

MESTO SEREĎ



ZÁSADY HOSPODÁRENIA A NAKLADANIA S MAJETKOM MESTA SEREĎ

Schválené MsZ v Seredi dňa : 16.04.2013

Účinnosť od : 01.05.2013

Mestské zastupiteľstvo v Seredi v súlade s § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov určuje tieto Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Sered' (ďalej len „zásady“)

PRVÁ ČASŤ

Základné ustanovenia

§ 1

Úvodné ustanovenia

1) Mesto Sered' (ďalej len mesto) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonmi Slovenskej republiky a týmito zásadami samostatne hospodári so svojím majetkom.

2) Zásady upravujú najmä:

- a) postup pri zverení majetku mesta do správy,
- b) podmienky odňatia majetku mesta zo správy,
- c) práva a povinnosti organizácií zriadených mestom pri správe majetku mesta;
- d) nadobúdanie vlastníctva a hospodárenie s majetkom;
- e) prevod majetku mesta;
- f) postup prenechávania majetku mesta do užívania fyzickým osobám, právnickým osobám alebo fyzickým osobám podnikateľom;
- g) nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta;
- h) nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom mesta;
- i) nakladanie s cennými papiermi;
- j) kompetencie orgánov mesta a mestom zriadených organizácií vo veciach hospodárenia a nakladania s majetkom mesta,
- k) spôsob výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov v právnických osobách založených mestom, alebo v ktorých má mesto postavenie ovládajúcej osoby, alebo rozhodujúci vplyv.

3) Tieto zásady sa vzťahujú na majetok vo vlastníctve mesta, v spoluvlastníctve mesta a iného subjektu, na orgány mesta, právnické osoby zriadené a založené mestom a na iné právnické osoby a fyzické osoby, ktoré sú oprávnené v rozsahu stanovenom všeobecne záväznými predpismi, týmito zásadami alebo zmluvou, majetok mesta držať, užívať, brať z neho úžitky a nakladať s ním.

§ 2

Vymedzenie pojmov

1) Zámerom nakladať s majetkom mesta sa rozumie úmysel mesta previesť vlastníctvo akejkoľvek nehnuteľnej veci alebo hnutelnej veci, alebo úmysel mesta dať do dočasného užívania tretej osobe akúkoľvek nehnuteľnú vec alebo hnutelnú vec, spôsobom schváleným príslušným orgánom mesta. Zámer nakladať s majetkom mesta môže byť vplyvom okolností a zistení zmenený, a teda zámer nakladať s majetkom mesta nemožno pokladať za schválenie prevodu alebo prenájmu majetku vo vzťahu ku konkrétnej tretej osobe a za konkrétnych podmienok v zmysle zákona a týchto zásad.

2) Prípád hodný osobitného zreteľa je konkrétny prípad nakladania s majetkom mesta, pri ktorom by bolo neprimerane tvrdé postupovať v zmysle zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov alebo by tým vznikli neprimerane vysoké náklady v porovnaní so zostatkovou hodnotou majetku mesta, s ktorým sa nakladá. Ide teda najmä o nakladanie s majetkom na verejnoprospešné účely, na účel poskytovania zdravotnej starostlivosti, sociálnych služieb, humanitnej

starostlivosti, rozvoja a ochrany duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávania detí a mládeže, vrátane organizovania telesnej výchovy a športu pre deti a mládež, na tvorbu a ochranu životného prostredia, charitu, cirkev, o prevody pozemkov malej výmery, prevody hnutelných vecí nízkej hodnoty a ostatné prípady, pri ktorých je schválený zámer nakladať s vecou ako s prípadom hodným osobitného zreteľa. Osobitný zreteľ musí byť vždy zdôvodnený a rozhoduje o ňom mestské zastupiteľstvo.

§ 3

Rozdelenie kompetencií

- 1) Vo veciach nadobúdania majetku do vlastníctva mesta a vo veciach nakladania s majetkom vo vlastníctve mesta, mestské zastupiteľstvo schvaľuje úkony stanovené osobitným predpisom¹ a týmito zásadami.
- 2) Vo veciach nadobúdania majetku do vlastníctva mesta a vo veciach nakladania s majetkom vo vlastníctve mesta, o ktorých nerozhoduje mestské zastupiteľstvo, je oprávnený rozhodovať primátor mesta za podmienok a spôsobom v súlade s platnou právnou úpravou a týmito zásadami.
- 3) Správca je oprávnený nadobúdať majetok do vlastníctva mesta a nakladať s majetkom zvereným do správy v súlade s platnou právnou úpravou a týmito zásadami.

DRUHÁ ČASŤ

Hospodárenie s majetkom vo vlastníctve mesta

§ 4

Majetok mesta a jeho nadobúdanie

- 1) Majetok mesta tvoria nehnuteľné veci a hnutelné veci, vrátane finančných prostriedkov ako aj pohľadávky a iné majetkové práva vo vlastníctve mesta.
- 2) Mesto môže nadobúdať majetok do svojho vlastníctva najmä:
 - a) na základe zákona;
 - b) na základe zmluvy (kúpa, zámena, darovanie);
 - c) dedením;
 - d) vlastnou podnikateľskou činnosťou;
 - e) vlastnou investičnou činnosťou;
 - f) majetkovou účasťou na podnikaní právnických osôb;
 - g) združovaním prostriedkov s inými právnickými a fyzickými osobami;
 - h) rozhodnutím orgánov štátnej správy alebo súdov
- 3) K odplatnému nadobudnutiu nehnuteľného majetku do vlastníctva mesta môže mesto pristúpiť výlučne vtedy, ak takéto nadobúdanie je v súlade s rozpočtom mesta. Nadobúdanie nehnuteľného majetku do vlastníctva mesta podlieha predchádzajúcemu schváleniu v mestskom zastupiteľstve.
- 4) O nadobudnutí hnutelného majetku do vlastníctva mesta rozhoduje primátor mesta v súlade s rozpočtom mesta.

¹ § 9 ods. 2 písm. a) až g) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

5) Ustanovenia ods. 3 a 4 sa nepoužijú, pokiaľ k nadobudnutiu majetku do vlastníctva mesta dôjde na základe zákona alebo na základe rozhodnutia orgánov štátnej správy, prípadne súdov.

6) O prijatí daru alebo dedičstva vo forme peňažných prostriedkov alebo hnutel'ného majetku rozhoduje bez obmedzenia primátor.

§ 5

Použitie majetku mesta

1) Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta, uspokojovanie potrieb mesta a jeho obyvateľ'ov. Táto základná zásada je interpretačným pravidlom pre posudzovanie sporných alebo rozporných situácií pri nakladaní s majetkom mesta.

2) Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľ'skú činnosť a na výkon samosprávy mesta. Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely (napr. miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom užívať, ak jeho používanie nie je orgánmi mesta obmedzené.

3) Mesto je povinné zachovať účelové určenie majetku, ktorý nadobudlo podľa osobitného predpisu².

§ 6

Hospodárenie s majetkom mesta

1) Mesto hospodári so svojim majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu, ktorým je rozpočtová alebo príspevková organizácia zriadená mestom podľa osobitného predpisu³ (ďalej len „správca“).

2) Majetok, ktorý nie je zverený do správy spravuje a eviduje mestský úrad. Pri správe takéhoto majetku vystupuje ako subjekt hospodárenia.

3) Orgány mesta a organizácie zriadené alebo založené mestom sú povinné hospodáriť s majetkom v prospech rozvoja mesta a jeho obyvateľ'ov a v prospech ochrany a tvorby životného prostredia.

4) Pri hospodárení sú povinné najmä majetok:

- a) zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať;
- b) udržiavať a užívať;
- c) chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím;
- d) používať všetky právne prostriedky na ochranu, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi;
- e) viesť evidenciu majetku v účtovníctve, vykonávať inventarizáciu majetku a záväzkov podľa osobitného predpisu⁴.

5) Mesto vykonáva úkony súvisiace s hospodárením s majetkom a to najmä :

- a) zveruje majetok do správy príspevkovým organizáciám a rozpočtovým organizáciám zriadeným mestom;
- b) dáva majetok do dočasného užívania;
- c) vkladá majetok do obchodných spoločností;

² § 2b a 2c zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

³ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- d) zakladá zo svojho majetku inú právnickú osobu;
- e) podniká s majetkom vo vlastnom mene;
- f) zakladá majetok pre zriadenie záložného práva, prijíma úver, preberá dlh, poskytuje pôžičky, odpúšťa pohľadávky.

6) Všetky právne úkony spojené s hospodárením a nakladaním s majetkom musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

§ 7

Zverenie majetku mesta do správy

1) Mesto môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii alebo príspevkovej organizácii zriadenej mestom .

