

## Zápisnica zo zasadnutia Kultúrnej komisie zo dňa 01.12.2025.

Začiatok zasadnutia komisie: 17.15 hod.

Koniec zasadnutia komisie: 19:50 hod.

Prítomní: Ing. Martina Hilkevičová (MH), Antónia Bánovská (AB), Dis. Art. Dagmar Šajbidorová (DŠ), Bc. Miroslava Sabová Dudášová (MSD), Mgr. Ivana Gálusová (IG), Mgr. arch. Rastislav Petrovič (RP).

Členovia Dis. Art. Dagmar Šajbidorová a Ing. Marcel Červenka prišli neskôr.

Zapisovateľka: Simona Bordáčová.

Hostia: Ing. Mária Fačkovcová, Mgr. Silvia Kováčová, Mgr. Dana Krivosudská, Ing. Branislav Bíro, RNDr. Denisa Bartošová.

### **1. Otvorenie a schválenie programu**

Zasadnutie komisie otvorila a privítala všetkých prítomných členov predsedníčka komisie Ing. Martina Hilkevičová.

Zo zasadnutia kultúrnej komisie sa ospravedlnili Tomáš Šesták BBA a Patrik Eckert.

ROZPRAVA

#### **Uznesenie č. 51/2025**

Kultúrna komisia **schvaľuje** program zasadnutia s doplnenými bodmi programu:

1. Otvorenie a schválenie programu
2. Bod č. 10.1. MsZ – Príprava a realizácia projektov – informatívna správa o príprave a realizácii projektov.  
(*projektový manažér a prednostka mestského úradu*)
3. Bod č. 11 MsZ – 7. zmena rozpočtu mesta Sereď na rok 2025 za oblasť kultúry.  
(*riaditeľka Domu kultúry*)
4. Bod č. 14D. MsZ – Výzva č. 4/2026 Podpora projektov realizovaných v oblasti kultúry, záujmovo umeleckej činnosti a kultúrnej aktivity.  
(*vedúca oddelenia školstva, športu a kultúry*)
5. Harmonogram Kultúrnej komisie na rok 2026  
(*predsedníčka Kultúrnej komisie*)
6. Rôzne

#### **Hlasovanie:**

PRÍTOMNÍ: 5 (IG, AB, MH, MSD, RP)

PROTI:0

ZA: 5 (IG, AB, MH, MSD, RP)

ZDRŽAL SA:0

### **2. Bod č. 10.1. MsZ – Príprava a realizácia projektov – informatívna správa o príprave a realizácii projektov za oblasť kultúry.**

Predniesla prednostka mestského úradu a projektový manažér.

ROZPRAVA

Projektový manažér Ing. Branislav Bíro Informoval o projektoch:

- modernizácia vybavenia mestskej knižnice. Projekt bol úspešný a je v monitorovacom období,
- vybavenie divadelnej sály Domu kultúry – zlepšenie investícií do kultúrneho Dedičstva (financované z EU zdrojov, štátneho rozpočtu a rozpočtu mesta)

- doplnenie a vybudovanie chýbajúcich komunikácií a spevnených plôch pre prístup návštevníkov a obyvateľov do Zámockého parku – projekt vo vyhodnocovacej fáze.
- kaštieľ - inžinierske siete kaštieľa (proces stavebného povolenia na elektro trafostanicu), rekonštrukcia strechy (zrealizovaná), výmena pôvodnej strešnej krytiny za novú, výmena pôvodného latovania.

#### **Uznesenie č. 52/2025**

Kultúrna komisia Mestskému zastupiteľstvu v Seredi **odporúča zobrať na vedomie** Informáciu o Informatívnej správe o príprave a realizácii projektov za oblasť kultúry.

#### **Hlasovanie:**

PRÍTOMNÍ: 7 (IG, AB, MH, MSD, RP, DŠ, MČ)

ZA: 7 (IG, AB, MH, MSD, RP, DŠ, MČ)

PROTI: 0

ZDRŽAL SA: 0

#### ROZPRAVA

Riaditeľka Domu kultúry Mgr. Dana Krivosudská informovala o projektoch:

- besedy Slovenské perá
- kráľ Žigmund Luxemburský - expozícia Mestského múzea v bastióne kaštieľa
- knižný fond
- interiérové vybavenie mestskej knižnice
- modernizácia kina a výpočtovej techniky – neprešiel, bude podávaný opätovne v budúcom roku

#### **Uznesenie č. 53/2025**

Kultúrna komisia Mestskému zastupiteľstvu v Seredi **odporúča zobrať na vedomie** Informáciu o stave a realizácii projektov Domu kultúry.

