



## **Mesto Sereď**

so sídlom Námestie republiky č. 1176/10, 926 01 Sereď zastúpené  
Ing. Ondrejom Kurbelom, primátorom

---

### **o z n a m u j e ,**

že v súlade s § 6 ods.1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov umožňuje zamestnancom mesta Sereď a fyzickým osobám uchádzať sa o nasledujúce voľné pracovné miesto:

#### **Funkcia (pracovná pozícia):**

referent prevádzky zberného dvora (zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme)

**Názov zamestnávateľa:** Mesto Sereď

#### **Organizačný útvar:**

Zberný dvor / Oddelenie životného prostredia / Mesto Sereď

**Počet voľných miest:** 1

**Možnosť nástupu do práce:** 01.03.2026 / dohodou

**Miesto výkonu práce:** Zberný dvor, Cukrovarská 4347, 926 01 Sereď

#### **Platové náležitosti:**

Podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 553/2003 Z. z.“) – **platová trieda 4** – platová tarifa v rozmedzí **od 779,00 € do 936,00 €** v závislosti od dosiahnutého vzdelania a počtu rokov praxe. **Zvýšenie tarifného platu o 15 %** podľa § 7 ods. 8 zákona č. 553/2003 Z. z. Možnosť priznania **osobného príplatku** podľa § 10 zákona č. 553/2003 Z. z..

#### **Najnáročnejšia pracovná činnosť:**

- koordinovanie prác zamestnancov vykonávajúcich odborné pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce (napr. vo výrobe, v opravárstve, v službách)

#### **Pracovné činnosti vykonávané v rámci najnáročnejšej pracovnej činnosti:**

- zabezpečenie prevádzky zberného dvora a plnenie súvisiacich legislatívnych povinností,

- koordinácia a organizácia práce ostatných zamestnancov zberného dvora vykonávajúcich rutinné činnosti s prevahou fyzickej práce,
- obsluha váhy a zabezpečenie váženia prijatého a odvážaného odpadu (drobný stavebný odpad, biologicky rozložiteľný odpad a iné),
- triedenie prijatého odpadu, drvenie a lisovanie vybraných druhov odpadov,
- fyzická manipulácia a ručné nakladanie odpadu vrátane zdvíhania bremien,
- obsluha nakladača - podhrňanie, manipulácia a strojové nakladanie jednotlivých druhov odpadov do veľkoobjemových kontajnerov,
- komunikácia so zazmluvnenými odberateľmi,
- vydávanie potvrdení o odovzdaní odpadu,
- zabezpečenie likvidácie nepovolených skládok v okolí zberného dvora,
- vydávanie zberných nádob, vydávanie hygienických potrieb za odovzdané množstvo odpadového papiera a vedenie príslušných evidencií,
- poskytovanie základných informácií občanom o prevádzkovom poriadku a službách zberného dvora,
- kontrola príchodov a odchodov osôb a vedenie evidencie prízjazdov a odjazdov vozidiel v areáli zberného dvora.

#### **Kvalifikačné predpoklady:**

- minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou,
- skúsenosti s vedením alebo koordináciou zamestnancov výhodou,
- preukaz strojníka na obsluhu nakladača výhodou (možnosť zabezpečenia školenia zamestnávateľom),
- odborná prax v oblasti odpadového hospodárstva výhodou.

#### **Osobnostné a iné predpoklady, schopnosti a zručnosti:**

- vodičský preukaz skupiny B,
- komunikatívnosť, spoľahlivosť, samostatnosť, zodpovednosť,
- vysoké pracovné nasadenie a zvládanie záťažových situácií,
- bezúhonnosť a morálne predpoklady,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- znalosť práce s PC – Microsoft Office, Internet.

#### **Ponúkané benefity:**

- možnosť udelenia polročných a koncoročných odmien,
- odmeny pri životných jubileách,
- týždeň dovolenky navyše,
- odborné vzdelávanie,
- príspevok na rekreáciu a na športovú činnosť dieťaťa po splnení zákonných podmienok.

**Uchádzači o pracovnú pozíciu predložia tieto doklady:**

- žiadosť o prijatie do pracovného pomeru,
- štruktúrovaný životopis,
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- písomný súhlas uchádzača k spracovaniu osobných údajov v súvislosti s uchádzaním sa o predmetnú pracovnú pozíciu podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Požadované doklady je potrebné doručiť v zapečatenej obálke s označením „**referent prevádzky zberného dvora**“ poštou na adresu: Mestský úrad Sereď, Námestie republiky č. 1176/10, 926 01 Sereď alebo osobne na pult prvého kontaktu Mestského úradu v Seredi, resp. elektronicky na e-mailovú adresu: [martina.kissova@sered.sk](mailto:martina.kissova@sered.sk), a to v lehote **do 16.02.2026 (vrátane) do 12.00 hod.**. Na osobný pohovor budú pozvaní vybraní uchádzači.

Zamestnávateľ si vyhradzuje právo obsadzovanie predmetného pracovného miesta zrušiť i bez uvedenia dôvodu.

Bližšie informácie poskytne: Bc. Lucia Opátová, vedúca oddelenia životného prostredia, č. t. +421948 340 037, [lucia.opatova@sered.sk](mailto:lucia.opatova@sered.sk).

Úspešný uchádzač pred uzavretím pracovnoprávneho vzťahu poskytne mestu Sereď údaje potrebné pre vyžiadanie výpisu z registra trestov.

V Seredi, dňa 03.02.2026

Ing. Ondrej Kurbel v.r.  
primátor mesta