2) Správa majetku je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú mu mesto zverilo do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou.

3) Správa majetku vzniká:

- a) zverením majetku do správy správcu;
- b) prevodom správy majetku mesta;
- c) nadobudnutím majetku do vlastníctva vlastnou činnosťou správcu.

4) Majetok zverený do správy správcu určí mestské zastupiteľstvo v zriaďovacej listine, ktorá musí obsahovať aj vecné a finančné vymedzenie majetku, ktorý správca spravuje. O zverení majetku do správy spíše mesto ako odovzdávajúci a správca ako preberajúci protokol o odovzdaní a prevzatí majetku, ktorý obsahuje najmä:

- a) presné vecné určenie zvereného majetku;
- b) hodnotu zvereného majetku podľa údajov účtovnej evidencie ku dňu zverenia do správy (obstarávaciu cenu, oprávky , zostatkovú cenu);
- c) súvisiace práva a záväzky ku dňu zverenia majetku;
- d) údaje katastra nehnuteľností podľa osobitného predpisu⁵;
- e) deň zverenia majetku do správy; čas trvania správy
- f) účel, na ktorý sa majetok zveruje do správy.

5) Protokol podpisuje štatutárny orgán odovzdávajúceho a preberajúceho.

6) Ak sa do správy zveruje nehnuteľný majetok, správca najneskôr do 30 dní odo dňa podpisu protokolu o odovzdaní a prevzatí podá návrh do katastra nehnuteľností na záznam správy zvereného majetku.

7) Mesto môže správcovi protokolom zveriť do správy ďalší majetok, ktorý súvisí s predmetom jeho činnosti. Zverenie ďalšieho majetku do správy podlieha schváleniu v mestskom zastupiteľstve. Protokol obsahuje náležitosti podľa ods. 4.

8) Prevod správy majetku medzi správcami sa vykonáva na základe písomnej zmluvy o prevode správy bezodplatne alebo zmluvou o zámene správy. Zmluva okrem všeobecných náležitostí musí obsahovať:

- a) presné vecné určenie majetku tvoriaceho predmet prevodu,
- b) hodnotu majetku podľa účtovnej evidencie ku dňu prevodu správy (obstarávaciu cenu, oprávky , zostatkovú cenu);
- c) účel využitia

⁵ Zákon č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon)

- d) deň prevodu,
- e) protokol o odovzdaní a prevzatí majetku, ktorý je prílohou zmluvy.

9) Zmluvu o prevode správy a protokol vyhotoví príslušný správca, ktorý zabezpečoval správu majetku pred prevodom. Zmluvu o zámene správy vyhotoví príslušný správca na základe dohody. Na platnosť zmluvy o prevode správy majetku a o zámene správy majetku sa vyžaduje predchádzajúci súhlas mestského zastupiteľstva. Jedno vyhotovenie zmluvy je správca povinný zaslať mestu.

§ 8

Práva a povinnosti správcov pri správe majetku mesta

- 1) Správca je oprávnený a povinný zverený majetok najmä:
 - a) držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať úžitky, nakladať s ním v súlade s osobitným predpisom⁶ a týmito zásadami;
 - b) zveľaďovať, zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať
 - c) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím;
 - d) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi;
 - e) viesť majetok v účtovnej evidencii a vykonávať inventarizáciu podľa osobitného predpisu⁷;
 - f) poistiť zverený majetok proti vzniknutým škodám zapríčineným živelnou pohromou pokiaľ sa s mestom nedohodne inak;
 - g) vykonávať vyradovanie a likvidáciu neupotrebitelného hnutelného majetku a viesť jeho evidenciu;
 - h) uplatňovať zodpovednosť za škody spôsobené na zverenom majetku;
 - i) bezodkladne informovať mesto o zverenom majetku, ktorý prestal slúžiť na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním.
 - j) starať sa o zeleň v súlade s platnou legislatívou
- 2) Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku v mene mesta.
- 3) Správca nemôže nadobúdať majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda je vlastníctvom mesta.
- 4) Správca koná v mene mesta pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku, ktorý spravuje.
- 5) Správcovia môžu medzi sebou uskutočniť bezodplatne prevod správy majetku alebo si vzájomne zameniť majetok spôsobom podľa §7 ods. 8 týchto zásad.
- 6) Správca nie je oprávnený zverený majetok previesť, zaťažiť akýmkoľvek spôsobom t.j. zriadiť záložné právo, zabezpečovací prevod práva, vecné bremeno alebo inú ťarchu, ktoré by znemožňovali alebo sťažovali mestu nakladanie s týmto majetkom.
- 7) Správca je oprávnený prenajímať majetok len v súlade s príslušnými ustanoveniami týchto zásad.
- 8) O bežných veciach týkajúcich sa hospodárenia s majetkom zvereným do správy, určeným na priamy výkon činnosti správcu a o nakladaní s takýmto majetkom v rámci obvyklého hospodárenia rozhoduje štatutárny orgán správcu. V ostatných veciach, týkajúcich sa hospodárenia a nakladania s takýmto majetkom, rozhodujú príslušné orgány v súlade s týmito zásadami.

⁶ Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

⁷ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

§ 9

Zánik správy a podmienky odňatia majetku mesta zo správy

- 1) Správa majetku mesta zvereného do správy zaniká:
 - a) predajom nehnuteľnej veci, a to dňom vkladu vlastníckeho práva v prospech kupujúceho do katastra nehnuteľností
 - b) predajom hnuťelnej veci - jednotlivkej veci alebo súboru vecí, a to dňom podpísania kúpnej zmluvy, resp. dňom, ktorý je v kúpnej zmluve uvedený ako deň prechodu vlastníckeho práva na kupujúceho
 - c) zrušením alebo inou organizačnou zmenou (rozdelenie , splynutie) rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom na základe uznesenia mestského zastupiteľstva
- 2) K odňatiu majetku zo správy môže mesto pristúpiť:
 - a) ak si správca, ktorému bol majetok zverený do správy, neplní povinnosti správcu vyplývajúce pre neho z platných všeobecne záväzných právnych predpisov a z príslušných ustanovení týchto zásad;
 - b) ak ide o majetok, ktorý je pre správcu prebytočný alebo neupotrebitel'ný;
 - c) pri zmene predmetu činnosti správcu;
 - d) ak je v záujme mesta využívať majetok zverený do správy iným spôsobom, prípadne na iný účel.
- 3) O odňatí nehnuteľného majetku zo správy alebo hnuťelnej veci, a to jednotlivkej veci alebo súboru vecí, ktorej zostatková cena je rovná alebo vyššia ako 3 500 EUR rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
- 4) Odňatie správy majetku sa vykoná formou uznesenia mestského zastupiteľstva , ktorého súčasťou je písomný protokol o odovzdaní a prevzatí majetku podpísaný štatutárny orgán odovzdávajúceho a preberajúceho.
- 5) Uznesenie o odňatí správy majetku musí obsahovať najmä presné označenie majetku, ktorého správa sa odníma, hodnotu majetku podľa účtovnej evidencie ku dňu odňatia (obstarávaciu cenu, oprávky , zostatkovú cenu), doterajšieho správcu, určenie nového správcu a dôvod odňatia.

§ 10

Darovanie majetku mesta

- 1) Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné.
- 2) Hnuťel'ný majetok mesta, ktorý bol vyhlásený za prebytočný prípadne neupotrebitel'ný môže mesto darovať najmä pre účel:
 - a) poskytovania zdravotnej starostlivosti, sociálnych služieb, humanitnej starostlivosti, rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt;
 - b) vzdelávanie detí a mládeže, vrátane organizovania telesnej výchovy a športu pre deti a mládež;
 - c) tvorby a ochrany životného prostredia;
 - d) charity a cirkvi.
- 3) O darovaní hnuťel'ného majetku mesta a to jednotlivkej veci alebo súboru vecí rozhoduje:
 - a) mestské zastupiteľstvo, ak zostatková cena takéhoto majetku sa rovná alebo je vyššia ako 3 500 EUR;
 - b) primátor mesta ak zostatková cena takéhoto majetku je nižšia ako 3 500 EUR.
- 4) Mesto môže poskytnúť fyzickým osobám alebo fyzickým osobám oprávneným na podnikanie a právnickým osobám vecný dar.

