá je v súlade s platnými zákonmi a predpismi SR a taktiež dodržiava všetky technické predpisy, ktoré umožňujú čo najvyššiu mieru zabezpečenia IS bez nutnosti obmedzovania funkcií a procesov ktoré tieto IS zabezpečujú. Riadenie bezpečnosti IS musí monitorovať a analyzovať veľkú množinu faktorov ktoré priamo či nepriamo, účelovo či náhodne vstupujú do interakcie s IS.

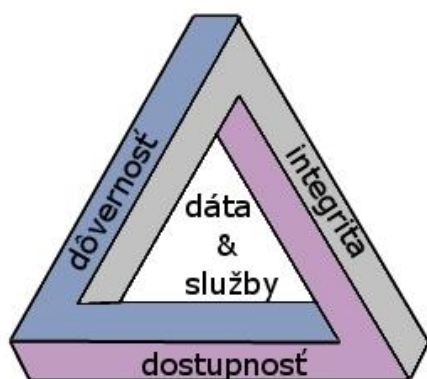
Hlavné prínosy koordinovaného riadenia bezpečnosti IS sú:

- Naplnenie legislatívnych požiadaviek
- Zavedenie systémového a systematického prístupu pri používaní IT/IS
- Koordinovaná eliminácia rizík v oblasti informačných systémov
- Zvýšenie úrovne zodpovednosti a povedomia zamestnancov pri práci s IS
- Trvalé monitorovanie a zlepšovanie systémov riadenia informačnej bezpečnosti

8.1 Dlhodobé ciele v oblasti riadenia bezpečnosti ISVS

Vzhľadom na strategický význam ISVS musí byť jeho ochrana adekvátne a efektívna, t.j. musí pokryť infraštruktúru ISVS, samotný ISVS, siete, používateľov, ďalšie IT aplikácie a aj informačný obsah (údaje).

Ako kľúčové princípy informačnej bezpečnosti chápeme dôvernosť, dostupnosť a integritu dát/služieb.



Dlhodobé ciele v problematike riadenia bezpečnosti informačných systémov verejnej správy boli stanovené v nasledujúcich oblastiach:

- Zaistenie bezpečnosti IS vo všeobecnosti
- Zabezpečenie bezpečnosti dát ktoré sú v IS spracovávané,
- Zabezpečenie bezpečnosti služieb, ktoré sú prostredníctvom IS poskytované,
- Zabezpečenie bezpečnosti technických a programových prostriedkov

Dlhodobé ciele v oblasti riadenia bezpečnosti ISVS sú definované v nasledujúcich podkapitolách.

8.1.1 Ciele z oblasti zabezpečenia bezpečnosti IS vo všeobecnosti

8.1.1.1 Analýza rizík

Cieľ 1 – Uplatnenie analýzy rizík

Zaistiť údržbu bezpečnostného projektu pre všetky dôležité IS. MsÚ disponuje vypracovaným Bezpečnostným projektom, ktorý obsahuje bezpečnostnú analýzu, definuje bezpečnostné ciele a špecifické opatrenia na zabezpečenie ochrany informačného systému. Zámerom je eliminácia resp. minimalizácia prípadných škôd.

Tento cieľ je zameraný na celkovú bezpečnosť IS.

8.1.2 Ciele z oblasti zabezpečenia bezpečnosti dát

Sústreďovanie veľkého množstva údajov na relatívne malom priestore, prístupnom prostredníctvom komunikačných sietí aj z geograficky vzdialených miest má za následok vznik nových hrozieb, ktoré súvisia s neoprávnenou manipuláciou s údajmi od zneužívania dôverných údajov, cez neoprávnené zásahy (zmeny) do údajov, až po pokusy podsúvať do systému falošné údaje ako pravé a na tomto základe ovplyvňovať nadväzujúce činnosti.

Zabezpečenie ochrany dát znamená zabezpečiť a pristúpiť k opatreniam aby:

- nedošlo k fyzickému ani obsahovému zničeniu dát
- prístup k informáciám mali len oprávnené osoby
- sa spracovávali len pravdivé informácie
- bolo vždy možné jednoznačne identifikovať kto informáciu vytvoril, zmenil a odstránil
- nedošlo k nekontrolovateľnému úniku informácii
- boli informácie dostupné vždy keď sú potrebné

8.1.2.1 Dostupnosť údajov

Cieľ 2 – Zabezpečenie dostupnosti údajov

V závislosti na charaktere dát v jednotlivých IS implementovať mechanizmy, ktoré budú minimalizovať riziko straty údajov (ochrana údajov pred ich neoprávnenou úpravou, vymazaním alebo stratou v prípade fyzického poškodenia pamäťových nosičov – zálohovanie).

Tento cieľ je zameraný na dosiahnutie adekvátnej úrovne dostupnosti údajov.

8.1.2.2 Dôvernoscť údajov

Cieľ 3 – Zabezpečenie dôvernosti údajov

V závislosti na charaktere údajov (verejné, citlivé alebo inak utajované) v jednotlivých IS je nutné implementovať mechanizmy, ktoré budú chrániť údaje pred neoprávneným prístupom v celom životnom cykle údajov (získavanie, uskladňovanie, prenos a zálohovanie). Pri implementácii mechanizmov je nutné dôsledne dodržiavať všetky legislatívne požiadavky (zákon NR SR č.428/2002 z.z. o ochrane osobných údajov a ďalšie relevantné zákony).

Tento cieľ je zameraný na dosiahnutie adekvátnej úrovne dôvernosti údajov.

8.1.2.3 Integrita údajov

Cieľ 4 – Zabezpečenie integrity údajov

V závislosti na procesoch, ktorými údaje v jednotlivých IS prechádzajú, je nutné implementovať mechanizmy pre zaistenie integrity údajov z bezpečnostného hľadiska (odlišné od kvalitatívneho hľadiska).

Integrita údajov môže byť narušená hlavne nasledujúcim spôsobmi: úmyselné porušenie (zárok používateľa) a náhodné porušenie (technické a systémové poruchy). Preto je nutné prijať mechanizmy na elimináciu týchto rizík.

Tento cieľ je zameraný na dosiahnutie adekvátnej úrovne integrity údajov.

8.1.2.4 Jednoznačná identifikovateľnosť údajov

Cieľ 5 – Zabezpečenie jednoznačnej identifikovateľnosti údajov

V závislosti na charaktere údajov v jednotlivých IS je nutné implementovať mechanizmy ktoré zaistia jednoznačnú identifikovateľnosť pôvodu údajov ako aj zmien v nich vykonaných (jednoznačnú identifikovateľnosť vykonaných zmien, preukázateľnosť zodpovednosti za zmenu alebo vloženie údajov).

Tento cieľ je zameraný na dosiahnutie jednoznačnej identifikovateľnosti pôvodcu resp. modifikátora informácie ako aj zmien v údajoch ktoré nastali.

8.1.3 Ciele z oblasti zabezpečenia bezpečnosti služieb

S postupnou informatizáciou verejnej správy bude fyzický kontakt medzi úradom a občanom nahradený elektronickou komunikáciou, preto je potrebné, aby bola táto komunikácia dostatočne zabezpečená a chránená. Je nutné klásť zvýšené nároky na bezpečnosť komunikácie a zabezpečiť jednoznačnú identifikáciu komunikujúcich subjektov.

Všetky poskytované služby musia byť prevádzkované profesionálne, nezávisle a objektívne z čoho vychádzajú jednoznačné požiadavky na dostupnosť, dôverynosť, integritu a identifikovateľnosť služieb.

8.1.3.1 Dostupnosť služieb

Cieľ 6 – Zabezpečenie požadovanej dostupnosti služieb

V závislosti na charaktere poskytovaných služieb v jednotlivých IS je nutné implementovať mechanizmy, ktoré zaistia požadovanú dostupnosť služieb.

Tento cieľ je zameraný na dosiahnutie požadovanej úrovne dostupnosti služieb.

