



Žiadosť o poskytnutie jednorazovej sociálnej dávky

druh dávky: *

1. jednorazová dávka v hmotnej núdzi
2. jednorazová finančná výpomoc poskytnutá v čase náhlej núdze

		Žiadateľ/ka	Partner (manžel, manželka, druh, družka)
1.	Meno a priezvisko		
2.	Dátum narodenia		
3.	Trvalé bydlisko		
4.	Rodinný stav		
5.	Zamestnávateľ		
6.	Potvrdenie o príjme - čistý príjem zo zamestnania Dávky sociálnej poisťovne - druh a výška dôchodku - dávka v nezamestnanosti Dávky z ÚPSVaR - prídavok na dieťa/deti - rodičovský príspevok - dávka v hmotnej núdzi + príspevky k dávke v HN - peňažný príspevok za opatrovanie - iné dávky - potvrdenie o evidencii na ÚPSVaR Sereď – evidovaný ako uchádzač o zamestnanie od: Výživné - doložiť fotokópiu rozsudku		

Každý príjem musí byť potvrdený pečiatkou a podpisom príslušného subjektu.

* hodiace sa zakrúžkujte

7. Údaje o dieťaťatí/det'och:

	Meno a priezvisko dieťaťa	Dátum narodenia	Potvrdenie o dochádzke do školy, počet neospravedlnených hodín
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

8. Bytové pomery a potvrdenia:

Obývam

a) potvrdenie správcu bytu (uviesť meno užívateľa bytu, schodok v platbe za užívanie bytu):

.....

b) potvrdenie Mestského úradu v Seredi – žiadatelia (obaja rodičia dieťaťa) majú/nemajú * podlžnosti voči mestu Sered' – **potvrdenie zabezpečí mestský úrad**

.....

.....

.....

c) potvrdenie Mestskej polície v Seredi – žiadatelia (obaja rodičia dieťaťa) majú/nemajú * podlžnosti voči Mestskej polícii v Seredi – **potvrdenie zabezpečí mestský úrad**

.....

9. Zdôvodnenie žiadosti:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
K žiadosti je potrebné zdokladovať mimoriadne výdavky (napr. na ošatenie, lieky, základné vybavenie domácnosti a pod.)

10. Čestné prehlásenie:

Čestne prehlasujem, že nevykonávam žiadnu živnosť, ani nemám iný príjem. Údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a neprávom prijatú jednorazovú sociálnu dávku som povinná/ý vrátiť.

V Sereďi, dňa.....

podpis žiadateľa:

Poskytnuté osobné údaje budú spracované len za účelom vybavenia Vašej žiadosti v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady č.2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom štátnej moci, kontrolným orgánom za účelom kontroly z ich strany a prípadne iným príjemcom, ak to povaha žiadosti vyžaduje. Prístup k osobným údajom budú mať len tí zamestnanci mesta, ktorí majú na starosti vybavenie žiadosti. Osobné údaje nebudú poskytnuté do tretích krajín. Po vybavení žiadosti budú osobné údaje a žiadosť archivované v súlade s registratúrnym plánom mesta. Môžete od nás požadovať prístup k Vaším osobným údajom, máte právo na ich opravu, právo namietať proti spracúvaniu. Ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje sú spracúvané nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán ako aj právo podať návrh na začatie konania dozornému orgánu ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27. Predmetné práva si môžete uplatniť písomne dorúčením žiadosti na adresu: Mesto Sereď, Námestie republiky č. 1176/10, osobne do podateľne alebo elektronicky na email mu@sered.sk . Kontakt na osobu zodpovednú za ochranu osobných údajov: zodpovednaosoba@somi.sk. Viac informácií o ochrane osobných údajov nájdete na našej webovej stránke – www.sered.sk.