- 5) Primátor mesta rozhoduje o poskytnutí vecného daru:
- fyzickej osobe v celkovej hodnote do 34 EUR vrátane;
 - právnickej osobe v celkovej hodnote do 100 EUR vrátane;
 - na účely mestského plesu do výšky 166 EUR vrátane.
- 6) Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o poskytnutí vecného daru fyzickej osobe a právnickej osobe nad hodnoty uvedené v ods. 5 písm. a) a b).
- 7) Tej istej fyzickej osobe alebo právnickej osobe sa môže poskytnúť vecný dar len raz ročne.
- 8) Mesto môže poskytnúť fyzickým osobám a právnickým osobám finančný dar. Evidenciu o poskytnutí daru vedie príslušný správca rozpočtového programu.
- 9) O poskytnutí finančného daru rozhoduje primátor mesta:
- do výšky 166 EUR fyzickým osobám;
 - vo výške 100 EUR prvému narodenému dieťaťu v roku;
 - do výšky 100 EUR právnickým osobám;
 - vo výške 200 EUR príspevok pri narodení dieťaťa.
- 10) Príspevok pri narodení dieťaťa je finančný dar, ktorým mesto prispieva na pokrytie výdavkov spojených so zabezpečením nevyhnutných potrieb novorodenca a poskytuje sa na základe žiadosti (príloha č. 1) oprávnenej osobe, ktorou sa rozumie rodič dieťaťa alebo osoba, ktorej bolo dieťa zverené na základe právoplatného rozhodnutia súdu pri splnení nasledovných podmienok:
- jeden z rodičov musí mať trvalý pobyt na území mesta Sered' minimálne 1 rok pred narodením dieťaťa a v čase podania žiadosti musia byť prihlásení na trvalý pobyt v meste obaja rodičia;
 - obidvaja rodičia musia mať minimálne 18 rokov;
 - jeden z rodičov musí byť v priebehu 18-tich mesiacov pred narodením dieťaťa zamestnaný minimálne 12 mesiacov, pričom za zamestnanie sa považuje aj denná forma štúdia a samostatne zárobková činnosť, prípadne ich kombinácia;
 - dieťa sa musí dožiť minimálne 60 dní;
 - v prípade, ak rodičia majú školopovinné deti, tieto nesmú mať neospravedlnené vyučovacie hodiny;
 - rodičia dieťaťa nesmú mať záväzky po lehote splatnosti voči mestu Sered', sociálnej poisťovni, zdravotnej poisťovni a daňovému úradu. Potvrdenie za mesto vyhotoví príslušné oddelenie mestského úradu, potvrdenia daňového úradu, sociálnej poisťovne, zdravotnej poisťovne zabezpečí žiadateľ sám;
 - v období tehotenstva musí matka dieťaťa navštíviť gynekologickú poradňu minimálne štyrikrát;
 - o príspevok musí byť požiadané do 9 mesiacov od narodenia dieťaťa.
- 11) Tej istej fyzickej osobe a právnickej osobe sa môže poskytnúť finančný dar len raz ročne.

§ 11

Iné dispozičné oprávnenia k majetku mesta

- O zriadení vecného bremena k nehnuteľnému majetku mesta, hnutel'nému majetku mesta, ktorého zostatková cena je rovná alebo vyššia ako 3 500 EUR rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
- O zriadení vecného bremena k hnutel'nému majetku mesta, a to k jednotlivej veci alebo súboru vecí, ktorého zostatková cena je nižšia ako 3 500 EUR rozhoduje primátor mesta.

3) Ak platné všeobecne záväzné právne predpisy a tieto zásady neustanovujú inak, je zriadenie vecného bremena k nehnuteľnému majetku mesta možné len na základe zmluvy v nevyhnutnom rozsahu a za odplatu. Výška odplaty sa určí podľa znaleckého posudku. Náklady na vyhotovenie znaleckého posudku znáša oprávnený z vecného bremena.

4) V prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, sa môže zriadiť vecné bremeno k nehnuteľnému majetku mesta aj bezodplatne, najmä ak sa vecné bremeno zriaďuje vo verejnom záujme alebo ak je to s prihliadnutím na všetky okolnosti konkrétneho prípadu v záujme mesta.

5) Prevzatie záruky pre zabezpečenie návratných zdrojov financovania pre vlastné potreby ako aj pre potreby právnických osôb zriadených, založených mestom alebo s majetkovou účasťou mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

6) Mesto nemôže prevziať záruku za úver poskytovaný fyzickej osobe, fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie alebo právnickej osobe, ktorej nie je zriaďovateľom, zakladateľom alebo v nej nemá majetkovú účasť.

§ 12

Majetková účasť mesta v obchodných spoločnostiach a iných právnických osobách

1) Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť alebo zriadiť inú právnickú osobu, alebo ho môže združiť s majetkom iných právnických osôb alebo fyzických osôb.

2) Majetkový vstup mesta do obchodných spoločností prípadne iných právnických osôb, alebo použitie majetku k založeniu takýchto právnických osôb, združenie majetku s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami, zástupcov mesta do štatutárnych a kontrolných orgánov právnických osôb schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

3) Mestské zastupiteľstvo ďalej schvaľuje:

- a) prevody majetkových podielov mesta alebo ich častí v právnických osobách,
- b) výšku základného imania, vkladu alebo obchodného podielu mesta v právnických osobách, a to peňažného aj nepeňažného;
- c) zvýšenie alebo zníženie základného imania, vkladu alebo obchodného podielu mesta v obchodných spoločnostiach a iných právnických osobách;
- d) zrušenie a zánik majetkovej účasti mesta v iných právnických osobách;
- e) nakladanie s cennými papiermi.

4) Účasť mesta na riadení a kontrole činnosti právnických osôb, v ktorých má mesto majetkovú účasť sa uskutočňuje prostredníctvom zástupcov mesta v štatutárnych a kontrolných orgánoch týchto právnických osôb.

§ 13

Obchodná spoločnosť, v ktorej je mesto jediným spoločníkom

1) Pôsobnosť valného zhromaždenia v obchodných spoločnostiach, v ktorých je mesto jediným spoločníkom, vykonáva primátor mesta.

2) Primátor pri výkone právomocí valného zhromaždenia rozhodne v znení uznesenia mestského zastupiteľstva, ktoré predchádza rozhodnutiu valného zhromaždenia vo veci v prípade

- a) schvaľovania zakladateľskej listiny a stanov spoločnosti ako aj ich zmien;

- b) schvaľovania riadnej, mimoriadnej alebo konsolidovanej ťtovnej zvierky a rozhodovania o rozdelení zisku alebo ťhrade strát;
- c) rozhodovania o zvyšení alebo znížení základného imania;
- d) rozhodovania o peňažnom a nepeňažnom vklade;
- e) vymenovania a odvolania členov štatutárnych a kontrolných orgánov;
- f) schvaľovania pravidiel odmeňovania konateľov a členov dozornej rady;
- g) rozhodovania o zrušení spoločnosti s likvidáciou alebo o zmene právnej formy;
- h) získavania a scudzovania ťčasti na iných spoločnostiach;
- i) kúpy, predaja, zaťaženie nehnuteľností;
- j) prevzatia alebo poskytnutia pôžičiek a ťverov;
- k) prevzatia ručiteľských záväzkov;
- l) rozhodnutia o prevode obchodného podielu na inú osobu, o uzavretí zmluvy s nadobťdateľom tohto podielu, o schválení zmluvy o predaji podniku alebo časti podniku.

§ 14

Obchodná spoločnosť, v ktorej je mesto jedným zo spoločníkov

- 1) V obchodných spoločnostiach s majetkovou ťčasťou mesta a v iných právnických osobách s majetkovou ťčasťou mesta vykonáva práva vyplývajúce z ich vlastníctva primátor. Primátor predkladá mestskému zastupiteľstvu informáciu o ťtovnej zvierke spoločnosti a o rozhodnutí o rozdelení zisku do 30 dní po ich schválení v príslušnom orgáne.
- 2) Primátor ako štatutárny zástupca mesta je oprávnený podpísať za mesto ako jedného zo spoločníkov spoločenskú zmluvu, stanovы spoločnosti vrátane zmien po predchádzajúcom schválení mestským zastupiteľstvom.

§ 15

Nakladanie s cennými papiermi a majetkovými podielmi

- 1) Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi v právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena ich vlastníctva, je mesto povinné postupovať podľa ustanovení § 20 až 26 týchto zásad, ak takýto postup nevylučuje osobitný predpis⁸. O nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi v právnických osobách rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
- 2) Postup pri nákupe alebo predaji cenných papierov sa riadi príslušnými ustanoveniami osobitných predpisov⁹.
- 3) Vydávanie cenných papierov schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

⁸ Napríklad zákon č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov, Obchodný zákonník, zákon č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov /zákon o cenných papieroch/ v znení neskorších predpisov, zákon č. 594/2003 Z. z. o kolektívnom investovaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁹ Zákon č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov /zákon o cenných papieroch/ v znení neskorších predpisov.