#### **Hlasovanie:**

PRÍTOMNÍ: 7 (IG, AB, MH, MSD, RP, DŠ, MČ)

ZA: 7 (IG, AB, MH, MSD, RP, DŠ, MČ)

PROTI: 0

ZDRŽAL SA: 0

### **3. Bod č. 11 MsZ – 7. zmena rozpočtu mesta Sered' na rok 2025 za oblasť kultúry.**

Predniesla riaditeľka Domu kultúry.

#### ROZPRAVA

#### **Uznesenie č. 54/2025**

Kultúrna komisia Mestskému zastupiteľstvu v Seredi **odporúča schváliť** rozpočtové opatrenie predložené riaditeľkou Domu kultúry.

#### **Hlasovanie:**

PRÍTOMNÍ: 7 (IG, AB, MH, MSD, RP, DŠ, MČ)

ZA: 7 (IG, AB, MH, MSD, RP, DŠ, MČ)

PROTI: 0

ZDRŽAL SA: 0

### **4. Bod č. 14D MsZ – Výzva č. 4/2026 Podpora projektov realizovaných v oblasti kultúry, záujmovo umeleckej činnosti a kultúrnej aktivity.**

Predniesla vedúca oddelenia školstva, športu a kultúry.

#### ROZPRAVA

#### **Uznesenie č. 55/2025**

Kultúrna komisia **schvaľuje** doplnenie do formulára: uvedenie spolufinancovania – vlastné a iné zdroje, uvedenie plánovaných zdrojov.

**Hlasovanie:**

PRÍTOMNÍ: 7 (IG, AB, MH, MSD, RP, DŠ, MČ)

ZA: 2 (MSD, MČ)

PROTI: 5 (IG, AB, MH, DŠ, RP)

ZDRŽAL SA: 0

Uznesenie nebolo prijaté

**Uznesenie č. 56/2025**

Kultúrna komisia **schvaľuje** doplnenie do formulára: Dosah projektu - predpokladaný počet osôb, ktoré projekt zasiahne.

**Hlasovanie:**

PRÍTOMNÍ: 7 (IG, AB, MH, MSD, RP, DŠ, MČ)

ZA: 7 (IG, AB, MH, MSD, RP, DŠ, MČ)

PROTI: 0

ZDRŽAL SA: 0

**Uznesenie č. 57/2025**

Kultúrna komisia **schvaľuje** doplniť do komentára vo formulári: komentár k jednotlivým položkám rozpočtu - pre vysvetlenie ako bola stanovená suma výdavkov.

**Hlasovanie:**

PRÍTOMNÍ: 7 (IG, AB, MH, MSD, RP, DŠ, MČ)

ZA: 7 (IG, AB, MH, MSD, RP, DŠ, MČ)

PROTI: 0

ZDRŽAL SA: 0

**Uznesenie č. 58/2025**

Kultúrna komisia **schvaľuje** doplniť do formulára: uvedenie minimálnej sumy potrebnej na realizáciu projektu - kolónku doplniť pod rozpočet projektu.

**Hlasovanie:**

PRÍTOMNÍ: 7 (IG, AB, MH, MSD, RP, DŠ, MČ)

ZA: 5 (IG, MH, MSD, RP, MČ)

PROTI: 0

ZDRŽAL SA: 2 (AB, DŠ)

**Uznesenie č. 59/2025**

Kultúrna komisia **schvaľuje**:

- Vyňať z článku 9. Výzvy č. 4/2026 " podrobný rozpočet po položkách na rok 2026 v členení na všetky príjmy a výdavky",
- Doplniť do výzvy č. 4/2026, článku 9., bodu 3. ďalšie podporné dokumenty, ktoré bližšie popisujú projekt podľa výzvy č. 4/2025 článku 8. bodu 3.,
- Doplnenie do formulára: do tabuľky rozpočtu kolónky - ak je platcom DPH aby bola suma uvedená bez DPH a s DPH,
- Doplniť do výzvy č. 4/2026 článku 10. písmena j) len sumu čistej mzdy,
- Upraviť vo výzve č. 4/2026 článku 14. dátum osobného stretnutia/konzultácie na deň 08.01.2026 v čase od 17:00 do 18:00.