8.1.3.2 Nedostupnosť služieb

Cieľ 7 – skrátenie doby nedostupnosti služieb

Zabezpečiť priebežné automatické sledovanie dostupnosti služieb a prijať adekvátne opatrenia, ktoré v prípade nedostupnosti služby zaistia minimálnu dobu výpadku.

Tento cieľ je zameraný na dosiahnutie minimálnej doby výpadku služieb.

8.1.3.3 Dôvernosť služieb

Cieľ 8 – Zabezpečenie požadovanej dôvernosti služieb

V závislosti na charaktere poskytovaných služieb v jednotlivých IS je nutné implementovať mechanizmy, ktoré minimalizujú riziko narušenia ich dôvernosti.

Tento cieľ je zameraný na dosiahnutie požadovanej dôvernosti služieb.

8.1.3.4 Integrita služieb

Cieľ 9 – Zabezpečenie integrity služieb

V závislosti na charaktere poskytovanej služby zabezpečiť náležitým spôsobom jej integritu.

Tento cieľ je zameraný na dosiahnutie požadovanej integrity služieb.

8.1.3.5 Identifikovateľnosť služieb

Cieľ 10 – Zabezpečenie jednoznačnej identifikovateľnosti služieb

Pre služby vyžadujúce nepopierateľnosť je nutné zabezpečiť ich jednoznačnú identifikovateľnosť.

Tento cieľ je zameraný na dosiahnutie požadovanej identifikovateľnosti služieb.

8.1.4 Ciele z oblasti zabezpečenia bezpečnosti technických a programových prostriedkov

Hlavný cieľ musí predstavovať vytvorenie a prevádzka koordinovaného informačného systému, ktorý využíva najmodernejšie hardvérové a programové technológie zaisťujúce jeho dostupnosť, dôvernosť a integritu.

8.1.4.1 Dostupnosť technických a programových prostriedkov

Cieľ 11 – Zabezpečenie požadovanej dostupností technických a programových prostriedkov

Zabezpečiť dostupnosť technických a programovacích prostriedkov v závislosti od priorít stanovených pre IS a požadovanej dostupnosti nimi spracovaných údajov a zaisťovaných služieb.

Tento cieľ je zameraný na dosiahnutie požadovanej dostupnosti technických a programových prostriedkov.

8.1.4.2 Dôvernosť technických a programových prostriedkov

Cieľ 12 – Zabezpečenie dôvernosti technických a programových prostriedkov

Zabezpečiť dôvernosť technických a programovacích prostriedkov v závislosti od požadovanej dôvernosti na nich uložených dát a služieb nimi zaistňovanými.

Tento cieľ je zameraný na dosiahnutie požadovanej dôvernosti technických a programových prostriedkov.

8.1.4.3 Integrita technických a programových prostriedkov

Cieľ 13 – Zabezpečenie integrity technických a programových prostriedkov

Zabezpečiť potrebnú úroveň integrity technických a programovacích prostriedkov.

Tento cieľ je zameraný na dosiahnutie požadovanej integrity technických a programových prostriedkov.

8.2 Požiadavky na bezpečnosť ISVS

Požiadavky na bezpečnosť ISVS vznikli konkretizovaním vyššie stanovených cieľov.

Cieľ 1 – Uplatnenie analýzy rizík

Požiadavka 1 – Na základe analýzy rizík vytvoriť súhrn bezpečnostných požiadaviek pre jednotlivé IS s ohľadom na schválené ciele bezpečnosti.

Požiadavka 2 – Zrealizovať organizačné opatrenia, ktoré zaistia pravidelnú aktualizáciu analýzy rizík pre najdôležitejšie zmeny v IS a pri akejkoľvek integrácii jednotlivých IS.

Cieľ 2 – Dostupnosť údajov

Požiadavka 3 – Realizovať spätnú kontrolu spoľahlivosti zálohovania údajov pri existujúcich IS

Požiadavka 4 – Zahnúť požiadavku na zálohovanie údajov pri každom novo nasadzovanom IS

Požiadavka 5 – Pre IS prevádzkované interne MsÚ Sered' zaistiť dostupnosť údajov v režime 24x7

Cieľ 3 – Dôvernosť údajov

Požiadavka 6 – Pre existujúce IS vykonať kontrolu programových prostriedkov a nimi definovaných prístupových práv a privilégií užívateľov k údajom

Cieľ 4 – Integrita údajov

Požiadavka 7 – Pre každý novo nadobúdaný IS začleniť do zadávacej dokumentácie požiadavky na adekvátne mechanizmy zaisťujúce požadovanú integritu údajov.

Cieľ 6 – Dostupnosť služieb

Požiadavka 8 – Pre kľúčové IS v správe MsÚ Sered' zabezpečiť organizačné a technické kapacity pre nepretržitú dostupnosť služieb.

Cieľ 7 – Nedostupnosť služieb

Požiadavka 9 – Vytvoriť alebo zakúpiť systém pre automatické sledovanie dostupnosti kľúčových služieb.

Požiadavka 10 – Realizovať organizačné opatrenia ktoré zaisťujú okamžitú reakciu v prípade detekcie nedostupnosti kľúčových služieb

8.3 Plán riadenia bezpečnosti ISVS

Činnosti v oblasti riadenia bezpečnosti

V oblasti riadenia bezpečnosti ISVS budú v rámci MsÚ Sered' vykonávané činnosti, ktoré sú ďalej popísané v tejto časti koncepcie.

Stanovenie cieľov bezpečnosti:

- Vykonáva pracovník zodpovedný za riadenie bezpečnosti – bezpečnostný manažér,
- Pracovník vymedzí všeobecné ciele bezpečnosti, popíše ich, priradí im príslušné zámery ktoré sa majú pomocou nich dosiahnuť, určí termíny naplnenia a zostaví zoznam cieľov bezpečnosti,
- Ciele bezpečnosti sú súčasťou konkrétnej verzie informačnej koncepcie, tieto ciele sa môžu meniť pri zmene verzie koncepcie informatizácie.

Stanovenie požiadavkou na bezpečnosť:

- pracovník zodpovedný za riadenie bezpečnosti predá ciele bezpečnosti správcom IS a/alebo projektovým manažérom zodpovedným za rozvoj IS,
- títo pracovníci pre každý cieľ skonštatujú, či ich IS už cieľ spĺňa, alebo zostavia požiadavky, ktorých postupným spĺňaním bude tento cieľ napĺňaný

- pre požiadavky sa stanovujú parciálne termíny tak, aby bol splnený termín požadovaného naplnenia cieľa,
- pracovník zodpovedný za riadenie bezpečnosti požiadavky zozbiera a vytvorí zoznam požiadavkou na bezpečnosť, ktorý sa stáva súčasťou koncepcie informatizácie.

Implementácia požiadavkou na bezpečnosť:

- vykonáva prevádzkovateľ, dodávateľ alebo interný zamestnanec MsÚ Sered' v závislosti od spôsobu budovania resp. údržby IS,
- zodpovedný za implementáciu je na jednej strane správca IS a na druhej strane vedúci projektu,
- podklady sa čerpajú z koncepcie informatizácie – z aktuálne platnej verzie,
- vychádza z požiadavkou na bezpečnosť a časového harmonogramu ich napĺňania,
- dokončenie implementácie požiadaviek ohlásí vedúci projektu správcovi IS a ten ďalej informuje pracovníka zodpovedného za napĺňanie koncepcie.

Preverka dodržiavania požiadavkou na bezpečnosť:

- vykonáva ju nezávislý pracovník Úradu MsÚ Sered' alebo externá organizácia,
- podnet na preverku dáva pracovník zodpovedný za napĺňanie koncepcie,
- preveruje sa buď konkrétna implementácia požiadaviek na konkrétny IS, alebo konkrétna požiadavka na všetky relevantné IS alebo všetky požiadavky na vybranom IS a pod.,
- z preverky sa vytvára zápis, ktorý dostane pracovník zodpovedný za napĺňanie koncepcie a správca IS.