§ 16

Nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami mesta

- 1) Právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami mesta vykonávajú:
 - a) mestský úrad, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri agende, ktorej výkon zabezpečuje v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov;
 - b) správca, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri výkone správy k zverenému majetku.
- 2) Mesto a správcovia sú povinní uplatňovať práva z pohľadávok tak, aby k ich vyrovnaniu došlo najneskôr v posledný deň lehoty ich splatnosti.
- 3) Mesto a správcovia sú povinní vymáhať pohľadávky prostredníctvom príslušných orgánov. Súčasne s pohľadávkou sú povinní vymáhať aj príslušenstvo pohľadávky.
- 4) Mesto alebo príslušný správca môže trvalo upustiť od vymáhania pohľadávky v prípade, že
 - a) dlžník zomrel nemajetný;
 - b) podľa správy konajúceho exekútora nemá dlžník postihnuteľný majetok alebo výkon exekúcie bol z tohto dôvodu zastavený;
 - c) dlžník bol vymazaný z obchodného registra alebo iného registra;
 - d) bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku;
 - e) pohľadávka je premlčaná a dlžník vznesie písomne námietku premlčania;
 - f) dedičstvo je predĺžené;
 - g) pohľadávka dlžníka neprevyšuje hodnotu 3 Eur (nepatrná pohľadávka), avšak upustiť od vymáhania možno iba raz v kalendárnom roku;
 - h) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie majetkového práva by bolo neúspešné (napr. nemožno zistiť pobyt alebo sídlo dlžníka).
 - i) bolo vydané právoplatné uznesenie súdu o zrušení konkurzu na dlžníka po splnení konečného rozvrhu výťažku,
 - j) bolo vydané právoplatné uznesenie súdu o zastavení konkurzného konania na dlžníka pre nedostatok majetku,
 - i)Odpis pohľadávok je súčasťou záverečnej správy o inventarizácii za príslušný rok.
- 5) Trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky schvaľuje:
 - a) štatutárny orgán správcu, ak účtovná hodnota pohľadávky sa rovná alebo je nižšia ako 500 EUR;
 - b) primátor, ak účtovná hodnota pohľadávky sa rovná alebo je nižšia ako 1 000 EUR;
 - c) mestské zastupiteľstvo, ak účtovná hodnota pohľadávky je vyššia ako 1 000 EUR.
- 6) Ak je pohľadávka prechodne nevyožiteľná, je mesto alebo príslušný správca oprávnený dočasne upustiť od jej vymáhania, resp. dočasne pozastaviť jej vymáhanie, je však povinný jej vymožitelnosť zabezpečiť tak, aby nedošlo k jej premlčaniu alebo k zániku práva v prípade:
 - a) ak fyzická osoba, ktorá nie je podnikateľom preukáže nemožnosť dočasne plniť svoje záväzky zo sociálnych dôvodov,
 - b) ak právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá je podnikateľom, preukáže dočasnú platobnú neschopnosť.
- 7) Dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, resp. dočasného pozastavenia vymáhania pohľadávky na základe predložených dokladov posúdi primátor alebo príslušný správca, ktorý rozhodne aj o dobe, počas ktorej sa majetkové práva nebudú vymáhať, nie však dlhšie ako 12 mesiacov od ich splatnosti.

- 8) Upustiť od vymáhania pohľadávky alebo pozastaviť vymáhanie pohľadávky nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
- 9) Mesto alebo príslušný správca môže dlžníkovi, ktorý svoj dlh písomne uznal, čo do dôvodu a výšky, povoliť primerané splátky dlhu alebo povoliť odklad zaplatenia dlhu, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže dlh alebo splátku zaplatiť v čase splatnosti a len za podmienky, že v prípade nedodržania splátkového kalendára alebo výšky niektorej splátky, vzniká dlžníkovi povinnosť úhrady celého dlhu. O povolení splátok rozhoduje:
- a) štatutárny orgán správcu, ak účtovná hodnota pohľadávky sa rovná alebo je nižšia ako 1 000 EUR;
 - b) primátor, ak účtovná hodnota pohľadávky sa rovná alebo je nižšia ako 5 000 EUR;
 - c) v ostatných prípadoch mestské zastupiteľstvo.
- 10) Pri povolení splátok alebo pri odklade platenia správca pohľadávky neuplatňuje úrok z omeškania ak dlžník dodrží podmienky dohody o splatení dlhu, resp. dohody o odklade zaplatenia dlhu.
- 11) Mesto môže scudziť svoje pohľadávky. O scudzení pohľadávok rozhoduje:
- a) primátor mesta pri pohľadávkach do výšky 1 000 EUR;
 - b) v ostatných prípadoch mestské zastupiteľstvo
- 12) Nakladanie s pohľadávkami mesta na úseku daní a poplatkov sa riadi osobitným právnym predpisom¹⁰.
- 13) Započítanie vzájomných pohľadávok medzi mestom a inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami je prípustné len písomnou dohodou zmluvných strán.
- 14) Pri nakladaní s inými majetkovými právami mesta sa primerane použijú tieto ustanovenia, ak osobitné predpisy neustanovujú inak.

TRETIA ČASŤ

Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom

§ 17

Prebytočný a neupotrebitelný majetok

- 1) Prebytočným majetkom je majetok, ktorý mesto trvale alebo prechodne nevyužíva na plnenie svojich úloh. Za prebytočný sa považuje aj časť majetku, ktorý presahuje rozsah primeraný potrebám správcu.
- 2) O prebytočnosti hnutelnej veci alebo súbore vecí rozhoduje:
 - a) mestské zastupiteľstvo, ak zostatková cena je rovná alebo vyššia ako 3 500 EUR;
 - b) primátor, ak zostatková cena je nižšia ako 3 500 EUR.
- 3) Neupotrebitelným majetkom je hnutelná vec, ktorá pre svoje úplné fyzické alebo morálne opotrebenie alebo poškodenie, prípadne pre svoju zastaranosť alebo nehospodárnosť prevádzky už nemôže slúžiť svojmu účelu. Neupotrebitelným majetkom je aj nehnuteľný majetok pozostávajúci zo stavieb, ktoré vzhľadom k svojmu opotrebeniu alebo poškodeniu nemôžu slúžiť svojmu účelu a ich rekonštrukcia by vzhľadom na rozsah opotrebenia alebo poškodenia predstavovala nehospodárne nakladanie s finančnými prostriedkami mesta. Za neupotrebitelný majetok sa považujú aj stavby,

¹⁰ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

ktoré nemožno premiestniť a ktoré treba odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby alebo rozhodnutia stavebného úradu.

- 4) O neupotrebitelnosti hnuiteľnej veci alebo súboru vecí rozhoduje:
 - a) mestské zastupiteľstvo, ak zostatková cena je rovná alebo vyššia ako 3 500 EUR;
 - b) primátor, ak zostatková cena je nižšia ako 3 500 EUR.
 - c) štatutárny orgán správcu, ak zostatková cena sa rovná alebo je nižšia ako 1 000 EUR
- 5) O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti nehnuteľného majetku rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
- 6) Vo veci rozhodovania o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku zvereného do správy sa postupuje spôsobom podľa týchto zásad. Návrh na vyhlásenie majetku za prebytočný alebo neupotrebitelný podáva príslušnému orgánu mesta, štatutárny orgán správcu. Návrh na vyhlásenie majetku, ktorý nie je zverený do správy za prebytočný alebo neupotrebitelný podáva príslušnému orgánu mesta, príslušné oddelenie mestského úradu prípadne náčelník mestskej polície.
- 7) Vo veci rozhodovania o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku, ktorý nie je zverený do správy správcu zvereného do správy sa postupuje spôsobom podľa týchto zásad. Návrh na vyhlásenie majetku za prebytočný alebo neupotrebitelný podáva príslušnému orgánu mesta, štatutárny orgán správcu.

§ 18

- 1) Vlastnícke právo k majetku, ktorý sa stal pre mesto prebytočným alebo neupotrebitelným, môže mesto za podmienok stanovených týmito zásadami previesť na iné osoby formou jeho predaja, zámeny, prípadne darovania, prenechať iným osobám do prenájmu prípadne výpožičky.
- 2) S neupotrebitelným hnuiteľným majetkom, ktorý vzhľadom k jeho stavu nemožno ani z časti využiť ako materiál alebo náhradné diely a nie je možné s ním naložiť niektorým zo spôsobov upravených v týchto zásadách, je príslušný správca oprávnený pristúpiť k jeho likvidácii. Pri likvidácii tohto majetku sa postupuje v súlade s platnými internými predpismi.
- 3) V prípade, že neupotrebitelným majetkom je stavba, s ktorou vzhľadom k jej technickému stavu nie je možné naložiť niektorým zo spôsobov uvedených v týchto zásadách, pristúpi mesto k jej odstráneniu, pričom s použiteľným stavebným materiálom z asanovanej stavby naloží spôsobom ako s prebytočným alebo neupotrebitelným hnuiteľným majetkom.

