Mesto Sereď
so sídlom Námestie republiky č. 1176/10, 926 01 Sereď
zastúpené Ing. Ondrejom Kurbelom, primátorom

---

o z n a m u j e ,

že v súlade s § 6 ods.1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov umožňuje zamestnancom mesta Sereď a fyzickým osobám uchádzať sa o nasledujúce voľné pracovné miesto:

Funkcia (pracovná pozícia):	Projektový manažér
Názov zamestnávateľa:	Mesto Sereď
Organizačný útvar:	Oddelenie investičnej výstavby a dopravy/ Mestský úrad Sereď / Mesto Sereď
Počet voľných miest:	1
Možnosť nástupu do práce:	01. 05. 2025/dohodou
Miesto výkonu práce:	Námestie republiky č. 1176/10, Sereď

Platové náležitosti:
Podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 553/2003 Z. z.“) – platová trieda 8 - platová tarifa v rozmedzí od 1 076,00 € do 1 291,00 € v závislosti od počtu rokov praxe a zvýšenie tarifného platu o 15 % podľa § 7 ods. 8 zákona č. 553/2003 Z. z.. Možnosť priznania osobného príplatku podľa § 10 zákona č. 553/2003 Z. z.

Náplň práce:
1. Samostatne rieši odborné úlohy v oblasti prípravy a implementácie projektov a podpory regionálneho rozvoja.
2. V oblasti prípravy a implementácie projektov:
   - zisťuje možnosti zapojenia sa mesta do rôznych podporných programov, grantov, projektov a to vo všetkých oblastiach života mesta, hlavne vo väzbe na Európsku úniu (ďalej len „EÚ“) a verejné zdroje
   - konzultuje a spolupracuje s mestskými organizáciami pri predkladaní a implementácii projektov z rôznych grantových a podporných schém a programov
   - aktívne vyhľadáva a rozvíja alternatívne nedaňové financovanie ako podporné programy, sponzorstvo, granty
   - aktívne vyhľadáva a vypracováva projekty, žiadosti pre získanie finančných prostriedkov z alternatívnych zdrojov financovania, z rôznych podporných programov, grantov, dotácií a pod., najmä v nadväznosti na fondy EÚ a štátny rozpočet, a to vo všetkých oblastiach života v súlade s programom rozvoja mesta a jeho zámermi
   - v spolupráci s ostatnými oddeleniami pripravuje dokumentáciu potrebnú k vypracovaniu žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“), granty, dotácie a pod.

- zabezpečuje realizáciu a implementáciu projektov, vrátane zúčtovania prostriedkov v rámci projektov
- koordinuje implementáciu a realizáciu jednotlivých schválených rozvojových projektov v spolupráci s ostatnými organizačnými zložkami MsÚ, prípadne externými organizáciami
- sleduje a vyhodnocuje úspešnosť a efektivitu jednotlivých rozvojových projektov a grantov EÚ
- pripravuje zmluvy v rámci implementácie poskytovaných prostriedkov
- vyhotovuje monitorovacie správy a vyhodnocuje plnenie schválených grantov a projektov EÚ
- v spolupráci s ostatnými oddeleniami pripravuje pre každý rozvojový projekt podnikateľský plán, finančný model a spôsob vyhodnocovania úspešnosti a efektivity pripravovaného projektu

3. V oblasti podpory regionálneho rozvoja:
   - sleduje a vyhodnocuje pripomienky, záujmy a návrhy obyvateľov a ostatných subjektov týkajúcich sa rozvoja mesta
   - spolupracuje s orgánmi štátnej správy pri spracovávaní - tvorbe projektov a zámerov smerujúcich a podporujúcich rozvoj mesta
   - v spolupráci s ostatnými organizačnými zložkami MsÚ zabezpečuje vypracovanie zámerov mesta v oblasti hospodárskeho a ekonomického rozvoja mesta
   - zodpovedá za tvorbu a vyhodnocovanie plnenia úloh programu rozvoja mesta
   - zabezpečuje odborné práce spojené s prípravou a tvorbou koncepcií v spolupráci s jednotlivými organizačnými zložkami, koordinuje túto spoluprácu
   - zodpovedá za povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie min. II. stupňa stavebného alebo technického smeru,
- prax v oblasti prípravy, riadenia a implementácie projektov vítaná,
- prax v oblasti samosprávy vítaná.

Iné predpoklady:

- bezúhonnosť,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- zdravotná spôsobilosť.

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- schopnosť orientovať sa v stavebnej projektovej dokumentácií a stavebných rozpočtoch,
- znalosti v oblasti zákona o verejnom obstarávaní,
- manažérske a organizačné schopnosti, komunikatívnosť, samostatnosť, kreatívnosť, asertivita, schopnosť analyticky a koncepčne myslieť, riešiť konflikty, odborne argumentovať a vysvetľovať riešenú problematiku,
- vysoká miera objektivity, čestnosti a schopnosť dodržiavať stanovené termíny,
- znalosť práce s PC – Microsoft Office, Internet,
- vodičské oprávnenie – B skupina,
- znalosť anglického jazyka slovom aj písmom vítaná.

Ponúkané benefity:

- možnosť udelenia polročných a koncoročných odmien,
- možnosť udelenia odmien za prácu vykonanú nad rámec požadovaných činností,
- odmeny pri životných jubileách,
- týždeň dovolenky naviac,
- odborné vzdelávanie,
- príspevok na rekreáciu,
- pružný pracovný čas.

Uchádzači o pracovnú pozíciu predložia doklady:

- žiadosť o prijatie do zamestnania na pracovnú pozíciu a motivačný list,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, spôsobilosti na právne úkony a zdravotnej spôsobilosti
- štruktúrovaný životopis s uvedením podrobných informácií o praxi a tvorbe v oblasti projektového manažéra,
- zoznam schválených žiadostí o nenávratný finančný príspevok,
- zoznam riadne finančne a administratívne ukončených projektov, ktorých implementáciu ste zabezpečoval (a),
- zoznam investičných a neinvestičných projektov, ktorých realizáciu ste priamo zabezpečoval (a),
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- písomný súhlas uchádzača k použitiu osobných údajov pre potreby výberového konania podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

Požadované doklady je potrebné doručiť v obálke s označením „projektový manažér“ poštou na adresu: Mestský úrad Sereď, Námestie republiky č. 1176/10, 926 01 Sereď alebo osobne na pult prvého kontaktu Mestského úradu v Seredi, alebo mailom na adresu martina.kissova@sered.sk alebo v elektronickej forme elektronickým podaním na Mesto Sereď (IČO 00306169) s uvedením predmetu správy „Žiadosť o prijatie do zamestnania - projektový manažér“ do 23.04.2025 vrátane.

Na osobný pohovor budú pozvaní vybraní uchádzači.
Úspešný uchádzač pred uzavretím pracovnoprávneho vzťahu poskytne mestu Sereď údaje potrebné pre vyžiadanie výpisu z registra trestov.

V Seredi, dňa 08.04.2025

Ing. Ondrej Kurbel
primátor mesta
v zastúpení
Ing. Mária Fačkovcová, zástupkyňa primátora