Vyhodnocovanie riadenia bezpečnosti:

- vykonáva pracovník zodpovedný za napĺňanie koncepcie, prípadne špecialista na riadenie bezpečnosti ISVS v organizácii,
- vykonáva sa minimálne raz za pol roka,
- súčasťou je vyhodnocovanie záverov z realizovaných preverok dodržiavania požiadavkou na bezpečnosť,

- vykonáva sa tiež revízia dlhodobých cieľov bezpečnosti a ich aktualizácia,
- vyradia sa implementované a preverené požiadavky na bezpečnosť a vytvoria sa nové,
- vyhodnotenie môže byť podnetom k vydaniu novej verzie koncepcie informatizácie.

9 ZÁSADY A POSTUPY PRE SPRÁVU ISVS

9.1 Zásady a postupy pre obstarávanie a vytváranie ISVS

MsÚ Sered' sa rozhodol, že v prípade potreby nového ISVS bude jeho vytváranie riešiť jednou z nasledujúcich foriem:

- zabezpečením od externého dodávateľa
- vytvorením vlastnými pracovníkmi

Zásady a postupy pre výber formy vytvárania nového IS

Rozhodovanie o forme vytvárania nového IS je v kompetencií vedúceho oddelenia, ktorý bude vykonávať správu tohto IS. Svoje rozhodnutie konzultuje s vedúcim referátu informatiky.

Pri rozhodovaní o forme vytvárania nového IS je potrebné brať do úvahy nasledujúce skutočnosti:

- rozsah nového IS,
- vecná náplň nového IS,
- skúsenosti a znalosti pracovníkov správcu,
- väzby na existujúci IS a spôsob ich obstarania resp. údržby,
- kapacity vývojárov správcu.

O rozhodnutí o forme vytvárania nového IS sa vytvorí písomný zápis podpísaný pracovníkom, ktorý rozhodnutie vykonal, a to vrátane vyhodnotenia vyššie uvedených skutočností.

9.1.1 Vypracovanie zámeru nového ISVS

Pred zahájením vytvárania musí byť vypracovaný zámer nového ISVS. Ten bude mať minimálne nasledujúci obsah:

- Definovanie potreby nového IS,
- Analýza v oblasti financovania nového IS:
 - o očakávaná finančná náročnosť,
 - o analýza zdrojov pre jeho vybudovanie (obstaranie alebo vytvorenie),
 - o analýza časovej dostupnosti zdrojov a pod.,
- analýza súčasného stavu vrátane zváženia možnosti využitia existujúcich IS alebo ich častí,
- stanovenie požadovaného cieľového stavu IS - vychádza z definície potreby IS a analýzy súčasného stavu,

- stanovenie požiadaviek na kvalitu – vychádzajú z dlhodobých cieľov riadenia kvality
- stanovenie požiadaviek na bezpečnosť – vychádzajú z dlhodobých cieľov riadenia bezpečnosti,
- analýza dôsledkov, ktoré nový IS môže vyvolať:
 - o dopady na procesy a činnosť MsÚ,
 - o nutné organizačné opatrenia,
 - o personálne dopady a pod.

Definovanie potreby nového IS

Definovanie potreby IS bude vykonané zodpovedne. Potreba nového IS bude definovaná najmä na základe požiadaviek legislatívy.

Financovanie nového IS

Pri analýze financovania je potrebné zvážiť, aký je deficit rozpočtu.

Analýza súčasného stavu

Súčasný stav bude analyzovaný do potrebnej hĺbky a potrebného rozsahu. Vždy dôjde k identifikácii ostatných IS MSÚ, ktorých funkcionality súvisí s funkcionalitou nového IS, aby nemohlo dôjsť k neefektívnemu nakladaniu s prostriedkami, pokiaľ by bolo možné využiť už existujúcu funkcionality IS.

Analýza cieľového stavu

Cieľový stav bude vyjadrovať zámer zodpovednej organizačnej jednotky (oddelenia MsÚ) útvaru správcu a odrážať definíciu. Cieľový stav nemôže byť úplne oddelený od súčasného stavu, ale musí na neho nadväzovať. Výstupom z analýzy cieľového stavu bude schematické znázornenie procesov, ktoré má daný IS podporovať.

Stanovenie požiadaviek na kvalitu

Požiadavky na kvalitu vzniknú implementáciou dlhodobých cieľov kvality do podmienok nového IS.

Stanovenie požiadaviek na bezpečnosť

Požiadavky na bezpečnosť vzniknú implementáciou dlhodobých cieľov bezpečnosti do podmienok nového IS.

Analýza dôsledkov nového IS

Analýza dôsledkov bude obsahovať procesné, organizačné a iné dopady na MsÚ Sered'.

9.1.2 Obstarávanie nového ISVS

V prípade obstarávania nového IS od dodávateľa správca zaistí, aby súčasťou zadania boli nasledujúce oblasti:

- požiadavky na dokumentáciu IS,
- potrebné oprávnenia pre vykonávanie údržby a zmien IS,
- požiadavky na projektové riadenie u dodávateľa,
- požiadavky na kvalitu a požiadavky na bezpečnosť, vyplývajúce z dlhodobých cieľov riadenia kvality a dlhodobých cieľov riadenia bezpečnosti,
- požiadavky na testovanie,
- podmienky akceptácie.

Zásady a postupy pri príprave týchto požiadaviek sú uvedené v tejto časti koncepcie:

Požiadavky na dokumentáciu IS

Dokumentácia musí obsahovať minimálne kompletné analytické podklady, výsledky testov a pod.

Potrebné oprávnenia pre vykonávanie údržby a zmien IS

Pre požadované oprávnenia je nutné zvážiť, do akej miery bude údržbu a zmeny systému zabezpečovať dodávateľ a čo bude zabezpečovať správca IS vlastnými silami.

Požiadavky na projektové riadenie u dodávateľa

Projektové riadenie u dodávateľa musí dôsledne vychádzať z ISO 10068 Projektové riadenie.

Požiadavky na testovanie

Požiadavky na testovanie budú vychádzať z rozsahu systému, počtu poskytovaných služieb a pod. Odporúča sa požadovať účasť pracovníkov správcu minimálne na beta testoch a nutná je v prípade preberacích testov.

Podmienky akceptácie

Nevyhnutnou podmienkou akceptácie je buď pozitívny výsledok akceptačných testov alebo jasné stanovenie spôsobu, postupu a termínu odstránenia zistených nedostatkov.

9.1.3 Vytvorenie nového ISVS

V prípade vytvárania IS vlastnými silami správcu je potrebné, aby zodpovedný pracovník (napr. vedúci projektu alebo vedúci tímu) zaistil pri tvorbe IS aplikáciu prijatých zásad v týchto oblastiach:

- náležitosti dokumentovania procesov vytvárania IS,

- zásady projektového riadenia.

Náležitosti dokumentovania procesov vytvárania IS

Všetky procesy tvorby IS musia byť priebežne dokumentované. Každá vývojová fáza musí byť ukončená schválením výstupných dokumentov, ktoré sa stanú vstupným podkladom pre ďalšiu fázu.

Zásady projektového riadenia

Organizácia správcu nebude pri tvorbe IS vlastnými pracovníkmi uplatňovať zásady projektového riadenia, lebo rozsah IS, ktorý bude vytvárať vlastnými silami je veľmi malý (napr. keď ide o vytvorenie a opublikovanie tabuľky v redakčnom systéme webových stránok – pričom samotný systém webových stránok je zabezpečovaný od dodávateľa).

9.2 Zásady a postupy pre prevádzku ISVS

9.2.1 Zabezpečenie prevádzky a údržby ISVS

9.2.1.1 Zásady a postupy pre vlastné zabezpečenie prevádzky a údržby

Vytváranie a údržba prevádzkovej dokumentácie

Pracovník odboru organizačnej jednotky (odboru), zodpovedný za prevzatie systému či jeho aktualizácie, dohliadne na naplnenie požiadavky dodania prevádzkovej dokumentácie v rámci dodávky IS.

Zabezpečenie súladu prevádzky s koncepciou informatizácie a prevádzkovou dokumentáciou

Užívatelia budú preukázateľne zoznámení so svojimi povinnosťami zakotvenými v prevádzkovej dokumentácii. Táto činnosť bude opakovaná pri každej relevantnej zmene prevádzkovej dokumentácie.