§ 19

Všeobecné ustanovenia o predaji majetku

- 1) Prevody hnuiteľného a nehnuteľného majetku sa uskutočňujú na základe písomných zmlúv spravidla za odplatu.
- 2) Mesto môže previesť vlastníctvo k majetku:
 - a) na základe obchodnej verejnej súťaže;¹¹
 - b) dobrovoľnou dražbou;¹²
 - c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu.¹³

¹¹ § 281 – 288 Obchodného zákonníka.

¹² Zákon č. 527/2002 Z. z o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona SNR č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti v znení neskorších predpisov.

- 3) Spôsob prevodu vlastníckeho práva k nehnuteľnému majetku schvaľuje mestské zastupiteľstvo s výnimkou, ak je mesto povinné previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu¹⁴.
- 4) O spôsobe prevodu vlastníckeho práva k hnuťnému majetku, a to jednotlivej veci alebo súboru vecí rozhoduje:
 - a) mestské zastupiteľstvo, ak zostatková cena takéhoto majetku sa rovná alebo je vyššia ako 3 500 EUR;
 - b) primátor mesta ak zostatková cena hnuťného majetku je nižšia ako 3 500 EUR.
- 5) Mesto je povinné zverejniť zámer predat' majetok spôsobom a v rozsahu stanovenom osobitným predpisom¹⁵
- 6) Mesto nemôže uzatvoriť zmluvu o prevode vlastníctva majetku mesta s fyzickou osobou alebo právnickou osobou, ktorá ku dňu podpísania zmluvy má voči mestu záväzky po lehote splatnosti.

§ 20

Obchodná verejná súťaž

- 1) Obchodná verejná súťaž je súťaž o najvhodnejší návrh na uzavretie zmluvy, ktorú mesto ako vyhlasovateľ vyhlasuje spôsobom a za podmienok stanovených osobitným predpisom¹⁶ a týmito zásadami.
- 2) Podmienky obchodnej verejnej súťaže pri prevode vlastníctva nehnuteľného majetku a hnuťného majetku a to jednotlivej veci alebo súboru vecí vo vlastníctve mesta, ktorého zostatková cena je rovná alebo vyššia ako 3 500 EUR schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- 3) Podmienky obchodnej verejnej súťaže pri prevode vlastníctva hnuťného majetku a to jednotlivej veci alebo súboru vecí vo vlastníctve mesta, ktorého zostatková cena je nižšia ako 3 500 EUR schvaľuje primátor.
- 4) Obchodnú verejnú súťaž v mene mesta vyhlasuje primátor.
- 5) Úkony spojené s organizáciou obchodnej verejnej súťaže zabezpečuje príslušné oddelenie mestského úradu.
- 6) Schválené podmienky obchodnej verejnej súťaže mesto uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže.
- 7) Obchodnej verejnej súťaže sa podaním súťažného návrhu môžu zúčastniť právnické osoby, fyzické osoby vykonávajúce podnikateľskú činnosť, ako aj ostatné fyzické osoby staršie ako 18 rokov.
- 8) Z obchodnej verejnej súťaže budú vylúčení predkladatelia súťažných návrhov:
 - a) ktorí nespĺňajú podmienky súťaže;
 - b) ktorí majú voči mestu ku dňu uzávierky na podávanie návrhov akýkoľvek záväzok po lehote splatnosti;
 - c) ktorí sú spracovateľmi podmienok vyhlasovanej obchodnej verejnej súťaže;

¹³ Vyhláška MS SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov.

¹⁴ Zákon č.182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

¹⁵ §9a ods. 2, 3 a 5 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí.

¹⁶ § 281 – 288 Obchodného zákonníka.

d) členovia súťažnej komisie, vrátane jej predsedu a prizvaní znalci, ako aj osoby, ktoré sú podľa osobitného predpisu¹⁷ osobami blízkymi vo vzťahu k uvedeným osobám.

9) Predložené súťažné návrhy sú do termínu otvárania obálok so súťažnými návrhmi uschovávané ako dôverné.

10) Predložené súťažné návrhy vyhodnocuje súťažná komisia, podľa kritérií stanovených v súťažných podmienkach.

§ 21

Súťažná komisia

1) Predsedu, zapisovateľa a členov súťažnej komisie na návrh primátora schvaľuje mestské zastupiteľstvo pri prevode vlastníctva nehnuteľného majetku a hnutel'ného majetku a to jednotlivej veci alebo súboru vecí vo vlastníctve mesta, ktorého zostatková cena je rovná alebo vyššia ako 3 500 EUR.

2) Súťažná komisia musí mať najmenej 5 členov.

3) Členovia komisie sú viazaní mlčanlivosťou o účastníkoch a o obsahu hodnotených súťažných návrhov.

4) Komisia je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Rozhoduje väčšinou hlasov prítomných členov.

5) Súťažná komisia je povinná vyhodnotiť súťažné návrhy najneskôr v lehote do piatich pracovných dní od uplynutia lehoty určenej vyhlasovateľom súťaže na podávanie súťažných návrhov.

6) O vyhodnotení súťaže je súťažná komisia povinná spísať protokol o vyhodnotení súťaže.

7) Protokol z vyhodnotenia obchodnej verejnej súťaže predkladá súťažná komisia na schválenie orgánu mesta oprávnenému rozhodnúť o spôsobe prevodu majetku.

8) Po schválení výsledkov príslušným orgánom mesta zabezpečí príslušné oddelenie mestského úradu oznámenie výsledkov obchodnej verejnej súťaže.

§ 22

Dobrovoľná dražba

1) Pri predaji majetku dobrovoľnou dražbou sa postupuje podľa osobitného predpisu¹⁸

2) Orgán mesta, ktorý podľa príslušných ustanovení týchto zásad rozhodol o predaji majetku dobrovoľnou dražbou rozhodne zároveň o podmienkach dražby:

- a) o zložení dražobnej zábezpeky, o jej forme a výške;
- b) o najnižšom podaní;
- c) o oprávnení licitátora znížiť najnižšie podanie;
- d) o minimálnom prihodení;
- e) o spôsobe úhrady ceny dosiahnutej vydražením.

¹⁷ § 116, 117 Občianskeho zákonníka.

¹⁸ Zákon č. 527/2002 Z. z o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona SNR č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti v znení neskorších predpisov.

3) Ak organizátorom dražby bude mesto, primátor mesta určí z radov zamestnancov mesta osobu, ktorá bude organizátorom dražby, ako aj osobu, ktorá bude počas dražby vykonávať funkciu licitátora. Zároveň môže určiť ďalšie osoby z radov zamestnancov mesta, ktoré budú nápomocné dražobníkovi pri organizovaní dražby.

§ 23

Priamy predaj majetku

- 1) Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota tohto majetku stanovená podľa osobitného predpisu¹⁹ presiahne sumu 40 000 EUR.
- 2) Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom za nižšiu cenu ako je cena stanovená podľa osobitného predpisu.²⁰
- 3) Predsedu, zapisovateľa a členov komisie na vyhodnotenie cenových ponúk pri prevode vlastníctva mesta k nehnuteľnému majetku, hnutel'nému majetku, a to jednotlivej veci alebo súboru vecí, ktorého zostatková cena je rovná alebo vyššia ako 3 500 EUR formou priameho predaja schvaľuje na návrh primátora mestské zastupiteľstvo.
- 4) Komisia na vyhodnotenie cenových ponúk vyhodnotí cenové ponuky, vypracuje zápisnicu z vyhodnotenia, ktorú s návrhom predkladá na schválenie orgánu oprávnenému rozhodnúť o spôsobe prevodu majetku.
- 5) Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku nesmie byť v deň schválenia priameho predaja staršie ako šesť mesiacov.
- 6) Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu alebo právnickú osobu podľa osobitného predpisu²¹.

§ 24

Osobitné ustanovenia o predaji

- 1) Ustanovenia § 19 až 23 týchto zásad sa nepoužijú pri:
 - a) prevode vlastníctva nehnuteľného majetku, ktorý je mesto povinné previesť podľa osobitného predpisu²², alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu²³;
 - b) prevode pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou;
 - c) prevode podielu majetku mesta, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo;
 - d) prevode hnutel'nej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 EUR;
 - e) prevodoch majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený.

¹⁹ Vyhláška MS SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov.