**Hlasovanie:**

PRÍTOMNÍ: 7 (IG, AB, MH, MSD, RP, DŠ, MČ)

ZA: 7 (IG, AB, MH, MSD, RP, DŠ, MČ)

PROTI: 0

ZDRŽAL SA: 0

**Uznesenie č. 60/2025**

Kultúrna komisia Mestskému zastupiteľstvu v Seredi **odporúča schváliť** Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Sereď na rok 2026 č. 4/2026 na financovanie projektov na podporu projektov realizovaných v oblasti kultúry, záujmovo-umeleckej činnosti, obnovy, tvorby a prezentácie duchovných a kultúrnych historických a pamiatkových hodnôt alebo organizovanie kultúrno-spoločenských podujatí a aktivít so zapracovanými pripomienkami.

**Hlasovanie:**

PRÍTOMNÍ: 7 (IG, AB, MH, MSD, RP, DŠ, MČ)

ZA: 7 (IG, AB, MH, MSD, RP, DŠ, MČ)

PROTI: 0

ZDRŽAL SA: 0



## Mesto Sereď

Nám. republiky 1176/10, 926 01 Sereď

v zmysle VZN mesta Sereď č. 7/2025 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Sereď (ďalej len „VZN č. 7/2025“) a v súlade s uznesením MsZ v Sereďi č. 310/2025 zo dňa 13. 11. 2025

vyhlasuje

### Výzvu č. 4/2026

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Sereď na rok 2026 **na podporu projektov realizovaných v oblasti kultúry, záujmovo-umeleckej činnosti, obnovy, tvorby a prezentácie duchovných a kultúrnych historických a pamiatkových hodnôt alebo organizovanie kultúrno-spoločenských podujatí a aktivít (ďalej len „výzva č. 4“).**

1. **Vyhlasovateľ:** mesto Sereď
2. **Oblasť podpory:** podpora projektov realizovaných v oblasti kultúry, záujmovo-umeleckej činnosti, obnovy, tvorby a prezentácie duchovných a kultúrnych historických a pamiatkových hodnôt alebo organizovanie kultúrno-spoločenských podujatí a aktivít.
3. **Cieľové skupiny:** obyvatelia mesta Sereď
4. **Finančné zabezpečenie:** dotácia z rozpočtu mesta Sereď
5. **Oprávnení žiadatelia:** Právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Sereď, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Sereď, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Sereď.
6. **Termíny realizácie projektov:** **kalendárny rok 2026**
  - doručenie žiadosti o dotáciu: **do 16. 01. 2026 (vrátane)**
  - posudzovanie žiadostí o dotáciu: február 2026
  - uzatváranie zmlúv o poskytnutí dotácie: do 31. 03. 2026 (vrátane)
  - predloženie zúčtovania dotácie: bezprostredne po jej použití, najneskôr do 15.12. 2026

### 7. Podmienky na poskytnutie dotácie

Dotácia môže byť poskytnutá žiadateľovi,

1. ktorý nemá voči mestu, rozpočtovým organizáciám alebo príspevkovým organizáciám zriadeným mestom a spoločnostiam založeným mestom záväzky po lehote splatnosti,
2. voči ktorému nie je podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, nie je voči nemu začaté konkurzné konanie alebo povolená reštrukturalizácia, nebol zamietnutý návrh alebo nebolo konkurzné konanie zastavené pre nedostatok majetku, nie je v likvidácii a nie je vedená exekúcia na jeho majetok podľa osobitného predpisu,
3. v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku, na ktorý dotáciu žiada,
  - a) nepoužil poskytnutú dotáciu na iný účel alebo v rozpore s účelom, na ktorý mu bola poskytnutá,
  - b) dodržal podmienky ustanovené týmto nariadením,
  - c) neporušil alebo dodržal podmienky zmluvy uzavretej medzi mestom a týmto žiadateľom,
  - d) predložil za predchádzajúci rok termíne podľa § 6 VZN č. 7/2025 mestu riadne vyúčtovanie dotácie alebo nevyčerpanú dotáciu alebo nevyčerpanú časť poskytnutej dotácie za predchádzajúci rok vrátil v termíne podľa § 6 VZN č. 7/2025.
4. ktorý je zaregistrovaný v elektronickom systéme na podanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Sereď na webovom sídle sered.egrant.sk (ďalej len „systém eggrant“)
5. ktorý predloží žiadosť v elektronickej podobe doručenú elektronickým podaním v systéme eggrant autorizované elektronickým podpisom v termíne a spôsobom stanoveným v tejto výzve č. 4,
6. ktorý má ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky voči štátu a voči poisťovniam.