9.2.1.2 Stanovenie povinnosti osôb v oblasti prevádzky a údržby

Stanovenie povinnosti jednotlivých zamestnancov alebo iných fyzických osôb vo vzťahu k činnostiam z oblasti zabezpečenia prevádzky a údržby ISVS.

9.2.2 Riadenie zmien ISVS

Pod termínom vykonávania zmien v IS sa chápu kvalitatívne zmeny spojené so zmenami funkčnosti alebo dátového rozhrania (napr. potreba rozšírenia funkcionality, zmena dátového obsahu, zmena dátových rozhraní, zmena procesov v ktorých je IS používaný, reagovanie na novelizáciu právnych predpisov a pod.).

Vykonávanie zmien je potrebné odlíšiť od bežnej údržby IS, ktorá predstavuje vykonávanie činností, ktoré smerujú k zachovaniu funkcií IS v požadovanom a nezmenenom stave (napr. opravy chýb, bezpečnostné záplaty a pod.).

Riadenie zmien v IS musí byť vždy dokumentované. Konkrétne pravidlá pre riadenie zmien budú zakotvené v prevádzkovej dokumentácii každého IS, a to v závislosti na jeho význame a rozsahu.

Pravidlá budú obsahovať nasledujúce činnosti:

- Navrhovanie zmien IS,
- Schvaľovanie zmien IS,
- Realizácia zmien IS.

Fáza návrhu zmien by mala obsahovať nasledujúce kroky:

- Súpis a analýzu požiadaviek na vykonávané zmeny,
- Analýzu súčasného stavu IS z pohľadu požiadaviek na zmeny,
- Stanovenie cieľového stavu IS,
- Stanovenie požiadaviek na kvalitu a bezpečnosť cieľového stavu IS (vychádza z dlhodobých cieľov kvality a dlhodobých cieľov bezpečnosti),
- Návrh postupu transformácie zo súčasného do cieľového stavu (môže byť riešených aj viacero alternatív, ktoré musia byť vyhodnotené tak, aby schvaľujúci orgán sa mohol rozhodnúť pre jednu z nich)
- Analýzu dôsledkov, ktoré zmena vyvolá (v prípade viacerých alternatív sa vykonáva pre každú z nich tak, aby mohli výsledky poslúžiť ako ďalší podklad pre rozhodovanie o výbere alternatívy),
- Podrobný plán realizácie zmeny – iba pre schválenú alternatívu.

V oblasti realizácie zmeny je potrebné v prevádzkovej dokumentácii riešiť tieto oblasti:

- Pravidlá pre zmenové riadenie,
- Používané nástroje pre riadenie verzií a konfiguračný manažment,
- Postupy vykonávania zmien,
- Pravidlá pre podrobné dokumentovanie zmeny,
- Premietnutie zmien do prevádzkovej dokumentácie a iných dokumentov, ktorých sa zmena dotýka.

Okrem konkretizácie zásad a postupov pre zmenové riadenie musí prevádzková dokumentácia každého IS určiť role a zodpovednosti v tejto oblasti:

- Zodpovednosť za navrhovanie zmien,
- Oprávnenie k schvaľovaniu zmien,
- Role pre riadenie a vlastným vykonávaním zmien,
- Zodpovednosti v oblasti riadenia zmeny.

9.2.3 Ukončenie činnosti ISVS

Pri ukončovaní činnosti ISVS bude tento krok naplánovaný v pláne rozvoja ISVS. Súčasťou plánu v tejto oblasti musí byť:

- Ako sa bude zaobchádzať s dátami (prevod, archivácia, skartácia ...),
- Ako sa bude zaobchádzať s IS,
- Naplánovanie harmonogramu ukončenia,
- Zabezpečenie kontinuity služieb.

9.3 Plánovanie rozvoja ISVS

Orgán verejnej správy (MsÚ Sered') v súlade s touto koncepciou informatizácie vytvára a priebežne udržiava plán rozvoja ISVS, ktorý je spresnením zámerov uvedených v koncepcii informatizácie na základe konkrétnych požiadaviek a ďalších okolností. Plán rozvoja ISVS obsahuje nasledujúce časti:

- Plán obstarávania a vytvárania nových ISVS,
- Plán prevádzky a údržby prevádzkovaných ISVS,
- Plán vykonávania zmien do existujúcich ISVS,
- Plán ukončenia činnosti rušených ISVS.

Súčasťou plánu bude prehľad IS, ktoré majú vzniknúť, ktoré majú byť upravené, ktoré nahradené a ktoré ukončené bez náhrady. Ďalej bude v pláne uvedený časový harmonogram vykonania príslušných akcií v jednotlivých IS. Plán rozvoja ISVS bude pravidelne aktualizovaný v súlade s ďalej uvedenými pravidlami a na základe aktualizácie požiadaviek v tejto oblasti.

Pravidlá pre vytváranie plánu rozvoja ISVS

Tabuľka č. 8: Základné pravidlá pre plán rozvoja ISVS

Zodpovedná za vytvorenie plánu	Osoba zodpovedná za napĺňanie koncepcie informatizácie
--------------------------------	--

Vytvára plán a zabezpečuje doňho zmeny	Osoba poverená zodpovednosťou za realizáciu koncepcie informatizácie
Navrhuje obsah plánu a dáva podnety k vykonávaniu zmien	Vedúci oddelení, ktoré spravujú jednotlivé IS
Schvaľuje plán	Osoba poverená zodpovednosťou za realizáciu koncepcie informatizácie
Frekvencia vyhodnocovania požiadaviek	Jedenkrát za štvrťroka

Prvotný plán rozvoja ISVS sa vytvára na základe každej schválenej verzie koncepcie informatizácie. Základom pre jeho naplnenie sú údaje uvedené v koncepcii informatizácie, predovšetkým:

- Informačné systémy v správe MsÚ Sereď,
- Zámery na obstaranie alebo vytvorenie nových ISVS,
- Požiadavky na kvalitu a časový harmonogram ich naplnenia,
- Požiadavky na bezpečnosť a časový harmonogram ich naplnenia.

Plán rozvoja je ďalej doplnený informáciami získanými od pracovníkov zodpovedných za správu jednotlivých ISVS.

Ďalej prebieha pravidelná údržba plánu rozvoja s minimálnou periódou zakotvenou vo vyššie uvedenej tabuľke, a to realizáciou nasledujúcich krokov:

- Zabezpečenie skutočného postupu prác v oblasti vytvárania nových, zmien a rušení existujúcich ISVS,
- Zabezpečenie nových požiadaviek na nové ISVS, zmeny existujúcich ISVS a ukončenie činnosti prevádzkovaných ISVS,
- Zabezpečenie zmien v parametroch plánu rozvoja ISVS (časové posuny, zmeny priorít a pod.),
- Aktualizácia obsahu plánu rozvoja ISVS,
- Aktualizácia harmonogramu rozvoja ISVS.

V prípade zistenia závažných zmien alebo požiadaviek na vytvorenie nových významných ISVS môže pri aktualizácii plánu rozvoja ISVS vzniknúť požiadavka na vydanie novej verzie koncepcie informatizácie.

10 SPÔSOBY FINANCOVANIA ISVS

MsÚ Sered' pri plánovaní dlhodobých cieľov vždy zabezpečuje plánovanie finančných prostriedkov na ich zabezpečenie.

Financovanie zámerov na obstaranie alebo vytvorenie ISVS, financovanie zabezpečenia ISVS, financovanie naplnenia dlhodobých cieľov a financovanie správy ISVS bude zabezpečené v súlade s rozpočtovými pravidlami mesta z jeho rozpočtu.

Pracovníci ekonomického oddelenia (v spolupráci s referátom správcu počítačovej siete) každoročne vytvoria plán financovania ISVS, kde čiastku vyhradenú na túto oblasť v rozpočte mesta rozpisujú na jednotlivé zámery a ciele v súlade s koncepciou informatizácie. Schvaľovanie vykonáva zastupiteľstvo.