²⁰ Vyhláška MS SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov.

²¹ §9a ods. 6 a 7 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

²² Zákon č.182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

²³ Zákon č.182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

2) Zámer previesť majetok vo vlastníctve mesta spôsobom podľa odseku 1 písm. e) je mesto povinné zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním takéhoto prevodu mestským zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby a osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený.

§ 25

Spoločné ustanovenia o prevode

1) Pri prevode vlastníctva majetku mesta sú orgány mesta povinné dbať na ekonomickú výhodnosť a transparentnosť prevodu.

2) Každý zmluvný prevod nehnuteľného majetku mesta musí byť vopred schválený mestským zastupiteľstvom vrátane kúpnej ceny.

3) Návrh na prevod vlastníctva nehnuteľného majetku, hnuťného majetku, ktorého zostatková cena je rovná alebo vyššia ako 3 500 EUR predkladá primátor mesta, poslanec mestského zastupiteľstva, zamestnanec mesta v súlade s rokovacím poriadkom mestského zastupiteľstva. Ak žiadosť alebo návrh na prevod vlastníctva majetku nebol mestským zastupiteľstvom schválený, možno takýto návrh zaradiť na rokovanie mestského zastupiteľstva najskôr po uplynutí 6 mesiacov, ak mestské zastupiteľstvo nerozhodne inak.

4) Cena za prevod majetku sa určuje dohodou, najmenej vo výške stanovenej podľa osobitného predpisu²⁴, ak tieto zásady neustanovujú inak. Toto ustanovenie sa nepoužije pri prevode majetku podľa § 25 ods. 1 týchto zásad.

5) Cena za prevod pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou, cena pri prevode podielu pozemku, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo a pri prevode pozemku z dôvodu hodného osobitného zreteľa sa určuje dohodou, pričom za minimálnu cenu sa považuje cena určená v prílohe č. 2 týchto zásad.

6) Náklady na vyhotovenie geometrického plánu, znaleckého posudku a správne poplatky znáša kupujúci, s ktorým bude uzatvorená kúpna zmluva.

7) Ak z dôvodov na strane kupujúceho nedôjde k uzavretiu zmluvy do 60 dní odo dňa schválenia prevodu nehnuteľného majetku uznesením mestského zastupiteľstva, mestský úrad predloží návrh na jeho zrušenie alebo predĺženie termínu na podpísanie zmluvy, ak o to kupujúci zo závažných dôvodov požiada, na najbližšie rokovanie mestského zastupiteľstva.

8) Prevod majetku, ktorý tvorí bytový fond upravujú osobitné všeobecne záväzné nariadenia.

§ 26

Zámena majetku

1) K zámene majetku za iný majetok môže mesto pristúpiť výnimočne, a to najmä z dôvodov, že takýto spôsob naloženia s majetkom vo vlastníctve mesta je pre mesto z hľadiska sledovaného zámeru efektívnejší ako iný spôsob naloženia s takýmto majetkom, prípadne ak zámer, ktorý mesto sleduje,

²⁴ Vyhláška MS SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov.

nie je možné dosiahnuť iným spôsobom. K zámene majetku za iný majetok mesto pristúpi aj v prípadoch, že mu takýto spôsob naloženia s majetkom ukladá osobitný predpis²⁵.

2) Pri zámene majetku sa primerane použijú ustanovenia § 19 a § 24 ods. 1 písm. e) a ods. 2 týchto zásad.

3) Zámena nehnuteľného majetku za hnutel'ný majetok je neprípustná.

§ 27

Nájom majetku

1. Prebytočný alebo neupotrebitel'ný majetok môže mesto prenechať do užívania inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe nájomnou zmluvou a to :

- a) na základe obchodnej verejnej súťaže²⁶ ;
- b) priamym nájomom.

2) O spôsobe nájmu rozhoduje orgán, ktorý schvaľuje nájom.

3) Mestské zastupiteľstvo schvaľuje nájom:

- a) Nehnuteľnej veci (pozemkov, budov a stavieb), ktorá nie je zverená do správy, a to na dobu neurčitú alebo na dobu určitú dlhšiu ako jeden rok;
- b) hnutel'nej veci, ktorej zostatková cena je rovná alebo vyššia ako 3 500 EUR.

4) Primátor schvaľuje nájom:

- a) nehnuteľností, ktoré nie sú zverené do správy, a to na dobu určitú najdlhšie na jeden rok;
- b) nehnuteľností na umiestnenie reklamného zariadenia;
- c) hnutel'nej veci alebo súboru vecí , ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 EUR.

5) Primátor informuje mestské zastupiteľstvo o uzatvorených nájomných zmluvách podľa ods. 4 jedenkrát ročne pri prerokovaní správy o hospodárení.

6) Mesto je povinné zverejniť zámer prenajať majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači v rozsahu, spôsobom a v termíne podľa osobitného predpisu²⁷.

7) Na zriadenie komisie a vyhodnotenie súťažných návrhov na prenájom majetku obchodnou verejnou súťažou sa primerane použijú ustanovenia § 20 a 21 týchto zásad.

8) Na zriadenie komisie a vyhodnotenie cenových ponúk na prenájom majetku formou priameho nájmu sa primerane použijú ustanovenia § 23 týchto zásad.

9) Priamym nájomom možno prenajať majetok iba v prípadoch, kedy predpokladaná všeobecná hodnota prenajímaného majetku neprevyšuje 40 000 Eur.

10) Mesto nemôže prenajať majetok priamym nájomom fyzickej osobe, ktorá je:

²⁵ Napríklad zákon č. 66/2009 Z. z. o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce a vyššie územné celky a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

²⁶ § 281 – 288 Obchodného zákonníka.

²⁷ §9a ods. 2, 3 a 5 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí.

- a) primátorom;
- b) poslancom mestského zastupiteľstva;
- c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom;
- d) prednostom mestského úradu;
- e) zamestnancom mesta;
- f) hlavným kontrolórom mesta;
- g) blízkou osobou²⁸ osobám uvedených pod písmenom a) až f).

11) Mesto nemôže prenajať majetok priamym nájmom právnickej osobe, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo kontrolného orgánu je osoba uvedená v predchádzajúcom odseku. To neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto, alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.

12) Ustanovenie odsekov 1, 8, 12, 13 sa nepoužijú:

- a) pri nájme hnuteľnej veci vo vlastníctve mesta, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 EUR;
- b) pri nájme majetku, ktorého trvanie s tým istým nájmom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci;
- c) pri nájme majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa.

13) Zámer prenajať majetok z dôvodu hodného osobitného zreteľa so zdôvodnením osobitného zreteľa musí mesto zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu mestským zastupiteľstvom na internetovej stránke mesta a úradnej tabuli, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.

14) Mesto nemôže uzatvoriť nájomnú zmluvu s fyzickou osobou alebo právnickou osobou, ktorá má ku dňu podpísania zmluvy voči mestu záväzky po lehote splatnosti.

15) Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá má záujem o prenechanie majetku do užívania formou priameho nájmu, je povinná predložiť čestné vyhlásenie, že nie je osobou podľa ods. 10 a 11.

§28

1) Prebytočný alebo neupotrebitelný majetok môže správca prenechať do užívania inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe na základe nájomnej zmluvy za podmienok a spôsobom stanoveným v týchto zásadách.

2) Štatutárny orgán správcu schvaľuje nájom:

- a) nehnuteľného majetku zvereného do správy na dobu určitú najdlhšie na jeden rok;
- b) nehnuteľného majetku zvereného do správy na dobu určitú dlhšiu ako jeden rok po predchádzajúcom písomnom súhlase primátora;
- c) hnuteľnej veci, ktorej zostatková hodnota je nižšia ako 3 500 EUR.

3) Štatutárny orgán správcu, ktorému bol zverený majetok nadobudnutý mestom v súlade s osobitným predpisom²⁹ môže prenajať aj bez toho, aby bol vyhlásený za prebytočný alebo neupotrebitelný, na účel vzdelávania, športu, výskumu, výchovy a kultúry, prípadne pre účely zabezpečovania sociálnej pomoci alebo zdravotnej starostlivosti za odplatu, ak doba nájmu, nepresiahne u toho istého nájomcu desať dní v kalendárnom mesiaci. Minimálna výška nájomného je určená v prílohe č. 3 tohto nariadenia.

²⁸ § 116, 117 Občianskeho zákonníka.

²⁹ § 2b ods.1) a § 2c zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

4) Štatutárny orgán správcu informuje mestské zastupiteľstvo o uzatvorených nájomných zmluvách jedenkrát ročne pri prerokovaní správy o hospodárení.

