



Mesto Sereď

so sídlom : Mestský úrad Sereď, Námestie republiky č. 1176/10, 926 01 Sereď
v zastúpení: Ing. Martin Tomčányi – primátor

o z n a m u j e

že prijme do pracovného pomeru zamestnanca na pracovnú pozíciu:

referent účtovnej evidencie a pokladňa

A. Náplň práce:

- samostatné a komplexné vedenie podvojného účtovníctva obcí a rozpočtových organizácií
- spracovanie účtovnej závierky
- výkazníctvo
- konsolidovaná účtovná závierka

B. Kvalifikačné predpoklady:

- stredoškolské/vysokoškolské vzdelanie (aj absolvent) ekonomického smeru
- prax v oblasti účtovníctva vítaná

C. Iné predpoklady a osobnostné predpoklady a zručnosti:

- ovládanie podvojného účtovníctva
- znalosť legislatívy verejnej správy, samosprávy a legislatívy v oblasti účtovníctva (zákon o účtovníctve, postupy účtovania pre obce, zákon o finančnej kontrole)
- znalosť práce s PC – Microsoft Office, Internet
- komunikačné schopnosti, samostatnosť, spoľahlivosť, zodpovednosť, časová flexibilita, záujem o prácu v oblasti samosprávy
- bezúhonnosť

D. Uchádzači o pracovnú pozíciu predložia doklady:

- žiadosť o prijatie do zamestnania na pracovnú pozíciu
- motivačný list, profesijný a štruktúrovaný životopis
- overená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- písomný súhlas uchádzača k použitiu osobných údajov pre potreby výberového konania podľa zákona č.122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov

E. Predpokladaný termín nástupu: 1. septembra 2017, resp. dohodou.

F. Druh pracovného pomeru: Hlavný pracovný pomer, plný úväzok.

Požadované doklady je potrebné doručiť v obálke s označením „Referent účtovnej evidencie a pokladňa“ poštou na adresu: **Mestský úrad Sered', Námestie republiky č. 1176/10, 926 01 Sered'** alebo osobne na pult prvého kontaktu Mestského úradu v Seredi **do 17.07.2017 vrátane do 10.00 hod.** Na osobný pohovor budú pozvaní vybraní uchádzači. Úspešný uchádzač doloží výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace.

V Seredi, dňa 28.06.2017

Ing. Martin Tomčányi
primátor mesta