Podľa § 9 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov je mesto povinné zostaviť viacročný rozpočet na nasledujúce tri roky t.j. rozpočet mesta na roky 2006-2019. Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení ako ročný rozpočet s tým, že príjmy a výdavky rozpočtu na rok 2018 a 2019 nie sú záväzné.

Rozvoj ISVS plánuje mesto finančne zabezpečiť aj s prostriedkov štrukturálnych fondov. Pre MsÚ Sered' prichádza do úvahy najmä Operačný program informatizácia spoločnosti – OP IS, kde v rámci priorít a opatrení je možné získať nenávratný finančný príspevok na financovanie projektov v oblasti rozvoja informatizácie samosprávy. MsÚ Sered' musí zabezpečiť spolufinancovanie takýchto projektov z vlastného rozpočtu v požadovanej výške zmysle pravidiel na čerpanie NFP z OP IS. Spolufinancovanie projektov schvaľuje zastupiteľstvo mesta.

11 NAPLŇOVANIE KONCEPCIE ROZVOJA INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV

Za napĺňanie koncepcie informatizácie sú považované činnosti, ktoré zabezpečia:

- Praktické napĺňanie postupov a zásad uvedených v koncepcii informatizácie,
- Udržiavanie koncepcie informatizácie v aktuálnom stave,
- Pravidelné vyhodnocovanie dodržiavania koncepcie informatizácie a realizácia opatrení pre odstránenie zistených nedostatkov.

Pre zabezpečenie praktického naplnenia postupov a zásad uvedených v koncepcii informatizácie je nutné stanoviť osobnú zodpovednosť za jednotlivé oblasti, ktoré koncepcia informatizácie rieši. Ďalej musí byť zabezpečená kontrola tohto napĺňania, pozri Postupy pri vyhodnocovaní a dodržiavaní koncepcie informatizácie, uvedené ďalej.

11.1 Postupy pri vykonávaní zmien koncepcie

Vykonávanie zmien do koncepcie informatizácie je možné rozdeliť na štyri časti:

- včasné zistenie zmien v oblastiach, ktoré sa dotýkajú koncepcie informatizácie tak, aby bola zabezpečená včasná zmena koncepcie informatizácie,
- vlastná realizácia zmien v koncepcii informatizácie resp. vydávanie jej novej verzie,
- schválenie zmeny koncepcie informatizácie resp. jej novej verzie,
- príprava novej koncepcie informatizácie v predstihu pred ukončením platnosti tej aktuálnej.

11.1.1 Postupy pre zabezpečenie včasnej zmeny koncepcie

Pre zabezpečenie včasnej zmeny koncepcie informatizácie bude realizovaná jej revízia s periódou **1 x za 12 mesiacov**. Táto perióda bude časovo zladená s periódou vyhodnocovania dodržiavania koncepcie informatizácie tak, aby zároveň mohli byť do novej verzie koncepcie zahrnuté schválené opatrenia. Mimo túto pravidelnú revíziu bude koncepcia informatizácie zmenená rovnako v prípade:

- vzniku nového zámeru na obstaranie alebo vytvorenie ISVS,
- uvedenie nového ISVS do rutínnej prevádzky,

- uvedenie novej verzie ISVS do prevádzky, ktorá významným spôsobom zmení obsiahnuté dáta alebo zabezpečované služby,
- ukončenie činnosti ISVS,
- významné zmeny právnych predpisov v oblasti dlhodobého riadenia ISVS,
- významné zmeny organizačnej štruktúry MsÚ Sered' s priamym vplyvom na zodpovednosti v oblasti dlhodobého riadenia ISVS.

V tejto súvislosti musia vedúci všetkých oddelení, ktoré spravujú niektorý ISVS, hlásiť vyššie uvedené zmeny súvisiace s nimi spravovaným ISVS pracovníkovi zodpovednému za prípravu zmien a tvorbu nových verzií koncepcie informatizácie (viď kapitola 11). Tento pracovník je rovnako povinný sledovať ďalšie vyššie uvedené zmeny a ich dopad na koncepciu informatizácie.

11.1.2 Postupy zápisu zmeny do dokumentu koncepcie

Zmeny v koncepcii informatizácie budú vždy realizované formou vydania novej verzie koncepcie informatizácie. Jednotlivé verzie koncepcie budú číslované dvoma číslami, oddelenými bodkou:

- hlavné číslo verzie, ktoré bude odlišovať verzie s významnými zmenami (napr. kompletne prepracované kapitoly, zmeny zásadných postupov a pod.),
- vedľajšie číslo verzie, ktoré bude odlišovať drobnejšie zmeny (napr. doplnenie nového ISVS, zmeny v personálnej oblasti, drobná zmena v postupoch a pod.).

U každej verzie sa budú sledovať nasledujúce atribúty:

- číselné označenie verzie pozri vyššie,
- dátum vzniku verzie,
- dátum schválenia verzie,
- dátum začiatku platnosti verzie,
- názov súboru s elektronickou verziou koncepcie informatizácie,
- umiestnenie súboru (na intranete, zdieľanom disku a pod.),
- verzia súboru obsahujúceho schválenú podobu danej verzie koncepcie informatizácie (jedna verzia KI môže prebehnúť viacerými verziami súboru -

prvotný návrh verzie, revízia od oponentov, doplnenie a pod. až po schválení verziu).

- počet strán a počet prípadných príloh,
- autor verzie koncepcie informatizácie, ktorý vykonal schválené zmeny,
- osoba, ktorá schválila verziu koncepcie informatizácie.

Každá verzia (okrem úvodnej) bude obsahovať tabuľku zmien oproti verzii predchádzajúcej. V tejto tabuľke budú pre každú zmenu stručne uvedené nasledujúce informácie:

- popis vykonávanej zmeny,
- odôvodnenie zmeny,
- identifikácia miesta (príp. viacerých miest) dokumentu (minimálne číslom kapitoly), ktorého sa zmena dotkla.

11.1.3 Postup schvaľovania zmeny koncepcie

Novú verziu koncepcie informatizácie schvaľuje osoba poverená schvaľovaním zmien koncepcie. Verziu je potrebné predložiť na schválenie **min. 1 mesiac pred požadovaným vstupom v platnosť**. K novej verzii koncepcie informatizácie je potrebné priložiť všetky dokumenty, na základe ktorých bola verzia vytvorená, alebo aspoň odkazy na ne.

S novou verziou koncepcie informatizácie budú po jej schválení preukázateľne zoznámení všetci pracovníci, ktorých sa koncepcia informatizácie nejako dotýka:

- podpíšu, že boli informovaní o novej verzii koncepcie informatizácie,
- zoznámia sa s novou verziou koncepcie informatizácie,
- zaviažu sa starú verziu ďalej nepoužívať.

11.1.4 Postupy prípravy novej koncepcie

Pracovník zodpovedný za naplnenie koncepcie informatizácie spoločne s pracovníkom zodpovedným za aktualizáciu koncepcie informatizácie pripraví **6 mesiacov pred ukončením jej platnosti** podklady pre strategické rozhodnutie vedenia MsÚ Sered' ohľadom prípravy novej koncepcie informatizácie. Tieto podklady budú obsahovať:

- vyhodnotenie existujúcej koncepcie informatizácie a jej účinnosti (mieru naplnenia cieľov kvality a cieľov bezpečnosti) za dobu od jej vzniku,
- vyhodnotenie spôsobu vzniku a údržby existujúcej koncepcie informatizácie a odporúčenie pre postup tvorby novej koncepcie informatizácie (vlastnými silami alebo s využitím externého dodávateľa a pod.),
- ďalšie podklady podľa uváženia oboch pracovníkov.

Vedenie MsÚ Sered' rozhodne o ďalšom postupe.

11.2 Postupy pri vyhodnocovaní dodržiavania koncepcie

Vyhodnocovanie dodržiavania koncepcie informatizácie je základným kontrolným mechanizmom zabezpečujúcim spätnú väzbu. Základné pravidlo platné v tejto oblasti je: vyhodnocovanie musí realizovať iný pracovník, ako ten, ktorý je zodpovedný za naplňovanie koncepcie informatizácie. To isté platí pre vyhodnocovanie čiastkových oblastí, pre ktoré bola stanovená konkrétna čiastková zodpovednosť.