§ 29

Nájom nebytových priestorov, stavieb a pozemkov

- 1) Na uzatvorenie zmluvy o nájme nebytových priestorov sa vzťahuje osobitný predpis³⁰.
- 2) Na uzatvorenie zmluvy o nájme stavieb a pozemkov sa vzťahuje osobitný predpis³¹.
- 3) Nájomná zmluva obsahuje najmä :
 - a) označenie zmluvných strán;
 - b) určenie majetku, prenechaného do nájmu na užívanie;
 - c) účel, spôsob a dobu nájmu;
 - d) cenu nájmu a platobné podmienky;
 - e) valorizáciu nájomného počas doby nájmu vo výške ročnej inflácie vyhlásenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky okrem prípadov, kde celková výška nájomného nepresiahne 33 EUR za rok;
 - f) spôsob udržiavania majetku;
 - g) podmienky výpovede a výpovedné lehoty;
 - h) právo odstúpiť od zmluvy, ak mesto zistí, že sa majetok užíva v rozpore s uzavretou zmluvou;
 - i) ustanovenie, že nájomca je oprávnený dať predmet nájmu do podnájmu len s predchádzajúcim písomným súhlasom prenajímateľa;
 - j) ustanovenia o technickom zhodnotení.
- 4) Technickým zhodnotením prenajatého nebytového priestoru na účely tohto nariadenia sú nadstavby, prístavby a stavebné úpravy, rekonštrukcie, modernizácie a inštalácie nových technologických a iných zariadení. Technické zhodnotenie môže nájomca na predmete nájmu vykonať v časovom harmonograme prác, v rozsahu a výške nákladov, len na základe písomného súhlasu primátora mesta do výšky 17 000 EUR vrátane. V ostatných prípadoch podlieha technické zhodnotenie súhlasu mestského zastupiteľstva. Podmienkou vydania súhlasu kompetentných orgánov na uskutočnenie technického zhodnotenia je predloženie príslušnej dokumentácie nájomcom. Pokiaľ pôjde o technické zhodnotenie, ktoré si vyžaduje vypracovanie potrebnej dokumentácie, predloží dokumentáciu v ostatných prípadoch podrobný popis prác s uvedením výšky nákladov.
- 5) Rekonštrukciou sa na účely tohto nariadenia rozumejú také zásahy do nebytového priestoru, ktoré majú za následok zmenu jeho účelu použitia alebo technických parametrov, pričom za zmenu technických parametrov nemožno považovať zmenu použitého materiálu pri dodržaní porovnateľných vlastností.
- 6) Modernizáciou sa na účely tohto nariadenia rozumie rozšírenie vybavenosti alebo použiteľnosti nebytového priestoru o také súčasti, ktoré nebytový priestor pôvodne neobsahoval, pričom tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto nebytového priestoru.

§ 30

Osobitné ustanovenia o nájme

- 1) Prenajať majetok možno najmenej za nájomné stanovené v prílohách č. 3, 4, 5 a 6 týchto zásad, ktorého výška je určená v súlade s osobitným predpisom³².

³⁰ Zákon č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

³¹ Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

- 2) Minimálne ceny nájomného určené v prílohách č. 3, 4, 5 a 6 týchto zásad je mesto povinné aktualizovať raz ročne k 31. 12.
- 3) Ustanovenie odseku 1 sa nepoužije pri nájme:
 - a) hnutelnej veci vo vlastníctve mesta, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 EUR;
 - b) majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci;
 - c) pri nájme majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa.
- 4) Nájom majetku, ktorý tvorí bytový fond upravujú osobitné všeobecne záväzné nariadenia mesta Sered³³.

§ 31

Výpožička

- 1) Zmluvou o výpožičke vznikne vypožičiavateľovi právo užívať majetok bezodplatne po dohodnutú dobu.
- 2) O výpožičke hnutelného majetku mesta na základe písomnej žiadosti záujemcu rozhoduje primátor mesta alebo štatutárny orgán správcu s prihliadnutím na osobitný zreteľ.
- 3) O výpožičke nehnuteľného majetku mesta na základe písomnej žiadosti záujemcu rozhoduje mestské zastupiteľstvo s prihliadnutím na osobitný zreteľ.
- 4) Na uzatvorenie zmluvy o výpožičke sa vzťahuje osobitný predpis³⁴.
- 5) Zmluva o výpožičke obsahuje najmä:
 - a) predmet výpožičky;
 - b) účel výpožičky;
 - c) dobu výpožičky;
 - d) ustanovenie o tom, že vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať predmet výpožičky do užívania inému;
 - e) ustanovenie o tom, že vypožičiavateľ je povinný znášať náklady spojené s bežnými opravami a údržbou a hradiť všetky náklady spojené s užívaním predmetu výpožičky.
- 6) Prílohu zmluvy o výpožičke tvorí protokol o odovzdaní a prevzatí majetku

§32

Základné povinnosti užívateľov majetku mesta

Užívatelia majetku mesta sú povinní najmä:

- a) hospodárne užívať majetok;
- b) chrániť ho pred poškodením, zničením, stratou a zneužitím;
- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi
- d) starať sa o zeleň tvoriacu súčasť užívaného majetku v súlade s platnou legislatívou.

³² § 9a ods. 9 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

³³ Všeobecné záväzné nariadenie č. 9/2011 a 10/2011

³⁴ Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

§33

Spoločné a prechodné ustanovenia

- 1) Rozhodnutie o schválení nakladania s majetkom podľa týchto zásad je možné spoj s rozhodnutím o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku.
- 2) Na rozhodnutia podľa týchto zásad sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.
- 3) Právne vzťahy, ktoré boli založené zmluvou o zverení do správy pred nadobudnutím účinnosti týchto zásad sa považujú za zverenie majetku do správy podľa týchto zásad.

§ 34

Záverečné ustanovenia

- 1) Tieto zásady boli schválené mestským zastupiteľstvom dňa 16.04.2013 uznesením č. 75/2013
- 2) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 01.05.2013.

Ing. Martin Tomčányi
primátor mesta

Príloha č. 1 k Zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Sereď

Žiadosť o poskytnutie príspevku pri narodení dieťaťa

	Žiadateľ/ka	Partner (manžel, manželka, druh, družka)
1. Meno a priezvisko		
2. Dátum narodenia		
3. Trvalé bydlisko		
4. Rodinný stav		
5. Prehľad doby zamestnania za posledných 18 mesiacov:		
- zamestnaná/ý od: (potvrdenie od zamestnávateľa)		
- študent/ka od: (potvrdenie školy)		
- nezamestnaná/ý od: (potvrdenie ÚPSVaR)		
- poberateľka rodičovského príspevku od: (potvrdenie ÚPSVaR)		
- živnostník (potvrdenie daňového úradu)		
6. Údaje o novorodencovi:		
Meno a priezvisko dieťaťa		
7. Údaje o ďalšom dieťati/deťoch v rodine		
Meno a priezvisko dieťaťa		
Dátum narodenia		
Potvrdenie o dochádzke do školy, počet neospravedlnených hodín		

8. Bytové pomery a potvrdenia

Obývam

a) potvrdenie správcu bytu (uviesť meno užívateľa bytu, schodok v platbe za užívanie bytu):

.....

b) potvrdenie Mestského úradu v Seredi – žiadatelia (obaja rodičia dieťaťa) majú/nemajú* podlžnosti voči mestu Sered'

.....

c) potvrdenie Sociálnej poisťovne – žiadatelia (obaja rodičia dieťaťa) majú/nemajú* podlžnosti voči Sociálnej poisťovni

.....

d) potvrdenie zdravotnej poisťovne – žiadatelia (obaja rodičia dieťaťa) majú/nemajú* podlžnosti voči zdravotnej poisťovni

.....

e) potvrdenie daňového úradu – žiadatelia (obaja rodičia dieťaťa) majú/nemajú podlžnosti voči daňovému úradu

.....

9. Potvrdenie gynekológa:

Potvrdzujem, že žiadateľka gynekologickú poradňu minimálne 4-krát v období tehotenstva:

- navštívila

- nenavštívila*

.....
pečiatka a podpis lekára

10. Prehlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a neprávom prijatý príspevok som povinná/ý vrátiť.

Súhlasím so spracovaním poskytnutých osobných údajov potrebných pre posúdenie nároku na poskytnutie príspevku pri narodení dieťaťa a uložením spisu na Mestskom úrade v Seredi.