## 8. Príjemca dotácie je povinný

1. uvádzať v príslušných propagačných materiáloch a na viditeľnom mieste spojenom s realizáciou projektu informáciu v znení: **„PROJEKT JE REALIZOVANÝ S FINANČNOU PODPOROU MESTA SEREĎ“ + UVEREJNIŤ K TEXTU LOGO MESTA SEREĎ**
2. **ZVEREJNIŤ INFORMÁCIU O REALIZÁCII PROJETKU, na ktorý bola dotácia poskytnutá v internetovej forme Sereďských noviniek spolu s informáciou o podpore projektu mestom Sereď s textom „PROJEKT JE REALIZOVANÝ S FINANČNOU PODPOROU MESTA SEREĎ“**
3. Príjemca dotácie, ktorému bola schválená dotácia vo výške rovnej alebo vyššej ako 10 000 eur, alebo ktorej výška s už skôr poskytnutou dotáciou v príslušnom kalendárnom roku je rovná alebo vyššia ako 10 000 eur, je povinný viesť túto dotáciu na transparentnom účte, pričom všetky platby za oprávnené výdavky musia byť hradené z tohto transparentného účtu. Bližšie podrobnosti vo veci čerpania oprávnených výdavkov z transparentného účtu určí zmluva. Príjemca dotácie je povinný oznámiť mestu číslo transparentného účtu do 15 dní od doručenia oznámenia o schválení dotácie.

## 9. Prílohy žiadosti:

1. potvrdenie o ustanovení štatutárneho orgánu žiadateľa,
2. kópia dokladu o zriadení alebo vedení bežného účtu žiadateľa,
3. ďalšie podporné dokumenty, ktoré bližšie popisujú projekt,
  - A. príloha doplňujúca zámer žiadateľa:
    - a) popis použitia dotácie na konkrétny projekt, realizáciu alebo na prevádzkové náklady.
    - b) popísanie merateľných výstupov projektu – čo konkrétne chcete dosiahnuť a ako to preukážete pri hodnotení a vyúčtovaní projektu.
    - c) opis udržateľnosti – popíšete ako po skončení daného projektu zabezpečíte jeho pokračovanie do budúca, prípadne ako zaručíte efektívne použitie financií
  - B. dobrovoľná prezentácia na zasadnutí komisie v trvaní najviac 5 min

**10. Oprávnené výdavky sú výdavky použité na projekt v období od 01. 01. 2026 do 31.12. 2026; najmä:**

- a) cestovné náhrady zamestnancov žiadateľa v pracovnom pomere,
- b) energie, vodné a stočné za prenajaté priestory,
- c) všeobecný materiál, knihy, časopisy, učebnice a učebné pomôcky, odevy, obuv a pracovné pomôcky,
- d) potraviny a občerstvenie, vrátane reprezentačných výdavkov,
- e) palivá ako zdroj energie,
- f) prepravné a nájom dopravných prostriedkov,
- g) nájomné za nájom priestorov, strojov, prístrojov a zariadení prenajatých na realizáciu aktivít projektu,
- h) služby súvisiace s realizáciou aktivít projektu vrátane výdavkov na propagáciu, reklamu a inzerciu aktivít projektu,
- i) štartovné a registračné poplatky,
- j) odmeny uvedené v čistej mzde pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, prednášajúcich, školiteľov, lektorov, trénerov, rozhodcov a ďalších osôb zabezpečujúcich aktivitu projektu vyplývajúce z právneho vzťahu založeného zmluvou podľa osobitného predpisu okrem odmien organizátorom za organizovanie aktivít projektu a odmien športovcom podľa osobitného predpisu,
- k) licencie,
- l) softvér.