Pre vyhodnocovanie dodržiavania koncepcie informatizácie bola stanovená perióda **1 x za 12 mesiacov**. Táto perióda bude zladená s periódou aktualizácií koncepcie tak, aby sa opatrenia prijaté na základe vyhodnocovania stali predmetom pravidelnej aktualizácie koncepcie informatizácie.

Vyhodnocovanie bude riadiť pracovník určený v kapitole 11. Pre vyhodnocovanie čiastkových oblastí môže prizvať odborníkov na tieto oblasti, avšak musí pritom dodržte vyššie uvedenú nezávislosť vyhodnocujúcej osoby na osoby zodpovedné za realizáciu KI v danej oblasti. Všetky činnosti, ktorých vykonávanie je posudzované, sú porovnávané s KI platnou v dobe, kedy bola daná činnosť realizovaná – na to je nutné dbať v prípade, že došlo za uplynulých 12 mesiacov k zmene KI.

Vyhodnocovanie bude prebiehať metódou dekompozície na čiastkové oblasti a ich následnú expertnú analýzu. Pracovník vykonávajúci vyhodnocovanie si pripraví tabuľku, kde bude sledovať výsledky čiastkových vyhodnotení jednotlivých oblastí, evidovať zistené nedostatky a zapisovať návrhy opatrení na ich odstránenie.

11.2.1 Oblasti pre vyhodnocovanie koncepcie informatizácie

Oblasť charakteristík informačných systémov verejnej správy:

- KI obsahuje charakteristiky všetkých ISVS,

- KI obsahuje všetky prevádzkové IS s väzbami na ISVS,
- charakteristiky súčasného stavu sú včas aktualizované,
- predpokladané zmeny IS sú včas aktualizované.

Oblasť zámerov obstarania alebo vytvorenia nových ISVS:

- KI obsahuje všetky zábery nových ISVS,
- jednotlivé zábery majú vyplnené všetky základné údaje,
- pre všetky zábery sú vypracované charakteristiky nového IS,
- pre všetky zábery existuje charakteristika súčasného stavu.
- toto posudzovanie sa vykonáva pri záberoch vytvorených v období od predchádzajúceho vyhodnotenia.

Oblasť riadenia kvality:

- požiadavky na kvalitu smerujú k naplneniu cieľov kvality,
- požiadavky na kvalitu sú jednotlivými IS dodržiavané a vyhodnocované,
- prebieha previerka požiadaviek na kvalitu a vyhodnocovanie riadenia kvality v súlade s plánom riadenia kvality.

Oblasť riadenia bezpečnosti:

- požiadavky na bezpečnosť smerujú k naplneniu cieľov bezpečnosti,
- požiadavky na bezpečnosť sú jednotlivými IS dodržiavané a vyhodnocované,
- prebieha previerka požiadaviek na bezpečnosť a vyhodnocovanie riadenia bezpečnosti v súlade s plánom riadenia bezpečnosti.

Oblasť správy ISVS:

- sú uplatňované zásady a postupy pre plánovanie rozvoja ISVS.

Oblasť správy ISVS - časť obstarávania a vytvárania ISVS:

- výber formy vytvárania nového ISVS je vykonávaný v súlade s príslušnými zásadami a postupmi,
- pre každý nový ISVS je vypracovaný záber s požadovanou štruktúrou a v súlade s požadovanými zásadami a postupmi,

- pri obstarávaní ISVS je vyžadované naplnenie všetkých oblastí podľa KI platnej v dobe obstarávania ISVS; tieto požiadavky sú zakotvené v zmluve,
- pri vytváraní ISVS sú všetky procesy tvorby IS náležite dokumentované,
- v prípade využitia projektového riadenia sú uplatňované prijaté zásady v tejto oblasti.

Oblasť správy ISVS - časť prevádzkovanie ISVS:

- sú uplatňované zásady a postupy pre plánovanie rozvoja ISVS,
- sú uplatňované zásady a postupy pre zabezpečenie prevádzky a údržby ISVS – tu prichádza k posúdeniu vhodne zvoleného vzorku činností,
- sú uplatňované zásady a postupy pre riadenie zmien ISVS,
- sú uplatňované zásady a postupy pre ukončenie činnosti ISVS.

Oblasť financovania ISVS:

- financovanie ISVS prebieha v súlade so schválenými postupmi a platnými predpismi,
- existuje pravidelne aktualizovaný plán financovania ISVS,
- plán financovania ISVS obsahuje čiastkové plány financovania zámerov nových IS, naplnenie dlhodobých cieľov a správy ISVS,
- jednotlivé čiastkové plány financovania sú tvorené a aktualizované v súlade s príslušnými pravidlami.

Oblasť zmien KI:

- sú dodržiavané termíny periodické aktualizácie,
- významné zmeny sú premietnuté do KI aj mimo ich periodickej aktualizácie,
- vydávanie nových verzií KI prebieha v súlade s danými postupmi, verzie a v nich zahrnuté zmeny sú príliehavo dokumentované a schvaľované,
- všetci relevantní pracovníci majú k dispozícii aktuálnu platnú verziu KI,
- nie sú používané neplatné verzie KI.

Oblasť vyhodnocovania dodržiavania KI:

- vykonávané vyhodnocovanie nastalo najneskôr v predpísanom časovom intervale od minulého vyhodnotenia,
- zápisy z minulých vyhodnotení sú dostupné obdobne, ako aktuálna verzia KI,
- opatrenia prijaté pri minulých vyhodnoteniach dodržiavania KI boli premietnuté do aktualizovanej verzie KI,
- prijaté opatrenia sú uplatňované v praxi,
- prijaté opatrenia priniesli účinok - skôr zistené nedostatky boli odstránené alebo sa k ich odstráneniu smeruje.

11.2.2 Pravidlá pre vytváranie zápisu z vyhodnocovania KI

Z vyhodnocovania bude vytvorený zápis. Za jeho vytvorenie zodpovedá pracovník, ktorý riadi vyhodnocovanie a je určený v kapitole 11. Zápisy z vyhodnocovania budú identifikované koncepciou informatizácie, ktorej sa týkajú, a následne aj poradovým číslom zápisu. Zápis bude obsahovať nasledujúce časti:

- identifikačné údaje zápisu (názov orgánu verejnej správy, dátum začiatku platnosti vyhodnocovanej KI, verzia KI, poradové číslo zápisu),
- identifikácia všetkých pracovníkov, ktorí vyhodnocovanie vykonávali, a ich role (meno resp. mená, priezviská, útvar alebo externá organizácia, funkcia),
- záznam o priebehu vyhodnocovania podľa jednotlivých oblastí (čo, ako, kedy a kto vyhodnocoval),
- poznatky a závery z vyhodnocovania (súpis zistených nedostatkov, kladné hodnotenia a pod.),
- súpis prijatých opatrení (nadväznosť na zistené nedostatky, obsah opatrení, spôsob realizácie a pod.),
- schválenie zápisu z vyhodnotenia (kto - meno resp. mená, priezviská, útvar alebo externá organizácia, funkcia a kedy zápis schválil).

Do zápisu sa po úvodných identifikačných údajoch najskôr zapisuje záznam o priebehu vyhodnotenia a poznatky a závery z neho. V ďalšom kroku špecialista na KI príp. externá firma navrhne vhodné opatrenia, ktoré sa spolu s čiastočným zápisom predložia na schválenie zodpovednému pracovníkovi. Schválené opatrenia sú následne vložené do zápisu a zápis je uzavretý a predložený na schválenie.

Schválený zápis sa sprístupní a všetci dotknutí pracovníci sa s ním zoznámia obdobným spôsobom, ako je to pri novej verzii KI. Opatrenia s vplyvom na obsah KI sa premietnu v najbližšej riadnej aktualizácii koncepcie informatizácie.