V Seredi, dňa.....

podpis žiadateľky/ľa:

* nehodiace sa prečiarknite

Príloha č. 2 k Zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Sered'

Minimálne ceny pri prevodoch pozemkov vo vlastníctve mesta

A: INTRAVILÁN

I. zóna – katastrálne územie Sered', centrum, ulice:	
M. R. Štefánika	
Námestie slobody	
Námestie republiky	
Vinárska	
Kúpeľné námestie	
Pekárska	
Poštová	
Spádová	
Parková + areál parku	
Dionýza Štúra	
Cukrovarská po pohostinstvo „Papuča“	
SNP	
Kostolná	
Školská	
Železničná, časť od svetelnej križovatky po odbočku na ulicu A. Hlinku	
Kukučínova	
nezastavaný pozemok	90 €/m ²
zastavaný pozemok	50 €/m ²

II. zóna – katastrálne územie Sered'(ostatné – zostávajúce ulice), katastrálne územie Dolný Čepeň	
nezastavaný pozemok	60 €/m ²
zastavaný pozemok	40 €/m ²

III. zóna – katastrálne územie Stredný Čepeň	
nezastavaný pozemok	40 €/m ²
zastavaný pozemok	30 €/m ²

IV. zóna – katastrálne územie Horný Čepeň	
nezastavaný pozemok	30 €/m ²
zastavaný pozemok	30 €/m ²

B: EXTRAVILÁN

pozemky mimo zastavaného územia mesta	10 €/m ²
---------------------------------------	---------------------

C:

Predaj pozemkov, ktoré sú pre mesto z hľadiska jeho zámerov nevyužiteľné a sú súčasťou jestvujúcej zástavby, dlhodobo užívané ako záhrady, predzáhradky, zastavané plochy (10 rokov a viac), za cenu v jednotlivých zónach:

I. zóna - k. ú. Sereď centrum	40 €/m ²
II. zóna - k. ú. Sereď, k. ú. Dolný Čepeň	30 €/m ²
III. zóna - k. ú. Stredný Čepeň	20 €/m ²
IV. zóna - k. ú. Horný Čepeň	20 €/m ²

Schválené MsZ v Seredi, uznesením č. 244/2015 dňa 10. 12. 2015

Príloha č. 3 k Zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Sereď

Sadzobník nájomného za nájom nebytových priestorov stanovujúci minimálnu ročnú sadzbu nájomného za 1 m² podlahovej plochy

I. zóna – katastrálne územie Sereď, ulice:
M.R. Štefánika
Námestie slobody
Námestie republiky
Vinárska
Kúpeľné námestie
Pekárska
Poštová
Spádová
Parková + areál parku
Dionýza Štúra
Cukrovarská po pohostinstvo „Papuča“
SNP
Kostolná
Školská
Železničná, časť od svetelnej križovatky po odbočku na ulicu A. Hlinku a Vojanskú
Kukučínova po križovatku s ulicou Školská
Novomestská
Šintavská po most

Účel nájmu	I. zóna	ostatné územie
a) obchodné priestory, reštaurácie, herne, kaviarne, stávkové kancelárie, komerčné kancelárie, umiestnenie technolog. zariadenia, lekárne	45,00 €/m ² /rok	30,00 €/m ² /rok
b) nekomerčné kancelárie	35,00 €/m ² /rok	25,00 €/m ² /rok
c) WC, sklady, chodby, garáže, obslužné priestory, dielenské priestory a priestory využívané na poskytovanie služieb obyvateľom	25,00 €/m ² /rok	15,00 €/m ² /rok
d) kancelárske priestory, občianske združenia, cirkev a náboženské organizácie	7,00 €/m ² /rok	4,00 €/m ² /rok
e) školské a predškolské zariadenia, sociálne služby	9,00 €/m ² /rok	5,00 €/m ² /rok

f) pohrebné služby	5,00 €/m ² /rok	4,00 €/m ² /rok
g) bufety v školách a školských zariadenia	7,00 €/m ² /rok	5,00 €/m ² /rok
h) športové priestory, fitness, telocvične	10,00 €/m ² /rok	4,00 €/m ² /rok

Pri krátkodobom nájme nebytových priestorov v školách, školských zariadeniach sa určuje minimálna výška nájomného takto:

a) v školskej učebni, klubovni, telocvični a pod.:	7,00 €/m ² /rok
b) v jedálni:	7,00 €/m ² /rok
c) plavárne :	20,00 €/m ² /rok

Príloha č. 4 k Zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Sereď

Sadzobník nájomného za nájom majetku mesta stanovujúci minimálnu ročnú sadzbu nájomného za umiestnenie reklamných zariadení

<u>1. stĺpy verejného osvetlenia</u>		
rozmery tabule	do 1200 mm	60,00 €/rok
<u>2. pozemky:</u>		
a/ citylighty	CMZ – zóna I zastavané územie	140,00 €/rok 100,00 €/rok
b/ billboardy	zastavané územie (mimo CMZ mimo zastavaného územia	240,00 €/rok 170,00 €/rok
c/ megaboard	mimo zastavaného územia	1.000,00 €/rok
d/ ostatné rekl. tabule	CMZ – zóna I zastavané územie	60,00 €/rok 40,00 €/rok
<u>3. stavby:</u>	CMZ – zóna I zastavané územie	35,00 €/rok 27,00 €/rok

Poznámka:

Poplatok za prenosné tabule typu „A“ je stanovený v zmysle VZN o miestnych daniach.

Schválené MsZ v Sereďi uznesením č. 243/2015 dňa 10. 12. 2015

**Príloha č. 5 k Zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom mesta
Sereď**

**Sadzobník nájomného za nájom pozemkov vo vlastníctve mesta, stanovujúci minimálnu
ročnú sadzbu nájomného**

Nájom pozemku :	Cena
a) zastavaného stavbu využívanou na podnikanie	7,00 €/m ² /rok
b) zastavaného sklodom, garážou alebo využívaného na umiestnenie prenosnej garáže	2,00 €/m ² /rok
c) na budovanie spevnenej plochy, verejného parkoviska, komunikácie, na zriadenie staveniska	0,40 €/m ² /rok
d) využívanie na záhradkárske účely (záhrada)	0,10 €/m ² /rok
e) na poľnohospodárske využitie (orná pôda)	70,00 €/ha/rok
f) tvoriaceho súčasť areálu prenajatého objektu	0,10 €/m ² /rok
g) zastavaného stavbou na bývanie a dvor pri rodinnom dome	1,50 €/m ² /rok
h) pre neziskové organizácie (napr. občianske združenia, športové kluby)	0,10 €/m ² /rok

Schválené MsZ v Sereďi uznesením č. 243/2015 dňa 10. 12. 2015

Príloha č. 6 k Zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Sereď

Sadzobník nájomného za nájom majetku mesta stanovujúci minimálnu sadzbu nájomného za krátkodobý nájom nebytových priestorov v Dome kultúry Sereď

PRIESTOR	Komerčná činnosť	Nekomerčná činnosť
	v €	v €
Estr. sála a kinosála s prísl.do 3 hod.	45,-/hod.	28,-/hod.
Estr. sála a kinosála s prísl. od 3 - do 6 hod.	30,-/hod.	16,-/hod.
Estr. sála a kinosála s prísl.nad 6 hod.	20,-/hod.	11,-/hod.
Divadel. sála s príslušenstvom.do 3 hod.	42,-/hod.	25,-/hod.
Divadel. sála s príslušenstvom od 3 - do 6 hod.	27,-/hod.	14,-/hod.
Divadel. sála s príslušenstvom nad 6 hod.	17,-/hod.	10,-/hod.
Vestibul estrád. sály do 6 hod.	10,-/hod.	6,5/hod.
Vestibul estrád. sály nad 6 hod.	7,-/hod.	4,5/hod.
Vestibul kina Nova do 6 hod.	20,-/hod.	12,-/hod.
Vestibul kina Nova nad 6 hod.	12,-/hod.	7,5/hod.
Banketová sála do 6 hod.	12,-/hod.	8,-/hod.
Banketová sála nad 6 hod.	9,5/hod.	6,-/hod.
Kuchyňa do 6 hod. (varenie do 80 osôb)	12,-/hod.	9,5/hod.
Kuchyňa nad 6 hod. (varenie do 80 osôb)	9,-/hod.	7,-/hod.
Kuchyňa do 6 hod. (varenie nad 80 osôb)	14,-/hod.	12,-/hod.
Kuchyňa nad 6 hod. (varenie nad 80 osôb)	11,-/hod.	8,-/hod.
Kuchyňa iba porcovanie jedál a umývanie riadu	10,-/hod.	7,-/hod.
Učebne a klubovne do 3 hodín	10,-/hod.	7,-/hod.
Učebne a klubovne nad 3 hodín	8,-/hod.	5,-/hod.
učebne a klubovne - opakov. činnosť viac ako 3 dni	30 % zľava z prenáj.	30 % zľava z prenáj.