**11. Dotáciu nie je možné poskytnúť a použiť na neoprávnené výdavky, ktorými sú:**

- a) výdavky, ktoré k splneniu účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, neprispievajú a nie sú pre jeho realizáciu nevyhnutné,
- b) záväzky z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- c) refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- d) alkoholické nápoje, tabak alebo tabakové výrobky,
- e) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,
- f) výdavky, ktoré vznikli v prípade neuskutočnenia projektu,
- g) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
- h) pokuty a penále,
- i) daň z pridanej hodnoty, ak príjemca dotácie je registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty,
- j) daň z príjmov fyzickej osoby alebo právnickej osoby,
- k) výdavky vzniknuté mimo doby trvania projektu počas príslušného rozpočtového roka,
- l) výdavky nevzťahujúce sa na projekt,
- m) výdavky, ktoré nie sú zo strany príjemcu dotácie dostatočne odôvodnené alebo preukázané,
- n) mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné vyrovnania zamestnancov príjemcu dotácie a k nim prislúchajúce poisťné a príspevky do poisťovní a fondov,
- o) výdavky na poštovné, komunikačnú infraštruktúru a telekomunikačné služby,
- p) výdavky na poisťné na majetok príjemcu dotácie, účastníkov aktivít projektu, poplatky za vedenie účtov,
- q) výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu,
- r) výdavky na naturálne mzdy poskytované zamestnancom príjemcu dotácie, vrátane výdavkov na stravovanie zamestnancov príjemcu dotácie,
- s) na úhradu kapitálových výdavkov,
- t) ostatné výdavky určené v zmluve o poskytnutí dotácie.

## 12. Kritériá na poskytnutie dotácií:

1. edukatívny charakter projektu, osвета, rozvoj regiónu mesta
2. inovačný prístup, originalita nápadov a prínos kultúrneho projektu pre mesto
3. dosah projektu – predpokladaný počet osôb, ktoré projekt zasiahne
4. rozvoj komunít, spolupráca s miestnymi organizáciami, prepájanie generácií a stieranie medzigeneračných rozdielov
5. aktivity zamerané na tradície, výročia a históriu mesta a regiónu

## 13. Doručovanie žiadostí o dotáciu

Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť vrátane všetkých príloh formou elektronického formulára prostredníctvom registračného systému sered.egrant.sk. Žiadosti o dotáciu je potrebné doručiť **do 16. 01. 2026 (vrátane)** do elektronickej schránky mesta Sereď autorizované elektronickým podpisom podľa osobitného predpisu v termíne v súlade s touto výzvou.

Rozhodujúci je termín doručenia žiadosti o dotáciu.

Podanie urobené v elektronickej podobe a doručené prostredníctvom systému egrant bez autorizácie je žiadateľ povinný autorizovať vlastnoručným podpisom do 7 kalendárnych dní od jeho podania, inak sa na podanie neprihliada

**14. V prípade potreby môže žiadateľ využiť konzultácie** v podobe osobného stretnutia alebo telefonicky, a to dňa **8. januára 2026** od 17:00 do 18:00. Konzultácie sa uskutočnia osobne na Mestskom úrade v Seredi, prípadne telefonicky na čísle 0944/381299. Konzultácie poskytne poslankyňa Mestského zastupiteľstva v Seredi a členka Kultúrnej komisie Miroslava Sabová Dudášová

V Seredi dňa 16.12.2025

Ing. Ondrej Kurbel  
primátor mesta

## 5. Harmonogram zasadnutí Kultúrnej komisie na rok 2026

Predniesla predsedníčka Kultúrnej komisie.

ROZPRAVA

### Uznesenie č. 61/2025

Kultúrna komisia **schvaľuje** harmonogram zasadnutí Kultúrnej komisie v dňoch:

04.02.2026

01.04.2026

10.06.2026

09.09.2026

11.11.2026

02.12.2026

### Hlasovanie:

PRÍTOMNÍ: 7 (IG, AB, MH, MSD, RP, DŠ, MČ)

PROTI: 0

ZA: 7 (IG, AB, MH, MSD, RP, DŠ, MČ)

ZDRŽAL SA:0

## 7. Rôzne

Po prerokovaní všetkých bodov programu poďakovala predsedníčka komisie členom komisie a hosťom za účasť na zasadnutí a ukončila zasadnutie kultúrnej komisie.

Ing. Martina Hilkevičová, v.r.  
predsedníčka komisie

Zapísala: Simona Bordáčová, dňa 05.12.2025