12 FUNKČNÉ ZARADENIE OSOBY, KTORÁ RIADI VYKONÁVANIE ČINNOSTÍ PODĽA KONCEPCIE INFORMATIZÁCIE

V tejto kapitole koncepcie informatizácie sú stanovené zodpovednosti v oblasti dlhodobého riadenia ISVS.

12.1 Zodpovednosti za dlhodobé riadenie ISVS

Hlavná zodpovednosť za naplnenie koncepcie informatizácie je delegovaná na organizačnú jednotku:

- Referát správy IT ktorý je priamo zodpovedný prednostovi MsÚ Sered'

Referát správy IT podľa organizačného poriadku MsÚ Sered':

- zabezpečuje prevádzku, chod a údržbu a budovanie počítačovej siete Mestského úradu (správa serverov a klientov),
- zabezpečuje servis a údržbu výpočtovej techniky na Mestskom úrade a Mestskej polícii,
- zabezpečuje zálohovanie údajovej základne informačného systému a v spolupráci s jednotlivými pracovníkmi aj zálohovanie ostatných údajov na Mestskom úrade,
- zabezpečuje správu a údržby databáz, databázového prostredia a databázových aplikácií,
- zabezpečuje uplatňovanie bezpečnostnej politiky v oblasti informačných a komunikačných technológií,
- zabezpečuje zavádzanie projektov aplikačného programového vybavenia a vypracovanie výhľadových plánov na prestavbu a doplnenie informačného systému Mestského úradu,
- zabezpečuje dopĺňanie a rozširovanie informačného systému o nové moduly, vykonáva ich inštalácie, práce a rieši problémy spojené s ich zavádzaním do existujúceho informačného systému
- zabezpečuje systémovú administráciu a údržbu dát v informačných systémoch,
- zabezpečuje inštalácie nového hardvéru a softvérových produktov a zabezpečuje k nim zaškolenie pracovníkov na prácu s nimi,
- zabezpečuje a vykonáva reinštalácie a upgrade softvérových produktov,
- zabezpečuje nákup hardvéru a softvéru ich doplnenie a aktualizáciu,
- zabezpečuje opravu a renováciu výpočtovej techniky,
- zabezpečuje správnu činnosť výpočtovej techniky na úrovni hardvéru a softvéru,

- spolupracuje s dodávateľmi softvéru a hardvéru pri riešení vzniknutých problémov a prenáša pripomienky vznesené pracovníkmi k softvérovému a hardvérovému vybaveniu a požaduje a zabezpečuje ich úpravu,
- zabezpečuje v spolupráci s vedúcimi oddelení poskytovanie dát v digitálnej forme rôznym skupinám (občania, organizácie) na základe platných právnych a interných predpisov,
- zabezpečuje elektronickú komunikáciu mesta s okolím,
- zabezpečuje návrh grafickej i textovej časti internetovej stránky mesta, a intranetovej stránky Mestského úradu
- zabezpečuje v spolupráci s vedúcimi oddelení zverejnenie informácií na internetovej stránke mesta a na základe upozornenia vedúcich oddelení zabezpečuje aktualizáciu zverejnených informácií,
- zabezpečuje ochranu výpočtovej techniky pred počítačovými vírusmi,
- zabezpečuje archiváciu digitálnych produktov,
- zabezpečuje zaškolenie pracovníkov na prácu s výpočtovou technikou po hardvérovej aj softvérovej stránke,
- zabezpečuje nákup a renováciu náplní do tlačiarň,
- pomáha jednotlivým pracovníkom pri riešení nových požiadaviek na spracovanie údajov, neštandardných situácií a navrhuje možné riešenia,
- pripravuje návrh rozpočtu v oblasti výpočtovej techniky,
- zodpovedá za dodržiavanie všeobecne platných predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- vykonáva ďalšie práce v oblasti výpočtovej techniky, ktoré mu budú pridelené nadriadenými pracovníkmi.
- zabezpečuje ochranu osobných údajov - poverená osoba v zmysle zákona
- zabezpečuje elektronické hlasovanie poslancov mestského zastupiteľstva a zverejňovanie výsledkov na internetovej stránke mesta a intranetovej stránke Mestského úradu
- zabezpečuje elektronické spracovanie materiálov do Mestského zastupiteľstva

Čiastková zodpovednosť za jednotlivé oblasti koncepcie informatizácie je uvedená v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka č. 9: Čiastková zodpovednosť za realizáciu koncepcie informatizácie

Oblasť	Zodpovedá
--------	-----------

Vytváranie zámerov na obstaranie alebo vytvorenie nových IS	Vedúci oddelenia, ktorý bude spravovať daný IS
Schvaľovanie zámerov na obstaranie alebo vytvorenie nových IS	Prednosta MsÚ Sereď v spolupráci s Vedúcim referátu správcu počítačovej siete
Riadenie kvality ISVS (stanovovanie dlhodobých cieľov kvality a konkrétnych požiadaviek na kvalitu IS, zostavenie a údržba plánu riadenia kvality, vyhodnocovanie naplnenia požiadaviek a dodržiavanie plánu)	Hlavný manažér kvality
Riadenie bezpečnosti ISVS (stanovovanie dlhodobých cieľov bezpečnosti a konkrétnych požiadaviek na bezpečnosť IS, zostavenie a údržba plánu riadenia bezpečnosti, vyhodnocovanie naplnenia požiadaviek a dodržiavanie plánu)	Hlavný manažér bezpečnosti
Riadenie postupov pri obstarávaní a vytváraní ISVS (vrátane zabezpečenia verejných súťaží a pod.)	Prednosta MsÚ Sereď v spolupráci s Vedúcim referátu správcu počítačovej siete
Koordinácia činností v oblasti rozvoja ISVS	Vedúci referátu správcu počítačovej siete
Príprava plánu rozvoja ISVS	Vedúci referátu správcu počítačovej siete
Schvaľovanie plánu rozvoja ISVS	Prednosta MsÚ Sereď
Zabezpečenie prevádzky a údržby	Vedúci oddelenia, ktorý vykonáva správu IS
Vyhodnocovanie dodržiavania súladu s prevádzkou ISVS	Hlavný manažér kvality
Koordinácia a vyhodnocovanie riadenia zmien	Vedúci referátu správcu počítačovej siete
Riadenie ukončenia prevádzky IS	Vedúci referátu správcu počítačovej siete v spolupráci s vedúcim oddelenia zodpovedného za prevádzku IS
Vytváranie a údržba plánu financovania IS	Vedúci referátu správcu počítačovej siete
Schvaľovanie plánu financovania IS	Vedúci oddelenia vnútornej správy
Príprava zmien a tvorba nových verzií KI	Vedúci referátu informatiky v spolupráci s externým dodávateľom
Schvaľovanie zmien KI a ich nových verzií	Vedúci referátu správcu počítačovej siete
Príprava novej KI pred ukončením platnosti aktuálnej	Vedúci referátu správcu počítačovej siete v spolupráci s externým dodávateľom

Vykonávanie vyhodnotenia dodržiavania KI a vyhotovenie zápisu o ňom	Hlavný manažér kvality
Návrh opatrení na základe zistení pri vyhodnocovaní	Hlavný manažér kvality
Schvaľovanie opatrení na základe zistení pri vyhodnocovaní	Vedúci referátu správcu počítačovej siete
Schválenie zápisu z vyhodnotenia	Vedúci referátu správcu počítačovej siete

13 ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE PLNENIA KONCEPCIE

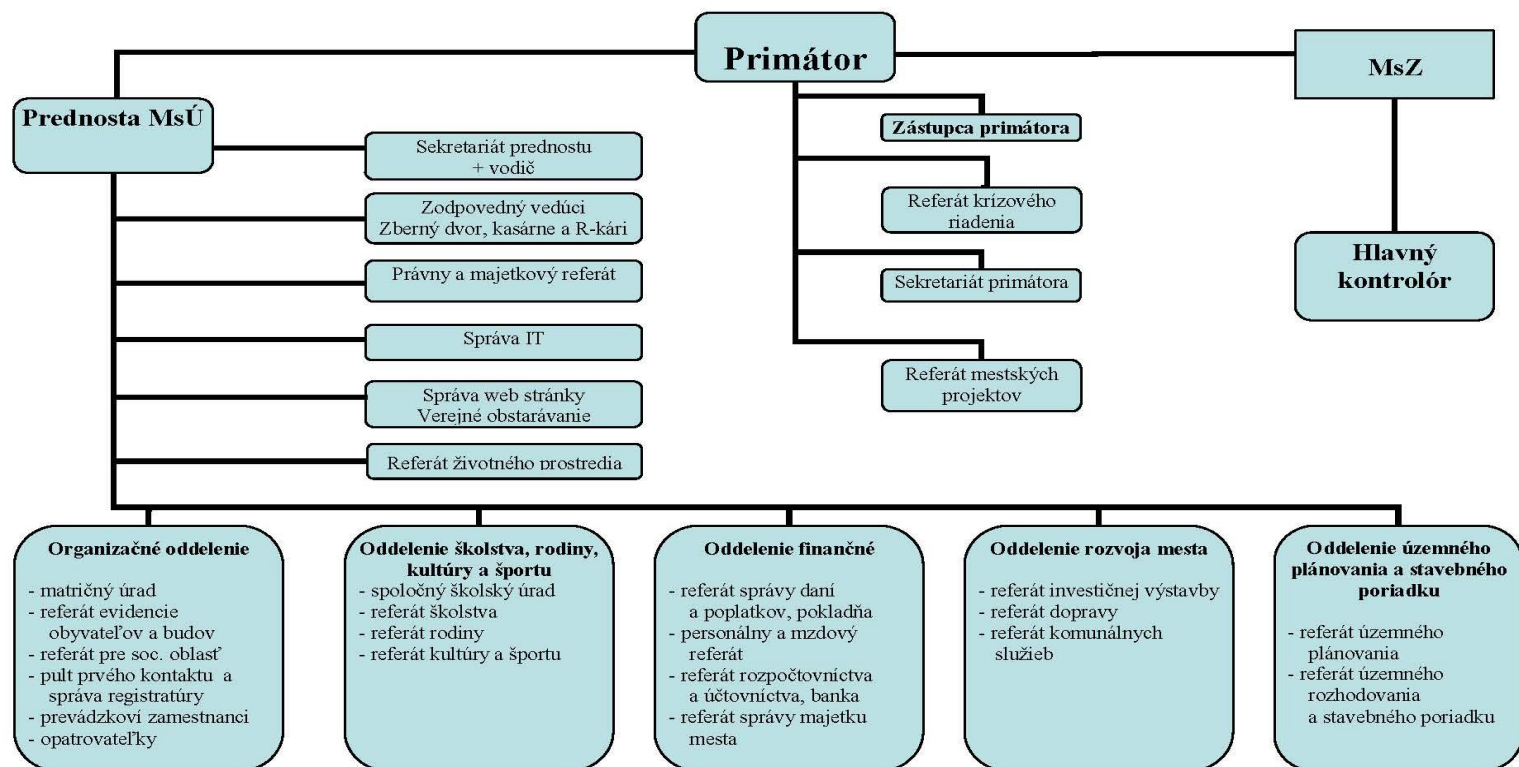
Za prevádzku IS v rámci MsÚ Sered' a v organizáciách mesta sú zodpovedné jednotlivé oddelenia a referáty MsÚ. Organizačné plnenie koncepcie informatizácie je závislé na nasledujúcich faktoroch:

- organizačnej štruktúre MsÚ Sered'
- ľudských zdrojoch
- vzdelávaní
- vybavení MsÚ a organizácií mesta prostriedkami IKT

13.1 Organizačná štruktúra

Súčasná organizačná štruktúra MsÚ Sered' je uvedená v nasledujúcej schéme:

Organizačná štruktúra MsÚ Sered' od 1.1.2017



Náplň činností referátu informatiky je uvedená v kapitole 12.1 koncepcie.

13.2 Ľudské zdroje pre IT

V súčasnosti sa problematike informatizácie venuje Referát správy IT MsÚ Sered'.

V rámci Referátu správcu počítačovej siete je vytvorená jedna pracovná pozícia referenta.

Nakoľko koncepcia definuje viacero úloh v rámci riadenia kvality a riadenia bezpečnosti a existujúce úlohy pre udržiavanie a rozvoj ISVS, je nutné uvedomiť si potrebu personálneho zabezpečenia plnenia týchto úloh bez omeškania.

Vzhľadom na tieto skutočnosti odporúčame personálne pokryť časť týchto úloh. Do úvahy prichádza niekoľko riešení:

- Vytvorenie ďalšieho pracovného miesta na referáte správcu počítačovej siete MsÚ Sered' (plný pracovný úväzok, polovičný pracovný úväzok)
- Poverením výkonu častí úloh a prenosu vybraných kompetencií na inú osobu v rámci úradu; potrebné je definovať aspoň 20 hodín týždenne pre danú osobu na výkon tejto agendy
- Outsourcing výkonu častí činností ktoré sú v súlade s prevádzkovými, kvalitatívnymi a bezpečnostnými predpismi na fyzickú či právnickú osobu mimo MsÚ

Po konzultácii zo zamestnancom referátu správcu počítačovej siete MsÚ Sered' je nutné posúdiť a definovať, ktoré úlohy je potrebné preniesť na ďalšiu osobu zodpovednú za ich výkon a akým spôsobom bude zabezpečená personálna kapacita vzhľadom na priority a možnosti MsÚ Sered'.

13.3 Vzdelávanie

V minulom období absolvovali viacerí zamestnanci MsÚ Sered' školenia na MIS ISS firmy Cora Geo. Naplánované sú aj ďalšie školenia s cieľom zlepšiť prácu s ISS ako aj školenia pre nové moduly. V súčasnosti každý zamestnanec MsÚ Sered' (mimo technických pracovníkov) ovláda prácu na PC. Odborné IT školenia má možnosť absolvovať a mal by mať hlavne zamestnanec na úseku Referátu správcu počítačovej siete.

13.4 Vybavenie

Podrobná analýza vybavenia je uvedená v kapitole 4 Technické a programové prostriedky v správe orgánu verejnej správy.

Príloha č. 1

Popis strategických úloh / IS:

Názov úlohy / IS	Uvedie sa názov projektovej úlohy, resp. IS
Cieľ	Uvedie sa hlavný cieľ riešenia a zavedenia úlohy
Obsah	Popíše sa obsahová stránka úlohy (cieľové skupiny používateľov, poskytovanie služieb, ich rozsah, podmienky a pod.)
Termín realizácie a uvedenia do prevádzky	Od: Do:
Náklady	Technické zariadenia, programové vybavenie, licencie, vývoj
Stav riešenia úlohy	Popis stavu riešenia úlohy v zmysle projektovej dokumentácie, v ktorej fáze sa nachádza

Poznámka: popis sa tvorí pre každú úlohu / IS osobitne

Použité skratky:

DTM	digitálna technická mapa
EÚ	Európska únia
HW	hardvér
IKT	informačno-komunikačné technológie
INSPIRE	INfrastructure for SPatial InfoRmation in Europe
IS	informačný systém
ISS	informačný systém samosprávy (od spoločnosti Cora Geo, s.r.o.)
ISVS	informačný systém verejnej správy
KaPor	katastrálny portál
KI	koncepcia informatizácie (skrátene KR IS)
KR IS	Koncepcia rozvoja informačných systémov
MIS	mestský informačný systém
MOS	metropolitná optická sieť
MS	Microsoft
MsÚ	mestský úrad
NIPi	Národná infraštruktúra priestorových informácií SR
NSRR	Národný strategický referenčný rámec
OGC	Open Geospatial Consortium
OP IS	Operačný program informatizácia spoločnosti
OR	obchodný register
OS	operačný systém
OŠ	organizačná štruktúra
PHSR	Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja
PIS	prevádzkový informačný systém
REGOB	register obyvateľov

RDBMS	Relation database management system
ŠF	štrukturálne fondy
SW	softvér
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
ŽR	živnostenský register